



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 25 kwietnia 2019 r.

Poz. 2540

UCHWAŁA NR II/24/2019 RADY GMINY JAROSŁAW

z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jarosław dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Jarosław uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jarosław dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Jarosław lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Jarosław;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących przedszkole;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Jarosław;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Jarosław w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Jarosławiu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Jarosław w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia w roku następnym po roku budżetowym.

§ 7. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jarosław może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania, zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Jarosław upoważnieni przez Wójta Gminy Jarosław, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Jarosław.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

4. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Jarosław przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli. W razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości –zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym do 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jarosław o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarosław.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław**

Antoni Gwóźdź

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/24/2019
Rady Gminy Jarosław
z dnia 25 marca 2019 r.

(pieczęć niepublicznego przedszkola)

Jarosław, dnia.....

WÓJT GMINY JAROSŁAW
WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NA ROK

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola oraz numer telefonu/fax:
2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
3. Numer i data wpisu niepublicznego przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
4. Data rozpoczęcia działalności placówki:
5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola w roku:

ILOŚĆ DZIECI	Przedszkole niepubliczne	
	IX-XII	I-VIII
Ogółem liczba dzieci		
<i>w tym:</i>	X	X
Dzieci z terenu gminy Jarosław , w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
Dzieci spoza gminy Jarosław , w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

pieczęć imienna i podpis

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław

Antoni Gwóźdź

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/24/2019
Rady Gminy Jarosław
z dnia 25 marca 2019 r.

(pieczęć niepublicznego przedszkola)

WÓJT GMINY JAROSŁAW

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA**

w miesiącu roku.

TABELA I

IŁOSC DZIECI	Przedszkole niepubliczne
Ogółem liczba dzieci	
<i>w tym:</i>	X
Dzieci z terenu gminy Jarosław, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Dzieci spoza gminy Jarosław, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

TABELA II

Imienny wykaz uczniów niepublicznego przedszkola spoza Gminy Jarosław

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:.

data, pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej

**Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław**

Antoni Gwóźdź

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/24/2019

Rady Gminy Jarosław

z dnia 25 marca 2019 r.

(pieczęćka niepublicznego przedszkola)

Jarosław, dnia

ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ JAROSŁAW
DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA

za okres sprawozdawczy od do

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola oraz numer telefonu /fax:

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od **stycznia do grudnia** roku.

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

1. Kwota dotacja otrzymana z budżetu Gminy Jarosław w roku.....

a) kwota wykorzystanej dotacji

b) kwota niewykorzystanej dotacji

Wydatkowano ogółem:	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie):	

Kwota niewykorzystanej dotacji:zł (słownie:)

2. Kwota dotacji otrzymana na kształcenie specjalne z budżetu Gminy Jarosław

a) kwota wykorzystanej dotacji

b) kwota niewykorzystanej dotacji

Wydatkowano ogółem	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie)	

Kwota niewykorzystanej dotacji

..... zł (słownie:.....)

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

data , pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

**Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław**

Antoni Gwóźdź