



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 marca 2019 r.

Poz. 1863

POROZUMIENIE NR S-VI.0031.20.2018 WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 15 marca 2019 r.

w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi

zawarte pomiędzy Wojewodą Podkarpackim – zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Dankowską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej a Miastem Przeworsk – zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez: Pana Leszka Kisiela – Burmistrza.

§ 1. Podstawa prawna porozumienia:

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.*),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.*),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2337*),
- art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (*j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 późn. zm.*).

§ 2. 1. W 2019 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związanego z remontem mogiły żołnierza WP z 1939 roku w Przeworsku – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 5.000,00 zł. (*słownie: pięć tysięcy złotych*).

§ 3. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6, w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w kwocie nie wyższej niż równowartość 50 % przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie na 7 dni przed upływem terminu pierwszej płatności za realizację zadania lub jego etapu;
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 – 5, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia – zestawienia całkowitych kosztów zadania.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Gmina zobowiązana jest wskazać przewidywany termin i kwotę pierwszej płatności za realizację zadania lub jego etapu.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązana jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 1 grudnia 2019 r. Nietrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

4. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

5. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, termin przekazania drugiej transzy dotacji biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

6. W przypadku finansowania zadania w jednej płatności, Gmina zobowiązana jest wystąpić o przekazanie dotacji w jednej transzy na zasadach określonych w ust. 1 – 5 dla drugiej transzy dotacji.

§ 4. Gmina zobowiązana jest do:

- 1) rozpoczęcia realizacji zadania nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia niniejszego porozumienia;
- 2) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania;
- 3) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*);
- 4) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania;
- 5) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi;
- 7) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału;
- 8) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2020 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 5. 1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2 prowadzona będzie na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (*Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092*).

§ 6. 1. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 4 pkt 8.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.*).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5;
- 2) nie wykonania przez Gminę obowiązków, określonych w § 4 pkt 8.

§ 7. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 2 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

§ 8. 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**BURMISTRZ MIASTA
PRZEWORSKA**

dr Leszek Kisiel

**z up. WOJEWODY
PODKARPACKIEGO
Dyrektor Wydziału Polityki
Społecznej**

Małgorzata Dankowska