DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 sierpnia 2019 r.

Poz. 4171

Elektronicznie podpisany przez:
Zaborniak Marcin Jacek
Data: 27.08.2019 14:09:41

UCHWAŁA NR X/174/19
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 22 lipca 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Okręgowemu w Rzeszowie.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), art. 18 pkt 20 oraz art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), § 13 pkt 20 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk.z 2000 r. nr 22 poz. 168 z późn. zm.),

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Muzeum Okręgowemu w Rzeszowie, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy Statut Muzeum Okręgowego w Rzeszowie nadany Uchwałą nr XXXIX/769/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 października 2013 r., zmieniony Uchwałą nr XXVII/478/16 z dnia 26 września 2016 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podkarpackiego

Jerzy Borcz

W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego – pismo DDK-WM.6020.39.2018.ZG z dnia 31 maja 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr X/174/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 22 lipca 2019 r.

STATUT
Muzeum Okręgowego w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Okręgowe w Rzeszowie, zwane dalej „Muzeum'', jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), zwanej dalej „ustawą o muzeach";
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej'';
3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami";
4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512);
5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 6/99.
3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pod numerem PRM/11/98 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum Rejestrowane''.
4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Rzeszów.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Okręgowe w Rzeszowie''.

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 5. Zakresem działania Muzeum jest ochrona dziedzictwa kulturowego, zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie archeologii, historii, sztuki i etnografii.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu działalności statutowej;
2) inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
3) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych i innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
6) organizowanie i prowadzenie ekspedycji archeologicznych, w tym badań archeologicznych, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
8) prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej kulturę, w szczególności poprzez organizowanie koncertów, szkoleń, sesji i spotkań;
9) wdrażanie nowoczesnych technik cyfrowych do celów dokumentacyjnych, wystawowych i edukacyjnych;
10) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
11) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw oraz publikacji popularnonaukowych i naukowych, z zakresu działalności Muzeum;
12) wypożyczanie zbiorów i przyjmowanie ich w depozyt;

13) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.
3. Dodatkowo Muzeum realizuje zadania dotyczące obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, określone odrębnymi przepisami.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii, sztuki, etnografii oraz archeologii.

2. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:
   1) dzieła malarstwa europejskiego, tworzące Galerię Dąmbskich;
   2) muzealia historyczne, archiwalia, fotografie, związane w szczególności z historią Rzeszowa i regionu Podkarpacia;
   3) dzieła polskiej sztuki dawnej i współczesnej oraz wyroby rzemiosła artystycznego;
   4) zabytki archeologiczne i dokumentację archeologiczną, dotyczące stanowisk z regionu Podkarpacia;
   5) muzealia etnograficzne i sztukę ludową, związane z regionem Podkarpacia.

§ 8. Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
   1) usług promocyjno–reklamowych;
   2) oprowadzania po mieście oraz opracowywania szlaków turystycznych i tras wycieczkowych;
   3) usług z zakresu digitalizacji, fotografii i rekonstrukcji cyfrowej obiektów i eksponatów zabytkowych oraz usług grafiki komputerowej;
   4) usług konserwatorskich;
   5) usług archeologicznych;
   6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. albumów, książek, plakatów, pocztówek, filmów, pamiątek turystycznych i innych wyrobów związanych tematycznie z działalnością Muzeum;

7) wykonywania oraz sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
8) odpłatnego organizowania, na zlecenie innych podmiotów, imprez kulturalnych, naukowych i edukacyjnych, w szczególności konferencji, sympozjów, szkoleń, koncertów, wystaw, pokazów, spektakli;
9) usług wspomagających edukację i jej pozaszkolne formy;
10) pobierania opłat za udostępnianie zbiorów, w szczególności do reprodukowania, filmowania, fotografowania i kopiowania;
11) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego.

3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem''.

§ 11. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem''.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, rocznych planów działalności statutowej oraz sprawozdań dotyczących Muzeum;

7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.
2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 16. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 17. 1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium'', jako organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora.
2. Kolegium składa się z 8 członków.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, spośród pracowników Muzeum.
4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w tym przewodniczącego.

6. Kadencja Kolegium trwa 2 lata.
7. Obsługę kancelaryjno–biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 18. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
   a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
   b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
   c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.