



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 sierpnia 2018 r.

Poz. 3473

UCHWAŁA NR XXXVI/230/18 RADY GMINY KRZESZÓW

z dnia 6 lipca 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krzeszów i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 944) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) po zaopiniowaniu przez UOKiK

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Krzeszów i jej jednostkom organizacyjnym

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

3. Wskazuje się organy do tego uprawnione

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzycielu** - rozumie się przez to Gminę Krzeszów oraz jej jednostki organizacyjne
- 2) **dłużnikowi** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
- 3) **uldze** - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych
- 4) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania
- 5) **należności pieniężnej** - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi
- 6) **kierownikowi jednostki** - rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną
- 7) **jednostce organizacyjnej** - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i instytucje kultury Gminy Krzeszów

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna –zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł,
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi;

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty- proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących

6. Jeżeli nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty

7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia że:

- 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie

§ 6. 1. Osoby uprawnione, o których mowa w § 7, mogą udzielać przedsiębiorcom określonych w § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krzeszów i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej
- 2) stanowią pomoc de mini mis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.)
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 9 z dnia 24.12.2013 r.)
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r.)

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 uchwały. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) tj. a/ wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie takiej pomocy w tym okresie, b/ informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

§ 7. 1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Krzeszów:
 - Wójt Gminy jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 1 000 zł;
 - Wójt Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Rady Gminy ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego jeżeli kwota należności przekracza 1 000 zł;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1 000 zł, a powyżej 1 000 zł. Wójt Gminy na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 tiret drugie

§ 8. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł z wyjątkiem należności o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszów i Kierownikom jednostek organizacyjnych

§ 10. Traci moc Uchwała Rady Gminy Krzeszów **Nr XLI/309/10** z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Bąk