



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 30 maja 2019 r.

Poz. 3008

### UCHWAŁA NR VI/21/2019 RADY MIEJSKIEJ W PRUCHNIKU

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Pruchnik”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 90t ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. Nr 256 poz. 1457 z późniejszymi zmianami)

#### **Rada Miejska w Pruchniku**

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Pruchnik”, w formie załącznika Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza Pruchnika, w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Pruchnik”, w formie załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Miejską w Pruchniku.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/38/2015 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Pruchnik.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruchnika.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Pruchniku**

**Wiesław Jamrozik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/21/2019  
Rady Miejskiej w Pruchniku  
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

## **Regulamin „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Pruchnik”**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruchnik, zamieszkałych na terenie Gminy Pruchnik.

2. Celem programu jest:

- 1) wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów w różnych dziedzinach życia,
- 2) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach, do reprezentowania gminy na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 3) pomoc materialna uczniom wybitnie uzdolnionym o charakterze motywacyjnym.

### **Forma realizacji programu**

§ 2. 1. Formą realizacji programu jest stypendium o charakterze motywacyjnym „Burmistrza Pruchnika”, zwane dalej „stypendium”.

2. Ustala się następujące kategorie stypendiów:

- 1) za wybitne wyniki w nauce,
- 2) za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, zwane dalej „wybitnymi osiągnięciami”.

### **Zasady i tryb przyznawania stypendium**

§ 3. 1. Zasady przyznawania stypendium za wybitne wyniki w nauce:

- 1) stypendium za wybitne wyniki w nauce może uzyskać uczeń, który ma wzorową lub bardzo dobrą oceną z zachowania i uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen:
  - a) co najmniej 5,50 – w przypadku ucznia kl. V i VI szkoły podstawowej,
  - b) co najmniej 5,25 – w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz ucznia gimnazjum,
- 2) stypendium za wybitne wyniki w nauce przyznawane jest raz w roku kalendarzowym, po zakończeniu roku szkolnego, za który dokonywana jest klasyfikacja,
- 3) stypendium za wybitne wyniki w nauce przyznawane jest w przypadku szkół podstawowych od klasy V,

2. Zasady przyznawania stypendium za wybitne osiągnięcia:

- 1) stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest:
  - a) **laureatom lub finalistom** konkursów lub olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim organizowanych przez **Kuratora Oświaty** lub na jego zlecenie przez podmioty prowadzące działalność edukacyjną, którzy dodatkowo uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen 4,75 w wyniku klasyfikacji końcowej,

- b) **laureatom, finalistom lub zdobywcem miejsc od I do III** konkursów artystycznych na szczeblu ogólnokrajowym lub międzynarodowym organizowanych przez **Ministerstwo Edukacji Narodowej lub Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub właściwego Kuratora Oświaty** ze względu na miejsce organizacji konkursu, **zdobycem nagród I, II i III stopnia** lub odpowiadającym im miejsce w co najmniej dwóch renomowanych konkursach międzynarodowych i ogólnopolskich (dot. uczniów szkoły muzycznej), którzy uzyskali dodatkowo co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen co najmniej 4.00 w wyniku klasyfikacji rocznej.
- c) **zdobycem miejsc od I-VIII** na szczeblu ogólnopolskim w klasyfikacji indywidualnej lub grupowej w zawodach sportowych organizowanych przez **Szkolny Związek Sportowy**, którzy dodatkowo uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen co najmniej 4,00 w wyniku klasyfikacji końcowej.
- d) **zdobycem miejsc od I-III** na szczeblu wojewódzkim w klasyfikacji indywidualnej lub grupowej w zawodach sportowych organizowanych przez **Szkolny Związek Sportowy**, którzy dodatkowo uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen co najmniej 4,00 w wyniku klasyfikacji końcowej.
- 2) Stypendium za wybitne osiągnięcia przyznawane jest raz w roku kalendarzowym, po zakończeniu roku szkolnego, za który dokonywana jest klasyfikacja.

**§ 4. 1.** Stypendium przyznaje się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pruchnik (po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego), instytucje kultury i sportu, związki sportowe, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego, dla którego składany jest wniosek „rodzic lub prawny opiekun ucznia.

3. Wniosek za osiągnięcia w roku szkolnym składa się do Urzędu Miejskiego w Pruchniku, ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik w terminie do dnia 30 czerwca roku szkolnego, którego dotyczy osiągnięcie.

4. Do wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w „programie”.

**§ 5. 1.** Ustanawia się następującą wysokość stypendiów:

- 1) stypendium za wybitne wyniki w nauce - w wysokości do 500 zł za dany rok szkolny,
- 2) stypendium za wybitne osiągnięcia w przypadku stypendystów spełniających kryteria w § 3 ust. 2 pkt 1 a, lub b lub c – w wysokości do 1 000 zł za dany rok szkolny,
- 3) stypendium za wybitne osiągnięcia w przypadku stypendystów spełniających kryteria w § 3 ust. 2 pkt d – w wysokości do 300 zł za dany rok szkolny.

**§ 6. 1.** Stypendium przyznaje Burmistrz Pruchnika na wniosek Komisji do spraw stypendiów, zwanej dalej „komisją stypendialną”.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium,
- 2) przedstawienie Burmistrzowi Pruchnika kandydatów do przyznania stypendium,
3. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia pracownik merytoryczny ds. oświaty
4. Za pracę w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, pełniąc swoje funkcje społecznie.
5. Komisję stypendialną powołuje Burmistrz Pruchnika w drodze zarządzenia.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wybrany spośród członków komisji stypendialnej.
7. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji oraz poinformowanie o tym pozostałych członków komisji należy do zadań pracownika merytorycznego urzędu ds. oświaty.
8. Komisja ocenia wnioski w terminie do dnia 31 sierpnia za poprzedni rok szkolny.
9. Komisja odrzuca wnioski niespełniające kryterium przyznania stypendium określone w regulaminie.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu komisji, na podstawie przyjętych przez nią kryteriów, ustalających wysokość kwoty stypendium miesięcznego.

11. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący.

12. Komisja ustala kwoty przyznanych stypendium w poszczególnych kategoriach w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym.

13. Posiedzenia komisji są protokołowane i zawierają listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów.

14. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, biorący udział w posiedzeniu.

§ 7. 1. O przyznaniu stypendium Burmistrz Pruchnika zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka, wnioskodawcę oraz dyrektora macierzystej szkoły.

2. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium otrzymuje dyplom, który będzie wręczany przez Burmistrza Pruchnika na uroczystym wręczeniu stypendiów Burmistrza Pruchnika.

§ 8. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w terminie do końca miesiąca, w którym jest przyznane na podany w załączniku Nr 2 do uchwały numer rachunku bankowego rodzica (prawnego opiekuna) dziecka.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Uczeń może otrzymać wyłącznie jedno ze stypendiów określonych w § 2, ust.2.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, stypendium może być cofnięte lub może być wstrzymana jego wypłata.

3. O zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 dyrektor szkoły winien powiadomić Burmistrza Pruchnika.

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr VI/21/2019  
Rady Miejskiej w Pruchniku  
z dnia 11.04.2019 r.

**Wniosek**  
**o przyznanie stypendium Burmistrza Pruchnika w ramach programu wspierania edukacji**  
**uzdolnionych dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Pruchnik.**

1. Wnioskodawca .....
2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko .....

Nazwa szkoły .....

Rok szkolny ..... uczeń klasy .....

3. Kategoria stypendium (właściwą odpowiedź podkreślić):
  - a) za wybitne wyniki w nauce,
  - b) za wybitne osiągnięcia w nauce,
  - c) za wybitne osiągnięcia artystyczne,
  - d) za wybitne osiągnięcia sportowe,

4. Średnia ocen na koniec roku .....
5. Ocena z zachowania .....
6. Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Numer konta bankowego rodzica (prawnego opiekuna) dziecka:

.....

8. Załączniki dokumentujące osiągnięcia kandydata:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia .....  
miejsowość data

..... dnia .....  
miejsowość data

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)\*

\*wypełnia się w przypadku złożenia wniosku przez szkołę, instytucję lub organizację.