



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 5 czerwca 2019 r.

Poz. 3083

### UCHWAŁA NR VIII/53/19 RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

#### **w sprawie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 40 ust.1 i art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) Rada Miejska w Dukli uchwała co następuje:

**§ 1.** Określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać zgłaszane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach- należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Dukla,
- 2) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 3) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dukli,
- 4) Statucie- należy przez to rozumieć statut Gminy Dukla,
- 5) Komitecie- należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku- należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Zastępcy- należy przez to rozumieć Zastępcę Pełnomocnika Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej
- 8) Komisji - należy przez to rozumieć właściwą komisję Rady Miejskiej w Dukli,
- 9) Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej zastrzegają wyłączną właściwość innym podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2. Projekt uchwały powinien zawierać także uzasadnienie wyjaśniające potrzebę i cel jej podjęcia, przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana, wykazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych oraz wskazanie źródła finansowania zadań będących przedmiotem uchwały.

3. Projekt uchwały wniesiony do Przewodniczącego Rady, powinien odpowiadać wymogom zawartym w przepisach prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w przepisach dotyczących zasady techniki prawodawczej, oraz w niniejszej uchwale.

4. Wniesienie projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, podlega rozpatrywaniu przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, organizacją zbierania podpisów osób popierających projekt uchwały, a także innymi działaniami związanymi z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy złożyli pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL oraz adresu zamieszkania.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu, występuje Pełnomocnik lub jego Zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób tworzących Komitet.

**§ 6. 1.** Pełnomocnik lub jego Zastępca zawiadamia Przewodniczącego Rady, o obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej, wskazując przedmiot inicjatywy, pełną nazwę Komitetu, adres do korespondencji oraz inne dane do kontaktu.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 wraz ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem uchwały, w tym na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, spełniający warunki, o których mowa w § 4

4. Jeśli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3 Przewodniczący Rady, w terminie 7 dni od jego doręczenia, informuje Komitet w formie pisemnej o przyjęciu zawiadomienia, doręczając tę informację Pełnomocnikowi Komitetu.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa Pełnomocnika Komitetu do ich usunięcia w terminie 7 dni, wskazując na czym polegają uchybienia. Nieusunięcie braków powoduje pozostawienie zawiadomienia bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 6 ust. 4, Komitet ogłasza, w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z treścią ogłoszenia:

- 1) zawiadomienie o utworzeniu Komitetu,
- 2) miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu,
- 3) termin zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Ogłoszenie, a także projekt uchwały zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dukli.

3. Od dnia przyjęcia przez Przewodniczącego Rady zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 4, do dnia wniesienia projektu uchwały, o którym mowa w §10 ust. 1, treść projektu oraz jego uzasadnienie nie mogą być zmienione, z wyjątkiem naniesienia poprawek o charakterze ściśle redakcyjnym, niezmiennym zasadniczej treści projektu.

**§ 8. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się od dnia ukazania ogłoszenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 9. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców, musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Po złożeniu podpisu na liście poparcia, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe jego wycofanie.

**§ 10. 1.** Pełnomocnik Komitetu lub jego Zastępca, wnosi do Przewodniczącego Rady projekt uchwały wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wniesienia projektu, występuje do Burmistrza w celu zweryfikowania liczby podpisów i uprawnień w zakresie czynnego prawa wyborczego osób podpisanych.

**§ 11. 1.** Burmistrz w terminie 7 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 2, prawidłowo złożona liczba podpisów osób popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana - Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Zawiadomienie o odmowie nadania biegu projektowi uchwały wraz z uzasadnieniem, doręcza się Pełnomocnikowi Komitetu.

3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady Miejskiej celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** W pracach nad projektem uchwały Komitet, reprezentuje Pełnomocnik lub jego Zastępca.

2. Pełnomocnik lub jego Zastępca uprawniony jest do udziału w pracach Rady w trybie i na zasadach określonych w Statucie.

3. Przewodniczący Komisji oraz Przewodniczący Rady, zawiadamiają Pełnomocnika lub jego Zastępcę, odpowiednio, o posiedzeniu Komisji oraz o sesji Rady, których przedmiotem jest projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 13.** Wycofanie projektu uchwały następuje do terminu określonego w § 11 ust. 3 na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia podpisanego przez Pełnomocnika lub Zastępcę Pełnomocnika Komitetu.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Mariusz Folcik**

**OŚWIADCZENIE**

**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Dukli uchwały w sprawie:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Dukli.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	Numer ewidencyjny PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

**Pełnomocnik:**

.....  
(imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu)

**Zastępca Pełnomocnika:**

.....  
(imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu)

