



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 marca 2018 r.

Poz. 1099

UCHWAŁA NR 241/XXXIII/2018 RADY GMINY ROŻWIENICA

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Roźwienica oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje.

§ 1. Uchwałę stosuje się do dotacji udzielanych z budżetu gminy Roźwienica dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż gmina Roźwienica niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75 proc. podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Roźwienica.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100 proc. podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Roźwienica.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 21 ust. 1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 proc. podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Roźwienica.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 21 ust. 1 ww. ustawy, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50 proc. podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Roźwienica.

5. Podstawowa kwota dotacji, o której wyżej mowa, jest ustalana według reguł określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji- z podaniem planowej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową w terminie do 5 dnia każdego miesiąca składa w urzędzie informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów-według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, oraz miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji w układzie narastającym.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 i 3 do uchwały.

3. Do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu otrzymania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole przedkłada w Urzędzie Gminy Roźwienica informację miesięczną o kosztach poniesionych z dotacji budżetu gminy Roźwienica. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego. Niepubliczna placówka oświatowa jest zobowiązana powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Niepubliczne placówki oświatowe są zobowiązane sporządzać i przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za poszczególne placówki oświatowe za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji-w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

4. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 7. 1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonych w ust. 1-2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1-2.

§ 8. 1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola dotacji obejmuje m.in. zakres prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodność dokumentacji z wykorzystaniem środków.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy organu dotującego na podstawie upoważnienia.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się niepubliczną placówką oświatową co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla organu dotującego i niepublicznej placówki oświatowej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciel podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową.

3. Podmiotowi kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, można dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje własne stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie jest przeszkodą w realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje zalecenia pokontrolne do podmiotu kontrolowanego w terminie 30 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Podmiot kontrolowany, do którego zostaną skierowane zalecenia pokontrolne, jest zobowiązany w terminie wynikającym z tych zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. 1. Traci moc Uchwała Nr 280/XXXVIII/2014 z dnia 12 marca 2014 roku. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez gminę dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania.

2. Wykonanie uchwały powierza się organowi wykonawczemu gminy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.

**Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Roźwienica**

Stanisław Pawlikowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 241/XXXIII/2018
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 26 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK 2018

1. Wnioskodawca (nazwa organu prowadzącego i adres)

.....

2. Dane przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
(nazwa i adres)

.....

.....

3. Numer rachunku bankowego placówki.

.....

4. Planowana liczba uczniów:

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego w okresie:

styczeń-sierpień(.....), wrzesień-grudzień(.....)

-w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem
rodzajów niepełnosprawności w okresie:

-styczeń-sierpień(.....), wrzesień-grudzień(.....),

b) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego prowadzącej
wczesne wspomaganie rozwoju dziecka- planowana liczba dzieci
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie:

styczeń-sierpień(.....), wrzesień-grudzień(.....),

c) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, która
prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze-planowana liczba
uczestników tych zajęć w okresie:

styczeń-sierpień(.....), wrzesień-grudzień(.....).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 241/XXXIII/2018
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....

(pieczęć placówki)

.....

(miejsowość i data)

Urząd Gminy

W Roźwienicy

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI W MIESIĄCU.....
ROKU.....

Aktualna liczba dzieci na 1-go danego miesiąca

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art.82 kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa szkoły/przedszkola do otrzymania dotacji aktualność związana z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

.....

(pieczęć imienna i podpis dyrektora placówki)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 241/XXXIII/2018
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

**Urząd Gminy
w Roźwienicy**

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

Aktualna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym (stan na ostatni dzień miesiąca):

.....

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotacje			

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa szkoły/przedszkola do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłużonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora placówki)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 241/XXXIII/2018
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

**Urząd Gminy
w Roźwienicy**

**INFORMACJA O KOSZTACH PONIESIONYCH Z DOTACJI BUDŻETU GMINY
ROŹWIENICA ZA MIESIĄC 20 ROKU**

Nazwa placówki:

.....

Typ i rodzaj szkoły:

.....

Lp.	Data wystawienia rachunku/faktury	Opis rachunku/faktury lub innego dowodu	Kwota	Data zapłaty	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
Razem (ze środków dotacji)					

Do rozliczenia załączam ksero dokumentów potwierdzających w/w wydatki/faktury, rachunki, wyciągi bankowe, listy płac.

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (atr.82 kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(pieczętka i imienna, podpis dyrektora placówki)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 241/XXXIII/2018
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

**Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji
z budżetu Gminy Roźwienica**

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres):

.....
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres :

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym ogółem						
Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na dzień 10 danego miesiąca, na który przysługiwała dotacja	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów Z wczesnym wspomaganiem rozwoju	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem						

