



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 sierpnia 2018 r.

Poz. 3468

UCHWAŁA NR XLIII/464/2018 RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokółów Małopolski”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t.j. z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2i 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn.zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie,

Rada Miejska w Sokółowie Małopolskim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokółów Małopolski", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokółów Małopolski.

§ 3. Traci moc uchwała nr XX/197/2016 Rady Miejskiej w Sokółowie Małopolskim z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokółów Młp” (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 2311) oraz uchwała nr XXI/221/2016 Rady Miejskiej w Sokółowie Małopolskim z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/197/2016 w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokółów Młp”.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wejdzie w życie dnia 1 stycznia 2019 r.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

mgr Andrzej Pasierb

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/464/2018

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI****Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Małopolski zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Małopolski.

**Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3.

1. Określa się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) właściciele nieruchomości prowadzący selektywne zbieranie odpadów zobowiązani są do wydzielania ze strumienia odpadów następujących frakcji:
 - a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - e) żużle i popioły z domowych palenisk.
 - 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są również do oddzielnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) przeterminowane leki;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) chemikalia;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - g) zużyte opony;
 - h) odpady zielone.
2. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-d, właściciele nieruchomości gromadzą w pojemnikach lub workach do tego dostosowanych, a ich odbiór następuje w sposób gwarantujący niemieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

§ 4.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb.

§ 5.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno odbywać się na utwardzonym terenie zapewniającym odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.
2. Zabrania się mycia, poza myjniami samochodowymi, elementów pojazdów samochodowych zanieczyszczonych olejami bądź innymi substancjami niebezpiecznymi.
3. Dopuszcza się drobne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi tylko wtedy, gdy prace związane z naprawą pojazdów nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, nie będą powodować uciążliwości hałasu i emisji spalin, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.**Rodzaj i minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6.

1. Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu GiM w Sokołowie Młp. zapotrzebowania na ww. pojemniki, w ilości nie większej niż jeden pojemnik na odpady zmieszane dla jednego gospodarstwa domowego oraz pojemniki do zbierania odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a, b, c, d.
2. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być szczelne, trwałe, zamykane i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku przez podmiot uprawniony.
3. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być oznaczona przez właścicieli nieruchomości w oznaczenie nieruchomości, dla której zostały ustawione.
4. Pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny mieć

pojemność od 110 l do 1100 l. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania. W przypadku odpadów segregowanych na każdej nieruchomości powinien znajdować się, co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l na każdy rodzaj odpadu zbieranego selektywnie.

5. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymywanie pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym, a także poddają czyszczeniu i dezynfekcji z częstotliwością zapewniającą utrzymanie ich w należyтым stanie sanitarnym.

§ 7.

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych przed posesją, bezpośrednio przy granicy nieruchomości do drogi gminnej/powiatowej/wojewódzkiej nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym ich odbiór, a w dniu odbioru nie później niż do godz. 7:00.
2. Jeżeli nieruchomość nie graniczy z drogą gminną/powiatową/wojewódzką lub w przypadkach występowania utrudnionego dojazdu do nieruchomości, taki przypadek powinien być uzgadniany z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, a pojemniki właściciele nieruchomości powinni dostarczyć we wskazane miejsce.
3. Właściciele nieruchomości, którzy składają pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i deklarują segregowanie, otrzymują zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów. Podczas kolejnych wywozów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne dostarczane będą worki na wymianę, w ilości równej odebranym workom. Dopuszcza się dostarczenie większej ilości worków w uzasadnionych przypadkach.
4. Właściciele nieruchomości mają możliwość odebrania pojemników do zbierania odpadów w siedzibie odbierającego odpady komunalne.

§ 8.

1. Łączna minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych na terenie nieruchomości powinna wynikać z następujących norm wytwarzania odpadów komunalnych niesegregowanych:
 - 1) w odniesieniu do budynków mieszkalnych w miesiącu na jedną osobę przypada co najmniej 20 l pojemności pojemnika, w związku z czym liczbę oraz wielkość pojemników należy dostosować do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz do ilości wytwarzanych odpadów;
 - 2) w odniesieniu do szkół i przedszkoli na każdego ucznia, dziecko i pracownika przypada co najmniej 3 l pojemności pojemnika;
 - 3) w odniesieniu do lokali i punktów handlowych na każdego pracownika przypada co najmniej 15 l pojemności pojemnika;
 - 4) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne przypada co najmniej 20 l pojemności pojemnika;

- 5) w odniesieniu do zakładów pracy, rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych na jednego pracownika przypada co najmniej 10 l pojemności pojemnika;
- 6) w odniesieniu do domów opieki, hoteli, szpitali itp. na jedno łóżko przypada co najmniej 15 l pojemności pojemnika;
- 7) w odniesieniu do obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów na jednego pracownika przypada, co najmniej 15 l pojemności pojemnika;
- 8) dla pozostałych nieruchomości jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 240 l.

§ 9.

1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności takie jak: drogi publiczne, chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, palce zabaw powinny być wyposażone przez ich właścicieli w kosze uliczne o minimalnej pojemności 10 l.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny być:
 - 1) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników;
 - 2) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiające ich stałe opróżnianie przez firmę wywozową;
 - 3) rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
 - 4) zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów;
 - 5) systematycznie opróżniane, nie dopuszczając do ich przepełnienia;
 - 6) utrzymane w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.

1. Właściciele nieruchomości pozbywają się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 11.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób pozbywania się odpadów komunalnych:
 - 1) *Odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady:*
 - a) w zabudowie jednorodzinnej z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) w budynkach wielolokalowych z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta z częstotliwością nie rzadziej niż raz na tydzień, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemnika na zgłoszenie;

- c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów należy zbierać w brązowych pojemnikach oznaczonych napisem "Bio", a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub gromadzić w przydomowych kompostownikach.
- 2) *Selektywnie zebrane odpady:*
- a) w zabudowie jednorodzinnej z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - b) w budynkach wielolokalowych z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia pojemnika na zgłoszenie;
 - c) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe należy zbierać w pojemniku lub worku żółtym oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" ;
 - d) odpady z papieru, w tym tektury, odpady wielomateriałowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy zbierać w pojemniku lub worku niebieskim oznaczonym napisem "Papier";
 - e) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła należy zbierać w pojemniku lub worku zielonym oznaczony napisem "Szkło";
 - f) odpady, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 2 lit. c, d, e należy zbierać zachowując wymagania, o których mowa w niniejszym Regulaminie i w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp.
2. Częstotliwość i sposób pozbywania się pozostałych odpadów zbieranych selektywnie:
- 1) *odpady zielone* należy:
- a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp. lub,
 - b) gromadzić w przydomowych kompostownikach;
- 2) *przetworzone leki* powstające w gospodarstwach domowych należy:
- a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach lub,
 - b) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp.
- 3) *chemikalia* powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp.;
- 4) *zużyte baterie i akumulatory* powstające w gospodarstwach domowych należy:
- a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: Urzędu GiM Sokołów Młp. i szkół (baterie), punktów serwisowych sprzętu elektrycznego i elektronicznego, punktów ich sprzedaży (akumulatory) lub,
 - b) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp.;
- 5) *zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny* powstający w gospodarstwach domowych należy:
- a) przekazywać do punktów ich sprzedaży lub,

- b) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp. lub,
 - c) co najmniej jeden raz w roku wystawić przed nieruchomościami zgodnie z wyznaczonym terminem odbioru.
- 6) *meble i inne odpady wielkogabarytowe* powstające w gospodarstwach domowych należy:
- a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp. lub,
 - b) co najmniej jeden raz w roku wystawić przed nieruchomościami zgodnie z wyznaczonym terminem odbioru.
- 7) *odpady budowlane i rozbiórkowe* powstające w gospodarstwach domowych należy:
- a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp.;
 - b) odpady budowlane z remontów i rozbiórek, które powstały w wyniku robót wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, należy gromadzić w przeznaczonym do tego typu odpadów pojemniku lub kontenerze zamówionym na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości, u przedsiębiorcy odbierającego odpady z terenu gminy;
 - c) dopuszcza się możliwość mobilnych zbiórek.
- 8) *zużyte opony* z samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych powstające w gospodarstwach domowych należy:
- a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp. lub,
 - b) co najmniej jeden raz w roku wystawić przed nieruchomościami zgodnie z wyznaczonym terminem odbioru, z tymże opony rolnicze np. z ciągników czy opony z samochodów ciężarowych nie są odpadami komunalnymi.
- 9) *żuźle i popioły* powstające w gospodarstwach domowych należy
- a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Sokołowie Młp. lub,
 - b) w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie.
- Żuźle i popioły należy odbierać nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od października do marca w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 l. W pojemnikach nie należy zbierać gorącego popiołu i żuźlu. Odbiór odpadów następuje po uprzednim zgłoszeniu przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie GiM Sokołów Młp. Zgłoszenie jest jednorazowe i obowiązuje przez cały okres do momentu rezygnacji przez właścicieli nieruchomości
4. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z parków, przystanków z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu się koszy, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 2) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu się koszy, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w systemie kontenerowym z opróżnieniem na zgłoszenie.
5. Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe zobowiązany jest do wywozu nieczystości ciekłych w sposób systematyczny, nie dopuszczając do jego przepełnienia oraz gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Częstotliwość ta powinna być zależna od ilości zużytej wody nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 2) właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych zobowiązany jest do pozbywania się osadów z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do jej przepełnienia się, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych z przydomowych oczyszczalni wynika z ich instrukcji obsługi, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
- 3) zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomowa oczyszczalnia muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

Rozdział 5.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 12.

1. Wyznacza się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej „PSZOK”) znajdujący się przy ul. Reymonta w Sokołowie Małopolskim.
2. Określa się następujący sposób świadczenia usługi przez PSZOK:
Odpady komunalne będą odbierane i zbierane w każdej ilości od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podziałem na następujące frakcje:
 - a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - e) odpady wielkogabarytowe,
 - f) odpady zielone,
 - g) odpady wielkogabarytowe,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - j) zużyte opony z samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych,
 - k) świetlówki i inne źródła światła,
 - l) przeterminowane leki,
 - m) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.),
 - n) zużyte baterie i akumulatory,
 - o) komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych,
 - p) styropian opakowaniowy (po wyrobach AGD, RTV, meblach),

- q) popioły i żużle.
3. PSZOK nie przyjmuje m.in. takich odpadów jak:
- zmieszane odpady komunalne,
 - odpady zawierające azbest, smołę,
 - części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory itp.),
 - nieoznaczone odpady bez możliwości identyfikacji,
 - odpady w opakowaniach ciekących.
4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą oddać bezpłatnie odpady komunalne.
5. Pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.
6. Odpady pochodzące z terenu nieruchomości niezamieszkałych przyjmowane są odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem ustalonym przez obsługującego PSZOK.
7. Dostarczone odpady muszą być posegregowane oraz odpowiednio zabezpieczone, w szczególności odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu. Odpady wielkogabarytowe należy porzekać, rozmontować na mniejsze elementy.
8. Odpady należy oddawać w workach o odpowiedniej wytrzymałości z załadunkiem nieprzekraczającym 30 kg na jeden pojemnik/worek/element lub w zakupionych na koszt właściciela nieruchomości workach typu "big bag". Dopuszcza się możliwość zmiany załadunku po każdorazowym uzgodnieniu z obsługującym PSZOK.
9. Przyjęcie odpadów odbywa się po zważeniu oraz sprawdzeniu przez pracownika zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK-u ich czystości, składu, zabezpieczenia itp. Odpady nie spełniające powyższych wymagań nie zostaną przyjęte.
10. W PSZOK-u prowadzi się rejestr mieszkańców, przedsiębiorców oraz ewidencję dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów.
11. PSZOK otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Zebrane w PSZOK-u odpady zostaną przekazane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13.

- Działania ogólne w zakresie gospodarki odpadami:
 - Prowadzenie oraz wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych promujących właściwe postępowanie z odpadami komunalnymi,
 - Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami odzysku i przemysłem w celu stymulowania rozwoju rynku surowców wtórnych i produktów zawierających surowce wtórne,

- c) Wydawanie decyzji w sprawie usuwania odpadów z miejsc na ten cel nieprzeznaczonych (w celu sukcesywnego likwidowania dzikich wysypisk odpadów czyli usuwania odpadów z miejsc, które nie są legalnymi składowiskami odpadów lub magazynami odpadów),
 - d) Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w odniesieniu do danych zawartych we wnioskach o wpis do Rejestru działalności regulowanej,
 - e) Złożenie sprawozdań do Marszałka Województwa z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, zaleca się minimalizowanie używania opakowań jednorazowych oraz podejmowania działań zmierzających do ponownego wykorzystania lub naprawy użytkowanych przedmiotów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w odpowiednich przepisach.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 15.

1. Ustala się następujące obowiązki w stosunku do właścicieli wszystkich zwierząt domowych:
 - 1) stały i skuteczny dozór nad posiadanymi zwierzętami;
 - 2) wyprowadzanie psów na smyczy, a psów ras uznanych za agresywne na smyczy i w kagańcu;
 - 3) usuwanie przez właścicieli lub opiekunów zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, parkingach, terenach zielonych;
 - 4) zwolnienie psa ze smyczy, ale z założonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach nieuczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy opiekun ma możliwość sprawowania całkowitej kontroli nad zachowaniem zwierzęcia;
 - 5) dopuszcza się spuszczenie psa z uwięzi na terenie nieruchomości właściciela pod warunkiem, że nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający psu wydostanie się na zewnątrz;

- 6) w przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informującą o tym fakcie.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być zorganizowane i prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.
2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem:
 - 1) ograniczenia uciążliwości związanych z utrzymaniem zwierząt, w tym emisji hałasu i zapachu, do obszaru nieruchomości, na której hodowla zwierząt jest prowadzona;
 - 2) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
 - 3) gromadzenia i usuwania powstających w związku z utrzymaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
 - 4) usuwania we własnym zakresie odchodów zwierzęcych oraz pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach, w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 17.

1. Ustala się, że obszary zabudowane: obiektami użyteczności publicznej, halami, magazynami związanymi z przetwórstwem, przechowywaniem lub składowaniem produktów rolno- spożywczych, obiektami związanymi z hodowlą zwierząt, obiektami zabudowy jedno i wielorodzinnej na terenie gminy Sokołów Małopolski są obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.