



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 25 marca 2019 r.

Poz. 1873

### UCHWAŁA NR IV.18.2019 RADY POWIATU LESKIEGO

z dnia 30 stycznia 2019 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

#### **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Leskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Leskiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Leskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Leskiego, tj.:
  - a) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
  - c) szkolne schroniska młodzieżowe,

- d) poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących szkołę lub placówkę;
  - 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
  - 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
  - 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
  - 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
  - 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Leski

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Lesku w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Publicznym i niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) przysługuje dotacja na nocleg osoby uprawnionej do korzystania z takiej placówki w wysokości 85% kwoty przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Leskiego.

4. Dane niezbędne do ustalenia dotacji na dany miesiąc organ prowadzący placówkę przekaze zgodnie z § 5pkt 2 niniejszej uchwały

5. Ilość noclegów osób uprawnionych do korzystania z placówki nie może być większa od ilości miejsc noclegowych zgłoszonych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Publicznym i niepublicznym placówkom oświatowym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) przysługuje dotacja na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Leskiego.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Lesku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub publicznej i niepublicznej placówki oświatowej.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Lesku w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

**§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli dotacji.**

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Lesku. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Leskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.**

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 8. Traci moc Uchwała nr XLI.206.2018 r. Rady Powiatu w Lesku z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz Uchwała nr XLII.214.2018 Rady Powiatu w Lesku z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI.206.2018 Rady Powiatu Leskiego z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

**§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.**

**§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.**

**Przewodniczący  
Rady Powiatu**

**Marek Malecki**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr IV.18.2019  
Rady Powiatu Leskiego  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na rok

#### Część A

##### Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

##### Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

#### Część B

##### Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

#### Część C

##### Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów , w tym uczniów
  - a) niepełnosprawnych , ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
*(wymienić jakie),*
  - b) uczniów klas gimnazjalnych \*\*
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

---

\*niewłaściwe skreślić,

\*\*dotyczy szkół, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr IV.18.2019  
Rady Powiatu Leskiego  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**INFORMACJA**  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa

Adres

**Dane o szkole lub placówce:**

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- \* liczba uczniów wg stanu na dzień                      wynosi                      , w tym:
  - \* uczniów niepełnosprawnych:                      ze względu na                      (podać rodzaj niepełnosprawności),
  - \* uczniów klas gimnazjalnych                      \*
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień                      wynosi
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień                      wynosi

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

\*dotyczy szkół, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr IV.18.2019  
Rady Powiatu Leskiego  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**ROZLICZENIE**  
wykorzystania dotacji w roku

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa

Adres

**Dane o szkole lub placówce:**

Nazwa

Adres

**Zestawienie**  
wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych  
z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Oplaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i> )	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego

Miejscowość, data