



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 29 marca 2018 r.

Poz. 1433

### UCHWAŁA NR LV/1275/2018 RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 27 lutego 2018 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 443 ustawy dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa

uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LXXI/1303/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 marca 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania (z późn. zm.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Rzeszowa

**Andrzej Dec**

Załącznik do Uchwały Nr LV/1275/2018  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 27 lutego 2018 r.

Regulamin w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania.

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Miasto Rzeszów na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną;
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów;
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie urządzeń wodnych na terenie Gminy,
- 2) konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami,
- 3) konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami.

2. Spółka wodna może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości 80% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 7) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 8) szczegółowy opis zadania,
- 9) termin i miejsce realizacji zadania,
- 10) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 3) przedmiar robót wraz z mapą poglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Prezydent Miasta Rzeszowa może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

2. Prezydent Miasta Rzeszowa pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą.

§ 5.1. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jako pomocy de minimis jest spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013 r.).

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
3. W przypadku, kiedy udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis, lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek o przyznanie dotacji pozostaje bez rozpatrzenia.

### Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji.

§ 6.1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,

- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
  - 4) wielkość rozliczanej dotacji,
  - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
  - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
- § 7.1. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 3) niewykorzystana w całości lub części.
- podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

## Załącznik Nr 1

do Regulaminu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

## I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:.....
- 2) Adres wnioskodawcy.....
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....

## II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:.....

## III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....

## IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:  
.....  
.....  
.....
- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:

- a) wkład własny wnioskodawcy.....
- b) dotacja z budżetu Gminy.....
- c) inne źródła.....
- d) razem.....

V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego.
- 4) Przedmiar robót wraz z mapą poglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

## Załącznik Nr 2

do Regulaminu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania.

## Sprawozdanie z realizacji zadania.

## I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....

## II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Kwota dotacji z budżetu Gminy Miasto Rzeszów udzielona na podstawie umowy z dnia.....
- 2) Słownie:.....

## III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

## 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3) Data rozpoczęcia robót:.....

## 4) Data zakończenia i odbioru robót:.....

## IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Wartość całkowita zadania.....
- 2) Kwota dotacji przyznanej przez Gminę.....
- 3) Kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną.....
- 4) Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną.....
- 5) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy:.....
- 6) Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej:.....
- 7) Inne źródła finansowania .....

V. Dodatkowe uwagi:.....  
.....



VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji.
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania.
- 3) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

## UZASADNIENIE

W związku z nową podstawą prawną do udzielania dotacji celowej Spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, określaną w art. 443 ustawy dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.), zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały całościowo regulującej udzielanie przedmiotowej dotacji.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy, natomiast na podstawie art. 7 ust. 3a w/w ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Wobec powyższego zgłoszono do zaopiniowania projekt niniejszej uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.