



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 marca 2019 r.

Poz. 1810

**UCHWAŁA NR VI/43/19
RADY MIASTA SANOKA**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z dworca multimodalnego w Sanoku

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt.15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) art. 15 ust. 1 pkt. 6 i ust. 2 oraz art. 16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 t. j. z późn. zm.)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:**

- § 1. Ustala się „Regulamin korzystania z dworca multimodalnego w Sanoku” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr LVI/467/18 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z dworca multimodalnego w Sanoku.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta**

Andrzej Romaniak

Załącznik do uchwały Nr VI/43/19
Rady Miasta Sanoka
z dnia 28 lutego 2019 r.

Regulamin korzystania z dworca multimodalnego w Sanoku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w przepisach regulaminu korzystania z dworca multimodalnego w Sanoku jest mowa o:

- a) Dworcu – należy przez to rozumieć Dworzec Multimodalny Sanok, stanowiący własność Gminy Miasta Sanoka, usytuowany w Sanoku przy ulicy Lipińskiego,
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- c) Dzierżawcy – należy przez to rozumieć podmiot wskazany przez Gminę Miasta Sanok do zarządzania dworcem,
- d) Przewoźniku – należy przez to rozumieć uprawnionego przedsiębiorcę do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie odpowiednich zezwoleń wydanych na podstawie właściwych przepisów.

2. Dworzec przeznaczony jest do obsługi pasażerów korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych i kolejowych wykonujących publiczny transport zbiorowy, a także do prowadzenia usług gastronomicznych i handlowych.

3. Do wjazdu na teren dworca uprawnieni są:

- a) przewoźnicy, którzy zawarli z Dzierżawcą stosowne umowy,
- b) pracownicy i zleceniobiorcy Dzierżawcy,
- c) dzierżawcy lokali użytkowych znajdujących się na terenie dworca,
- d) podmioty wykonujące usługi dla dzierżawców lokali użytkowych, o których mowa w lit. c),
- e) pojazdy przywożące i odwożące pasażerów korzystających z usług przewozowych przewoźników,
- f) pojazdy TAXI.

Rozdział 2. Infrastruktura dworca

§ 2. 1. W skład dworca wchodzi budynek dwukondygnacyjny połączony z kładką nad torami wraz z windami posiadającymi m.in. następujące pomieszczenia:

- a) lokal gastronomiczny z zapleczem,
- b) lokale użytkowe,
- c) wc,
- d) pomieszczenia socjalne,
- e) pomieszczenia techniczne,
- f) kasy biletowe,
- g) pomieszczenia biurowe,
- h) poczekalnie dla podróżnych,
- i) komunikacyjne wraz z windą i schodami ruchomymi.

2. Dworzec wyposażony jest w:

- a) miejsca postojowe dla samochodów osobowych w formie parkingu park&ride.

- b) miejsca postojowe dla rowerów w formie parkingu bike&ride przeznaczone dla osób korzystających z dworca,
- b) stanowisko dla autobusów Miejskiej Komunikacji Samochodowej,
- c) stanowiska postojowe dla samochodów TAXI,
- d) stanowiska dla wysiadających,
- e) stanowiska dla wsiadających,
- f) zadane miejsca dla pasażerów,
- g) utwardzony plac manewrowy oraz zieleń,
- h) miejsca postojowe dla autobusów i busów przewoźników,
- i) monitoring,
- j) system informacji dworcowej,

3. Sposób organizacji ruchu pojazdów i pieszych na terenie dworca określa oznakowanie poziome i pionowe. W razie konieczności kierować ruchem może pracownik wyznaczony przez Dzierżawcę dworca.

Rozdział 3. Czas pracy dworca

§ 3. 1. Pomieszczenia w budynku dworcowym dostępne są w godzinach od 6.00 do 22.00.

2. Parkingi, plac manewrowy, stanowiska dla wsiadających, wysiadających, kładka nad torami, przystanek dla MKS i TAXI oraz poczekalnia dworcowa udostępnione są przez 24 godziny.

Rozdział 4. Zasady korzystania z dworca

§ 4. 1. Warunkiem korzystania z dworca przez przewoźników jest zawarcie stosownej umowy z Dzierżawcą.

2. Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia Dzierżawcy kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego organizatora lub organ w szczególności zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy.

3. Stanowiska do odprawy pasażerskiej zostaną udostępnione o ile przeprowadzona przez Dzierżawcę analiza potwierdzi, że:

- a) nie ograniczy to przepustowości dworca,
- b) zostaną zapewnione odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych,
- c) nie spowoduje to zagrożenia dla prawidłowej organizacji lub bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

4. W przypadkach szczególnych z dworca za zgodą Dzierżawcy mogą korzystać przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne po dokonaniu stosownych opłat.

5. Przewoźnik zobowiązany jest do stosowania ustalonych zasad ruchu i parkowania przez Dzierżawcę oraz do wykonywania jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

6. Dzierżawca umożliwi Przewoźnikowi sprzedaż biletów w istniejących w budynku kasach. Zasady korzystania zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy Dzierżawcą a Przewoźnikiem.

8. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami.

9. Zabrania się zajmowania stanowiska dla wsiadających przez więcej niż jeden pojazd.

10. Zabrania się na terenie dworca:

- a) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- b) tankowania pojazdów,

- c) mycia i odkurzenia pojazdów,
- d) wymiany płynów chłodzących, paliwa lub olejów,
- e) opróżniania toalet,
- f) pozostawiania nieczystości.

11. Korzystanie z dworca przez Przewoźnika winno odbywać się w sposób nieutrudniający ruchu innym użytkownikom oraz w sposób niepowodujący zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu.

Rozdział 5.

Zasady poruszania się po terenie dworca

§ 5.1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych i miejscach postojowych na terenie dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2017 poz.1260 z późn.zm.).

2. Na drogach dworca obowiązuje ruch prawostronny.

3. Na terenie dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.

4. Zatrzymywanie się oraz postój autobusów i innych pojazdów korzystających, dozwolony jest jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.

7. Przewoźnicy, pasażerowie oraz inne osoby korzystające z dworca zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących na terenie dworca zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa a także poleceń dyżurnego ruchu i służb porządkowych.

Rozdział 6.

Zasady świadczenia usług na rzecz przewoźnika

§ 6.1. Dzierżawca zapewnia umieszczenie informacji dotyczącej rozkładów jazdy przewoźników w istniejącym systemie informacyjnym.

2. Dzierżawca ma obowiązek informowania o przyjeździe przewoźnika na stanowisko dla wysiadających, podstawienie na stanowisko dla wsiadających i jego odjeździe oraz o opóźnieniach i odwołanych kursach w przypadku poinformowania o tym fakcie Dzierżawcę. Obowiązek przekazania tej informacji ciąży na Przewoźniku (nie dotyczy komunikacji kolejowej).

3. Dzierżawca wyznacza przewoźnikowi stanowiska dla wsiadających i udostępnia je na czas nie dłuższy niż 10 minut przed zgodnym z rozkładem jazdy czasem odjazdu w celu dokonania odprawy pasażerów (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej oraz kolejowej).

4. Przewoźnik korzysta z wyznaczonego stanowiska dla wysiadających w celu bezpiecznego opuszczenia pojazdu przez pasażerów w czasie jednak nie dłuższym niż 10 minut (nie dotyczy komunikacji kolejowej).

5. Dzierżawca udostępnia przewoźnikowi możliwość skorzystania z darmowego miejsca parkingowego na terenie dworca jednak nie dłużej niż 30 minut od momentu wjazdu na dworzec.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności za korzystanie z usług dworca (dotyczy tylko przewoźników transportu drogowego w zakresie przewozu osób)

§ 7.1. Za korzystanie z dworca Przewoźnik będzie uiszczał opłatę zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Nr LVI/466/18 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz dworca multimodalnego udostępnionych dla operatorów i przewoźników, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasta Sanoka, warunków i zasad korzystania z tych obiektów oraz ustalenia stawek za korzystanie z nich.

2. Przez korzystanie z dworca rozumie się:

- a) odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z dworca, zamieszczenie danych o przyjazdach i odjazdach autobusów w systemie informacji dla pasażera,
- b) postój autobusu przez okres 30 minut od momentu wjazdu autobusu na dworzec,

Rozdział 8.

Postanowienia porządkowe

§ 8. 1. W przypadku zanieczyszczenia dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, uczestnik ruchu zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń, a w przypadku ich nieusunięcia w dniu ich spowodowania zostanie obciążony kosztami ich usunięcia przez Dzierżawcę.

2. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej pojazd ten może zostać usunięty na koszt posiadacza lub właściciela pojazdu.

3. Na terenie dworca dopuszczalne jest prowadzenie działalności handlowej, usługowej oraz reklamowej wyłącznie po uzyskaniu zgody Dzierżawcy, na podstawie zawartej odrębnie umowy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Skargi, zażalenia i wnioski dotyczących dworca należy zgłaszać do Dzierżawcy lub dyżurnego ruchu.

2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Dzierżawcy oraz na dworcu w widocznym miejscu.

3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2019 roku.