



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 marca 2018 r.

Poz. 1438

UCHWAŁA NR XXXI/272/2018 RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Rudniku nad Sanem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 lipca 2018 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Miejski w Rudniku nad Sanem, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Edward Wołoszyn

Załącznik do uchwały Nr XXXI/272/2018
Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem
z dnia 22 marca 2018 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Rudniku nad Sanem

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Miejski w Rudniku nad Sanem, zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką budżetową Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, nieposiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem.
 3. Siedziba Żłobka mieści się w Rudniku nad Sanem przy ul. Mickiewicza 8.
 4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem.
 5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 2. 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji opiekuńczych i wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Do podstawowej działalności Żłobka należy, w szczególności:
- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 4) pomoc rodzicom (prawnym opiekunom), poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;
 - 5) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
 - 6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
 - 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

- 11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka i /lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój, co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.
3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

- § 3. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
 - 4) zapewnienie dzieciom i personelowi warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku,
 - 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
 - 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
 - 7) uzgadnianie z Burmistrzem zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług,
 - 8) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.
- § 4. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.
2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.
- § 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem przerw, o których mowa w ust. 2.
2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
3. W okresie przerw Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
- § 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rada Rodziców działa według Regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora.
3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.
- § 7. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 8. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
 4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia (zgodnie z warunkami przedstawionymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
 5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 2) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).
 6. Dzieci spoza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem mogą korzystać z opieki Żłobka wyłącznie w sytuacji, gdy występują wolne miejsca, niewykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem.
- § 9. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.
- § 10. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.
- § 11. Rodzice dzieci uczęszczających już do Żłobka składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.
- § 12. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.
- § 13. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w § 8 ust. 2 oraz wzór Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka, o której mowa w § 11, określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
- § 14. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko.
- § 15. Przyjęcie dziecka na zastępstwo, o którym mowa w § 14 następuje zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz gospodarka finansowa

- § 16. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
- 1) stałą opłatę za pobyt dziecka nie dłużej, jednak niż 10 godzin dziennie;
 - 2) opłatę dodatkową za wydłużony na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pobyt dziecka w Żłobku;
 - 3) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłat w Żłobku ustala Rada Miejska w Rudniku nad Sanem w drodze odrębnej uchwały.
 3. Miesięczną wysokość opłat pokrywają rodzice (prawni opiekunowie).
 4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom (prawnym opiekunom) nie przysługuje zwrot wniesionych opłat wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
 5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny nieobecności, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców (prawnych

opiekunów) tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

6. Miesięczna wysokość opłat naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 15-tego dnia miesiąca następującego po nim.
 7. Za czas przerw w pracy Żłobka, o których mowa w § 5 opłat za pobyt i wyżywienie nie pobiera się.
 8. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor zawiera umowy o świadczenia usług opiekuńczych oraz odpłatności za świadczone usługi.
- § 17. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
- § 18. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.
- § 19. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów.

Rozdział 6. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 20. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
- § 21. Udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.
- § 22. Rodzic (prawny opiekun) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola

- § 23. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych, prowadzenia polityki kadrowej oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- § 24. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 25. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.