



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 lipca 2018 r.

Poz. 3308

UCHWAŁA NR LX/1367/18 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 28 czerwca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) w związku z art.12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, Dz.U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000) oraz art. 8 ust. 1 i 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku ze zmianą siedziby Żłobka Miejskiego w Krośnie z dniem 1 września 2018 r., w uchwale Nr XIII/163/11 Rady Miasta Krosna z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie i nadania mu statutu, zmienionej uchwałą Nr LVI/1257/18 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 wyrazy „Prochownia 4 a” zastępuje się wyrazami „Mirandoli Pika 3”;
- 2) statut żłobka, stanowiący załącznik do uchwały Nr XIII/163/11 Rady Miasta Krosna z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie i nadania mu statutu, przyjmuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Kubit

Załącznik do uchwały Nr LX/1367/18
Rady Miasta Krosna
z dnia 28 czerwca 2018 r.

STATUT

Żłobka Miejskiego w Krośnie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Żłobek Miejski w Krośnie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
- 4) niniejszego Statutu

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Krosno.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Miasto Krosno

3. Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Mirandoli Pika 3 w Krośnie.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miasto Krosno.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Krosna, zgodnie z planem nadzoru uchwalonym przez Radę Miasta Krosna.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka.

§ 4. 1. Żłobek został utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców /prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech.

§ 5. Żłobek Miejski realizuje swoje zadania poprzez Oddziały mieszczące się w siedzibie Żłobka oraz w miarę zapotrzebowania, poprzez Oddziały mieszczące się w innych obiektach miejskich, spełniających warunki lokalowe określone w rozporządzeniu.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka,
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia dzieci,
 - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 5) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w warunkach zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych,
 - 6) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień przez różne formy działalności oraz troski o estetykę otoczenia, wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych odpowiednio do wieku dzieci,
 - 8) współdziałanie z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem poprzez prowadzenie konsultacji, udzielanie porad, a w razie konieczności współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 9) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania dziecka.
2. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania godności osobistej.
 3. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone ustawą.
 4. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać także specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant, pielęgniarka.
 5. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
 6. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem. Organy Żłobka.

§ 7.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany przez Prezydenta Miasta Krosna.

2. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) uzgadnianie z organem sprawującym nadzór merytoryczny nad placówką zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka.
- 4) Dyrektor ponosi odpowiedzialność za wykonanie powierzonych mu zadań.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany i upoważniony przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 8.1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa wg opracowanego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka Regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z Rocznym Harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

7. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.

8. Rodzice w terminach innych niż wskazane w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 6, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.

§ 9. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w oddziałach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi Żłobka oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział IV. Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Żłobka.

2. O organizacji pracy Żłobka, Dyrektor informuje za pomocą ramowego rozkładu dnia, zamieszczonego w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 5-6.

4. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacyjnym Żłobka, dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerw w pracy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Krosna.

6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Krosna o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 11. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Krosna lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach,
- c) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- d) organizację opieki na dziećmi w poszczególnych oddziałach
- e) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.

3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Prezydent Miasta Krosna.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 12. Warunki przyjmowania dzieci

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.
2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora.
4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do Żłobka:
 - 1) dziecko i rodzice mieszkają na terenie Gminy Miasto Krosno;
 - 2) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
 - 3) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności;

- 4) rodzice dziecka odprowadzają podatek dochodowy na rzecz Gminy Miasto Krosno;
- 5) rodzice uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, są zatrudnieni lub aktywni zawodowo w innych formach;
- 6) rodzice dziecka posiadają aktualną Krośnieńską Kartę Mieszkańca;
- 7) dziecko jest wychowywane tylko przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego;
- 8) dziecko ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 9) dziecko ma rodzeństwo uczęszczające do Żłobka lub Przedszkola Miejskiego w Krośnie;
- 10) matka, ojciec lub opiekun prawny dziecka jest osobą z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie podana w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. Dodatkowe przyjęcia dzieci prowadzone będą w miarę wolnych miejsc w Żłobku z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 4. W dalszej kolejności przyjmowane będą dzieci rodziców niepracujących i zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Krosno, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci rodziców zamieszkałych poza Gminą Miasto Krosno.

7. W miarę posiadanych miejsc i przy uwzględnieniu liczebności oraz kwalifikacji zatrudnionego personelu pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne – maksymalna liczba dzieci niepełnosprawnych w grupie – 1 oraz pochodzące z rodzin wielodzietnych. Za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci w wieku do lat 18.

8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może na czas nieobecności, na miejsce nieobecnego dziecka przyjąć inne dziecko na podstawie zawartej z jego rodzicami umowy.

§ 13. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwione w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- c) zalegania z opłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej jednego miesiąca.
- d) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w oddziale,
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

§ 14. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie.

§ 15. 1. Pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku jest odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku, ustala w drodze uchwały Rada Miasta Krosna.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie jest wnoszona w terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka.

4. Nieobecność dziecka nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka oraz w sytuacji nieobecności dziecka w terminie wakacji letnich, trwającej nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny.

5. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się w przypadku zgłoszenia tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora. Nadwyżka podlega zwrotowi lub zaliczeniu na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nieobecność miała miejsce.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 5 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu Gminy Miasto Krosno.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawach o finansach publicznych oraz o rachunkowości.

2. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Miasto Krosno.

3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów.

4. Środki na działalność Żłobka przekazywane są z budżetu Gminy Miasto Krosno na rachunek bankowy Żłobka i mogą być wykorzystane przez Żłobek do wysokości planu finansowego.

5. Mienie Żłobka stanowi własność Gminy Miasto Krosno będące w zarządzie Żłobka.

6. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z jego działalnością statutową.

7. Sprawozdania i wnioski finansowe, budżetowe oraz organizacyjne Dyrektor Żłobka przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Krosna.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 17. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18. Wszystkie zmiany w niniejszym Statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miasta Krosna.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1. oraz wykonawcze do nich.