



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 6 grudnia 2018 r.

Poz. 5186

UCHWAŁA NR LII/324/2018 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzyżowie z dnia 02.08.2018r. znak PSK.448.1.6.2018 Rada Gminy Wiśniowa uchwala:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych;
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Wiśniowa,

§ 3. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992);
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 1840);
- 4) z dnia 11 września 2015 r. o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późniejszymi zmianami);
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2017r., poz. 2132).

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Wiśniowa uwzględniający zapisy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wiśniowa”, dotyczący terminów odbioru odpadów komunalnych;
- 2) mieszkańcu – należy przez to rozumieć, że za mieszkańca danej nieruchomości uważa się daną osobę jeżeli:
 - a) zazwyczaj spędza w niej czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi,
- 3) stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Gminy Wiśniowa na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć punkt w którym mieszkaniec gminy może oddać selektywnie zebrane odpady;
- 5) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wiśniowa ”;
- 6) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia lub wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2017 r, poz. 1289 ze zmianami);
- 8) deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki bądź worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych w sposób opisany w niniejszym regulaminie.
3. Przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości.
4. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej zgodnie z warunkami określonymi w § 5 ust 1 pkt. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Uprzątnięcie niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym dojazdów i dojeżdżalni do nieruchomości i obiektów zlokalizowanych na jej terenie. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć w miejscu umożliwiającym ich zabranie, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

6. Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych, niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji, a powstające podczas mycia ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego (szczelnego szamba). Ścieki nie mogą być odprowadzone do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Prowadzenie napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości, dozwolone są tylko w zakresie obejmującym naprawy własnych pojazdów mechanicznych pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu i spalin;
- 2) zbierania powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Zasady selektywnego zbierania odpadów

§ 6. 1. Na terenie Gminy Wiśniowa odpady komunalne należy zbierać w sposób selektywny, określony w ustawie oraz niniejszym regulaminie.

2. Poprzez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć prowadzoną przez właściciela nieruchomości segregację odpadów powstałych na terenie jego nieruchomości. Segregacja polega na podziale odpadów na poszczególne rodzaje (frakcje) oraz osobnym gromadzeniu ich w odpowiednich pojemnikach lub workach oznakowanych nalepką w jednoznaczny sposób identyfikującą właściciela nieruchomości (adres nieruchomości) oraz rodzaj przekazywanego odpadu;

3. W budynkach wielorodzinnych odpowiedzialnym za zorganizowanie selektywnej zbiórki odpadów w imieniu właścicieli i lokatorów jest zarządca nieruchomości. Odpady gromadzone w sposób niezgodny z zasadami selektywnej zbiórki traktowane będą jako odpady zmieszane, a właściciel nieruchomości poniesie wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z zachowaniem podziału na następujące frakcje:

- a) papier, tektura (opakowania z papieru, tektury, gazety, zeszyty, książki, torebki papierowe)
– worek koloru niebieskiego;
- b) metale i tworzywa sztuczne (opakowania wielomateriałowe, opakowania plastikowe po napojach, środkach czystości, kosmetykach, drobny złom, reklamówki) – worek koloru żółtego;
- c) szkło opakowaniowe kolorowe i bezbarwne (butelki i słoiki szklane po napojach i żywności) – worek koloru zielonego;
- d) odpady ulegające biodegradacji (opakowania ulegające biodegradacji, odpady kuchenne, trawa, liście, drobne gałęzie itp.) – worek koloru brązowego;
- e) zmieszane odpady komunalne (pozostałe odpady, które nie nadają się do odzysku i nie stanowią odpadów niebezpiecznych) – worek koloru czarnego.

5. Selektywnie zbierane odpady wymienione w § 6 ust. 4 z nieruchomości odbierane będą przez przedsiębiorcę w terminie wyznaczonym w harmonogramie, lub mogą być również dostarczone we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości do Punktów Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (z wyjątkiem odpadów zmieszanych).

7. Do Punktów Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do dostarczania następujących odpadów:

- 1) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2) zużytych baterii i akumulatorów;
- 3) zużytych opon;
- 4) przeterminowanych leków;
- 5) odpadów niebezpiecznych takich jak: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, chemikalia, lampy rtęciowe;
- 6) odpadów z tekstyliów;
- 7) odpadów wielkogabarytowych;
- 8) odpadów budowlanych pochodzących z niedużych budów, rozbiórek i remontów których wykonywanie nie podlega zgłoszeniu w odpowiednich organach – z rozgraniczeniem na „czysty” gruz budowlany tj. kawałki cegieł, betonu, tynków, kamienia oraz pozostałe odpady budowlane.

8. Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów wymienionych w ust. 7 Gmina udostępni na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Pojemniki po środkach ochrony roślin i ich pozostałości oraz opakowania po olejach i innych substancjach niebezpiecznych można przekazywać w punkcie ich zakupu.

10. Przeterminowane leki należy we własnym zakresie przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek.

11. Gmina zapewnia również odbiór z mobilnych punktów zbiórki następujących odpadów:

- 1) mebli i odpadów wielkogabarytowych;
- 2) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (z zastrzeżeniem, iż odpady te pochodzą z drobnych remontów, na które nie jest wymagane uzyskanie stosownego zezwolenia);
- 3) zużytych opon.

12. Odpady komunalne wymienione w § 6 ust. 10 należy gromadzić w wyznaczonym odrębnym harmonogramem terminie ich odbioru przy granicy nieruchomości bądź w wyznaczonych do tego miejscach odbioru.

13. Odbiór odpadów budowlanych właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić do przedsiębiorcy celem okresowego wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik lub kontener służący do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

14. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do odpowiednich organów; odpady nie spełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą.

15. Dopuszcza się aby w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny były kompostowane w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy jednak zgłosić w Gminie Wiśniowa, określając przy tym przybliżoną ilość tych odpadów w roku. Zgłoszenia dokonuje się w trakcie składania deklaracji.

16. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np.: sklepy, instytucje, zakłady pracy, urzędy, spółki, podmioty gospodarcze i inne) zarządzający lub właściciel tej nieruchomości musi zawrzeć umowę z przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne poinformuje o zasadach i terminach odbioru odpadów poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej przedsiębiorcy lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

17. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania dowodów wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez okres dwóch lat od daty ich wystawienia.

18. Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają odrębne przepisy.

§ 7. Harmonogram odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zostanie ustalony w uzgodnieniu z przedsiębiorcą i udostępniony mieszkańcom Gminy Wiśniowa sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej gminy.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1. Ilość i pojemność pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników bądź worków;
- 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowych przez jednego mieszkańca na poziomie 35 l miesięcznie.

2. Określa się następujące rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych:

- 1) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l lub 240 l;
- 2) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l;
- 3) kontener o pojemności 5 m³ i 7 m³;
- 4) worki o pojemności od 60 l do 120 l;
- 5) worek bądź pojemnik o pojemności 60 l lub 120 l (na odpady biodegradowalne);
- 6) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 litrów;
- 7) Kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 35 l na mieszkańca miesięcznie;
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę miesięcznie;
- 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę miesięcznie;
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal miesięcznie;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt miesięcznie;
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt miesięcznie;
- 7) dla kiosków i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l miesięcznie;

- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników miesięcznie;
- 9) dla internatów, szpitali, hoteli, pensjonatów, domów opieki, 20 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt miesięcznie;
- 10) dla ogródków działkowych i domków letniskowych 20 l na każdą działkę /domek sezonowo od V – X/ miesięcznie;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, przed wejściem do tego lokalu, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

4. Pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) spełniać wymagania określone w przepisach szczególnych tj. Polskich Normach PN EN 8401;
- 2) wyglądać estetycznie, być trwale, powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu.

5. Pojemniki powinny posiadać odpowiednią kolorystykę oraz oznakowanie nalepka/nadruk w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości (adres nieruchomości) oraz rodzaj przekazywanego odpadu zgodnie z podziałem na frakcje określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. zgodnie z zapisem w pkt. 7.

6. W zabudowie wielorodzinnej w przypadku wspólnego zbierania odpadów, pojemniki powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

7. Worki do selektywnego gromadzenia odpadów powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie;
- 2) być wykonane z surowca LDPE;
- 3) wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane (nalepką/nadrukiem w jednoznaczny sposób identyfikującą właściciela nieruchomości (adres nieruchomości) oraz rodzaj przekazywanego odpadu zgodnie z podziałem na poszczególne frakcje określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. zgodnie z zapisem w pkt. 7;
- 4) dla odpadów ze szkła białego i kolorowego być w kolorze zielonym;
- 5) dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań biodegradowalnych powinny być w kolorze żółtym;
- 6) dla gromadzenia papieru powinny być w kolorze niebieskim;
- 7) dla gromadzenia odpadów zmieszanych powinny być w kolorze czarnym;
- 8) dla gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) powinny być w kolorze brązowym.

§ 9. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić aby pojemniki do gromadzenia odpadów:

- 1) utrzymywać w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
- 2) po ich opróżnieniu nie wydzielały nieprzyjemnych zapachów i okresowo je dezynfekować;
- 3) eksploatować zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

2. Pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy lub uprawnionego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. W przypadku nie wystawienia odpadów w pojemnikach lub workach oznakowanych naklejką w terminach określonych harmonogramem odpady te nie zostaną odebrane. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i osiedli odbiera się w każdej ilości selektywnie zebrane odpady komunalne:

- 1) odpady zmieszane - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 2) szkło bezbarwne i kolorowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc, lub dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 3) papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz opakowania biodegradowalne – nie rzadziej niż raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem; lub dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 4) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone - nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem;
- 5) pozostałe wymienione w §5 ust. 7 dostarczone we własnym zakresie do punktów selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) z mobilnych punktów zbiórki, z miejsc wskazanych przez odbiorcę odpadów:
 - a) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe (z zastrzeżeniem, iż odpady te pochodzą z drobnych remontów, na które nie jest wymagane uzyskanie stosownego zezwolenia),
 - c) zużyte opony

- co najmniej raz w roku – przed sezonem letnim i/lub przed sezonem zimowym, w terminach wyznaczonych odrębnym harmonogramem.

2. W przypadku terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz placówek handlowo usługowych, zlokalizowanych poza budynkami, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

4. Opróżnianie koszy ulicznych na przystankach następuje minimalnie raz w tygodniu.

5. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator/przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

6. W przypadku nie wystawienia odpadów w pojemnikach lub workach w terminach określonych harmonogramem odpady te nie zostaną odebrane.

§ 11. Zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie umowy właściciela nieruchomości z podmiotem świadczącym takie usługi posiadającym zezwolenie Wójta Gminy Wiśniowa na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na indywidualne zgłoszenie właściciela.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być do nich dostosowana.

3. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna zapewnić aby zbiorniki te nie ulegały przepełnieniu. Do obliczenia powyższego przyjmuje się zużycie wody wg stanu wodomierza lub według normy określonej w odrębnych przepisach.

4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania wykonywania obowiązków wskazanych w ust.1 . W tym celu okazują, na żądanie upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Wiśniowej umowy z przedsiębiorcami, o których mowa w ust.1 oraz dowody (faktury, rachunki) płacenia za takie usługi, które przechowują przez okres dwóch lat od daty ich wystawienia.

Rozdział 6.

Wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

§ 12. Gmina Wiśniowa jest zobowiązana do realizacji zadań wynikających z ustawy, rozporządzeń oraz uchwały nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022. Przede wszystkim rozumie się tu osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu oraz poziomów ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. W zakresie odpadów niebezpiecznych należy postępować zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

3. W przypadku odpadów zawierających azbest również należy wypełniać wymagania opisane w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

4. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zmieszane odpady komunalne, wysegregowane odpady komunalne, odpady zielone zagospodarowywane powinny być w ramach regionu odpowiedniego dla Gminy Wiśniowa.

5. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu wytwórcy, odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych;
- 2) wykorzystywać opakowania wielokrotnego użytku;
- 3) minimalizować ilość wytwarzanych odpadów;
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady;
- 5) korzystać z toreb wielokrotnego użytku w ramach prowadzonych zakupów;
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowym.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, oraz na tereny objęte zakazem.

3. Wyprowadzanie psa dozwolone jest na uwięzi i z założonym kagańcem w taki sposób aby pies nie zagrażał otoczeniu.

4. Zwolnienie psa z uwięzi, ale z nałożonym kagańcem dopuszczalne jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne.

5. Zwolnienie psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

6. Właściciele lub opiekunowie psów mają obowiązek przedstawić do wglądu osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Wiśniowa aktualne świadectwo szczepienia zwierzęcia przeciwko wściekliznie, a w przypadku posiadania psa rasy uznawanej za agresywną stosowne zezwolenie.

Rozdział 8.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 14. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, strefach przemysłowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych;
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wymagań rozdziału 9 niniejszego regulaminu.

4. Właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

5. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych padłych zwierząt zapewnia się poprzez zawarcie stosownej umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na świadczenie tych usług.

6. Utylizację padłych zwierząt prowadzą zakłady spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Wiśniowa określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

3. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielu nieruchomości, który ponosi koszty jej przeprowadzenia.

4. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie Wiśniowa. Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

§ 16. 1 Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Wiśniowa poprzez działania uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Wiśniowa.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się wg przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 18. Uchwała Nr XXIII/192/13 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 15.02.2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniowa traci moc z dniem 1 stycznia 2019 r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek