



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 24 stycznia 2018 r.

Poz. 352

### UCHWAŁA NR XLIII/283/2017 RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla szkół publicznych i niepublicznych oraz placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Jarosławskiego, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

#### **Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Powiatu Jarosławskiego publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym są inne niż Powiat Jarosławski i ministrowie, osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o;

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną szkołę publiczną lub niepubliczną oraz placówkę oświatową,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Jarosławski i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu Jarosławskiego publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy szkół dla dorosłych, uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

**§ 3. 1.** Organ prowadzący składa corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) dane o organie prowadzącym;

- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Jarosławskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Organ dotujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

**§ 5. 1.** Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowo z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: "sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarosławskiego dla (podać nazwę jednostki) w wysokości .....zł. (słownie złotych)".

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera następujące dane:

- 1) dane szkoły/placówki,
- 2) dane osoby prowadzącej,
- 3) kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od.... do.... ,
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem,
- 5) kwota dotacji niewykorzystanej,
- 6) oświadczenie osoby/organu prowadzącego.

6. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 26 ust 2 ustawy.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Starosta Jarosławski przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Jarosławskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 7. 1.** Traci moc uchwała Nr XIV/76/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania, wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 9.1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Jarosławskiego**

**Zbigniew Piskorz**

Załącznik Nr 1 do uchwały XLIII/283/2017  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**  
(kalendarzowy)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Jarosławski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Jarosławskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu	Nr sprawy:  ..... (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)			
<b>Część A</b>				
<b><u>Dane o organie prowadzącym</u></b>				
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	
<b>Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)</b>				
<input type="text"/>				
<b>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>				
<b><u>Dane o / szkole/ szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej</u></b>				
<b>Nazwa</b>				
<input type="text"/>				

Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Niepubliczna		<input type="checkbox"/> Publiczna		
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Jarosławski		Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej		
<b>Kategoria uczniów</b>				
<input type="checkbox"/> Dzieci / Młodzież		<input type="checkbox"/> Dorośli		
<b>System kształcenia</b>				
<input type="checkbox"/> Stacjonarny		<input type="checkbox"/> Zaoczny		
<b>Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko szkoły policealne)</b>				
<input type="text"/>				
<b>Dane do kontaktu:</b>				
nr telefonu		<input type="text"/>		
adres e-mail		<input type="text"/>		
<b>Rachunek bankowy szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej.</b>				
Nazwa rachunku bankowego szkoły / placówki		<input type="text"/>		
Numer rachunku		<input type="text"/>		



**2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych ( każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)**

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie .....							

**3) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych**

**4) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych**

**5) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju**

**Część C**

**Dane osoby (osób) reprezentujących (-ych) organ prowadzący**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORAGN PROWADZĄCY**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący



**Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)****Sprawdzono zgodność wniosku**

Z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Jarosławski lub zezwoleniem

.....  
**Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIII/283/2017  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku.....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Jarosławski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Jarosławskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

**Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację**

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu	Nr sprawy:  ..... (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)
<p><b>Termin składania:</b> do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc  <b>Miejsce składania:</b> Kancelaria Starostwa Powiatowego w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław</p>	
<b>Część A</b>	
<b><u>Dane o organie prowadzącym</u></b>	
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna
<b>Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)</b>	
<b>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)</b>	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	
<b><u>Dane o / szkole/ szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej</u></b>	
<b>Nazwa</b>	

**Adres**

Kod pocztowy                      Miejscowość                      Ulica                      Nr domu                      Nr lokalu

--	--	--	--	--

<b>Niepubliczna</b>	<b>Publiczna</b>
---------------------	------------------

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Jarosławski	Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej
---	---

---

**Część B**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA**

**1) Dane o liczbie uczniów według klas**

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w Szkole Podstawowej								
Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych								
Liczba uczniów w Szkole Przystosabiającej do Pracy								
Liczba uczniów w Liceum Ogólnokształcącym								

**2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych ( każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)**

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie .....							

**2a) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu( każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)**

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie .....							

1) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

2) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

### Część C

#### **OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

### Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)

#### **Sprawdzono zgodność informacji**

a) Z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Jarosławski lub zezwoleniem

.....  
**Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)**

b) z wnioskiem o dotację

.....  
**Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)**

Załącznik Nr3 do uchwały XLIII/283/2017  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

### Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Jarosławski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Jarosławskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

**Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobne rozliczenie**

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu	Nr sprawy:  ..... (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)			
<b>Część A</b>				
<b><u>Dane o organie prowadzącym</u></b>				
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	
<b>Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)</b>				
<input type="text"/>				
<b>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>				
<b><u>Dane o / szkole/ szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej</u></b>				
<b>Nazwa</b>				
<input type="text"/>				

Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>				
Niepubliczna		Publiczna		
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Jarosławski		Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej		
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<b>Kategoria uczniów</b>				
<input type="checkbox"/>	Dzieci / Młodzież	<input type="checkbox"/>	Dorośli	
<b>System kształcenia</b>				
<input type="checkbox"/>	Stacjonarny	<input type="checkbox"/>	Zaoczny	
<b>Część B</b>				
Informacja o należnej dotacji (część B dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych)				
1. Kwota otrzymanej dotacji				
<input type="text"/>				
2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach				
<input type="text"/>				
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)				
<input type="text"/>				

<b>Część C</b>		
<b>Informacja o wykorzystaniu dotacji</b>		
<b>1.</b>	Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych kwota należnej dotacji wykazana w części B.2	
<b>2.</b>	Kwota dotacji wykorzystanej	
<b>3.</b>	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystania kwota dotacji do zwrotu)	
<b>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część E rozliczenia</b>		
<b>Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:</b>		
.....	.....	.....
Imię i nazwisko	nr tel.	e-mail
<b>Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący</b>		
<small>(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)</small>		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
.....	.....	
Miejscowość, data	Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący	
<b>Część D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)</b>		
<b>Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym</b>		
.....		
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)		

Część E							
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji							
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj	Numer	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
....							
<b>Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części C druku rozliczenia dotacji)</b>							
<p>.....</p> <p>Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący</p>							



### **Uzasadnienie**

Przygotowany projekt uchwały jest następstwem zmiany przepisów i wejściem w życie nowej ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ).