



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 25 września 2018 r.

Poz. 4038

UCHWAŁA NR LIII/293/2018 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Zaklików realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Zaklików.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2018 r.poz.994) oraz art. 443 ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), po uzyskaniu pozytywnych opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rada Miejska w Zaklikowie, uchwała co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania i sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Zaklików dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Zaklików realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Zaklików na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Zaklików stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Zaklików stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór sprawozdania z wykonania prac lub robót, na które została udzielona dotacja stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XI/56/2011 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 21 lipca 2011 r. w sprawie zasad udzielania o dotacji celowej dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zaklikowie**

Mirosław Mach

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/293/2018
Rady Miejskiej w Zaklikowie
z dnia 24 sierpnia 2018 roku

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Zaklików dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Zaklików realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Zaklików, z budżetu Gminy Zaklików na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Zaklików.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441(Dział X) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566)
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zaklików,
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2.

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:
 - 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
 - 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy Zaklików.
2. Udzielona pomoc stanowić może do 90 % kosztów realizacji zadania, nie więcej jednak niż 20.000,00 zł.
3. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.
5. Udzielana dotacja nie stanowi pomocy publicznej.

§ 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:
 - 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełna nazwa spółki wodnej,
 - b) adres,
 - c) data i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer NIP i REGON,
 - e) numer rachunku bankowego,
 - f) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
 - g) oświadczenie o prawie do dysponowania posiadanymi obiektami/ urządzeniami wodnymi
 - 2) charakterystykę robót zawierającą:
 - a) nazwę zadania, na które ma być udzielana dotacja,

- b) miejsce realizacji zadania / zakresu robót,
 - c) zakres rzeczowy i finansowy zadania,
 - d) termin realizacji zadania,
- 3) źródła finansowania zadania.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2.
4. Wnioski o udzielenie dotacji w 2018 r. można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały. Dopuszcza się przyznanie dotacji celowej w ciągu roku budżetowego.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
 - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla spółki wodnej,
 - 4) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,
 - 5) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;
6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Zaklikowa.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Zaklikowa może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.
8. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Zaklikowie w uchwale budżetowej oraz w jej zmianach.
2. Burmistrz Zaklikowa zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
- 1) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Zaklików,
 - 2) uzyskanie przez spółkę wodną stosownych pozwoleń lub dokonanie zgłoszeń na wykonanie robót (jeśli takie wynikają z przepisów).
4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym www.zaklikow.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji.

§ 5.

1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje rozliczenia, przedkładając rozliczenie końcowe, stanowiące załącznik nr 3.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
- 1) sprawozdanie z wykonania zadania, stanowiące załącznik Nr 4,
 - 2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy,
 - 3) protokół odbioru wykonanych robót.
3. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 30 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.
4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LIII/293/2018
Rady Miejskiej w Zaklikowie
z dnia 24 sierpnia 2018 roku.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Zaklików dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Zaklików realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji.

DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Nazwa:
.....
- 2) Adres:
.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

I. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁOTYCH

.....

II. OPIS ZADANIA DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania
.....
.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA, W TYM

- 1) Rodzaj planowanych wydatków:
.....
.....
- 2) Łączna wartość (w złotych) planowanych wydatków w tym:
 - a) Sfinansowanych z dotacji:.....
 - b) Sfinansowanych ze środków własnych:.....
 - c) Sfinansowanych z innych środków finansowych:.....

IV. DODATKOWE UWAGI:

.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIII/293/2018
Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 24 sierpnia 2018 roku

Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Zaklików.

(pieczęć spółki wodnej)

**ROZLICZENIE KOŃCOWE
DOTACJI UDZIELONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ Nr**

Na dofinansowanie zadania pn.:

.....
.....

Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonanych robót:

Lp.	Nazwa obiektu. Zakres wykonanych robót, lokalizacja (miejsowość, gmina)	Jednos tka miary	Ilość	Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Całkowity koszt	Środki własne	Środki z otrzymanej dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Źródła finansowania zadania:

a/ środki własnezł
b/ dotacje samorządu gminy.....zł
c/ inne (kredyty, pożyczki)zł

Sporządził.....
(nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
2. Osoby odpowiedzialnej
za prowadzenie spraw finansowych

1.....
2.....

Załącznik nr 4 do Uchwały nr LIII/293/2018
Rady Miejskiej w Zaklikowie
Z dnia 24 sierpnia 2018 roku

SPRAWOZDANIE

Z wykorzystania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Zaklików dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Zaklików realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia

I. OPIS ZADANIA

.....
.....

II. DATA ROZPOCZĘCIA ROBÓT:

.....

III. DATA ZAKOŃCZENIA I ODBIORU

ROBÓT:.....

IV. NAZWA WYKONAWCY ROBÓT:

.....

V. TRYB WYBORU WYKONAWCY ROBÓT:

.....

VI. WARTOŚĆ CAŁKOWITA ZADANIA:

.....

VII. KWOTA WKŁADU FINANSOWEGO SPÓŁKI WODNEJ:

.....

VIII. INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (wymienić źródła i kwotę)

.....
.....

IX. KWOTA PRZYZNANEJ PRZEZ GMINĘ ZAKLIKÓW POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ:

X. ROZLICZENIE RZECZOWE ZADANIA ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKAMI DO WNIOSKU STANOWIĄCYMI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU:

- 1) Umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót lub oświadczenie o wykonaniu robót pracownikami spółki wodnej.
- 2) Kserokopia faktury za wykonanie robót lub kosztorys powykonawczy
- 3) Oryginał protokołu odbioru końcowego robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)