



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 marca 2018 r.

Poz. 1434

UCHWAŁA NR LV/279/2018 RADY GMINY ORŁY

z dnia 5 marca 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na terenie Gminy Orły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Orły mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) Nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) Nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ustalonych na podstawie kosztorysu przy zabytkach, które zostały zrealizowane w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.)

§ 2. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L2013.1 z 24.12.2013r.)

2. Podmioty będące jednocześnie przedsiębiorcami ubiegającymi się o dotację zobowiązane są również do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr. 53,poz. 311 z późn. zm.)

§ 3. 1. Rada Gminy Orły w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może być udzielona:

- 1) Jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) Jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Orły i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 4. 1. Wniosek o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o dotację celową na ochronę zabytków składa się na Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Orły wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie obiektu do rejestru zabytków (jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru)
- 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) kosztorysem planowanych prac lub robót,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,

§ 5. 1. Wójt Gminy Orły dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wniosku.

3. Wójt Gminy Orły przedkłada Radzie Gminy rekomendowany do dofinansowania wniosek wraz z określoną kwotą dotacji.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVIII/145/12 Rady Gminy Orły z dnia 27 marca 2012r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły

§ 9. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Orły**

mgr Małgorzata Hawro

Załącznik nr 1 do Uchwały nr LV/279/2018
do Uchwały nr LV/279/2018
Rady Gminy Orły
z dnia 5 marca 2018r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Wnioskodawca

1. OSOBA FIZYCZNA

Imię i nazwisko.....

Adres.....

NIP.....

Nr telefonu.....

2. OSOBA PRAWNA

Pełna nazwa wnioskodawcy.....

Adres.....

Forma organizacyjno- prawna wnioskodawcy.....

NIP.....

REGON.....

KRS.....

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, nr telefonu)
.....

II. Tytuł do władania zabytkiem

.....

III. Dane o zabytku

Nazwa zabytku:.....

Dokładny adres zabytku.....

Nr w rejestrze zabytków i data wpisu(dotyczy zabytków wpisanych do rejestru)

.....

**IV. Zakres oraz planowany termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich, robót
budowlanych objętych wnioskiem:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pozwolenie na budowę wydane przez.....

numer.....z dnia.....

2. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez:.....

numer.....z dnia.....

lub projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków.

VII. Źródła finansowania prac lub robót:

	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Orły		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

VIII. Oświadczenia

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że

.....

.....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości*

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis*

(*niepotrzebne skreślić)

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

**Przewodniczący
Rady Gminy Orły**

mgr Małgorzata Hawro

L.p	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Razem					

V. Załączniki:

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie wszystkich dokumentów księgowych które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

**Przewodniczący
Rady Gminy Orły**

mgr Małgorzata Hawro

.....

data podpis