



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2018 r.

Poz. 226

UCHWAŁA NR XLVI/394/17 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz z art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

Rada Miasta Sanoka uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/215/16 Rady Miasta Sanoka z dnia 6 września 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka” (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 3071).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta**

Zbigniew Daszyk

Załącznik do uchwały Nr XLVI/394/17
Rady Miasta Sanoka
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka, zgodnie z wymaganiami art. 4 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2017.1289).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) wojewódzkim planie gospodarki odpadami (dalej WPGO) - należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
- 2) GPZOS – rozumie się przez to Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych znajdujący się przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku, do którego mieszkańcy Gminy Miasta Sanoka mogą nieodpłatnie oddawać odpady segregowane.
- 3) RIPOK – należy przez to rozumieć Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie.
- 4) podmiocie uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych – rozumie się przez to przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do właściwego rejestru w gminie, na terenie której prowadzi działalność w przedmiotowym zakresie,
- 5) selektywnym zbieraniu następujących frakcji odpadów:
 - a) „Papier” – rozumie się przez to frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) „Szkło bezbarwne” - rozumie się przez to frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła bezbarwne, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwne,
 - c) „Szkło kolorowe” - rozumie się przez to frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowe,
 - d) „Metale i tworzywa sztuczne” - rozumie się przez to frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) zbierania powstałych na terenie nieruchomości w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, papieru, szkła bezbarwnego i szkła kolorowego, metali i tworzyw sztucznych,
 - 2) wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zapewniające możliwość ich opróżniania przy użyciu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego do zbiórki odpadów,
 - 3) z nieruchomości zamieszkałych systematycznego przekazywania zebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie tj.: papieru, szkła bezbarwnego i szkła kolorowego, metali i tworzyw sztucznych podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru zgodnie z harmonogramem,
 - 4) z nieruchomości zamieszkałych przekazywania do GPZOS samodzielnie, nieodpłatnie: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (z pojazdów osobowych), odpadów ulegających biodegradacji (za wyjątkiem odpadów gromadzonych w przydomowych kompostownikach), odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, styropianu opakowaniowego oraz papieru, szkła bezbarwnego i szkła kolorowego, metali i tworzyw sztucznych,
 - 5) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne systematycznego przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie tj.: papieru, szkła bezbarwnego i szkła kolorowego, metali i tworzyw sztucznych podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru zgodnie z harmonogramem,
 - 6) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne przekazywania do GPZOS samodzielnie, nieodpłatnie odpadów ulegających biodegradacji, zużytych baterii i akumulatorów, kompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 7) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne przekazywanie do GPZOS samodzielnie, odpłatnie przeterminowanych leków i chemikaliów, niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (z pojazdów osobowych), odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz innych odpadów określonych w regulaminie GPZOS,
 - 8) gromadzenia nieczystości ciekłych w urządzeniach do gromadzenia nieczystości ciekłych (zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków),
 - 9) z nieruchomości zamieszkałych gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w przystosowanym do tego celu kompostowniku oraz wykorzystywania uzyskanego materiału dla własnych potrzeb.
2. W przypadku samodzielnego dostarczania odpadów do GPZOS właściciel nieruchomości, na wezwanie operatora GPZOS, zobowiązany jest do wskazania źródła pochodzenia odpadów.

§ 4

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń powinno odbywać się tak, aby nie następowało utrudnienie dla ruchu pieszych.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni oraz niezagrożający istniejącej zieleni.

§ 5

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenach nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem:
 - 1) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej wyposażonej w urządzenia umożliwiające prawidłowe oczyszczanie ścieków lub zbiornika bezodpływowego,
 - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
 - 3) mycia wyłącznie części nadwozia pojazdów,
 - 4) nie stwarzania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:
 - 1) ma charakter doraźny i jest związana z bieżącą eksploatacją pojazdu,
 - 2) nie powoduje zanieczyszczania środowiska a powstające odpady gromadzone są w pojemnikach do tego przeznaczonych,
 - 3) nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 6

Ustala się, że odpady powstałe w wyniku zdarzeń losowych tj. pożaru lub zniszczeń wywołanych zjawiskami atmosferycznymi będą zagospodarowane przez Gminę Miasta Sanoka po okazaniu stosownego protokołu Straży Pożarnej lub Policji w ramach uiszczanej na rzecz Gminy Miasta Sanoka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Koszty transportu będzie ponosił we własnym zakresie właściciel nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7

1. Określa się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
 - 1) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l,
 - 2) pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i worki o pojemności 80 l przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i worki o pojemności 120 l przeznaczone do selektywnej zbiórki papieru, metali i tworzyw sztucznych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej o następującej kolorystyce:
 - a. zielony: przeznaczony na „Szkło kolorowe”,
 - b. biały: przeznaczony na „Szkło bezbarwne”,
 - c. niebieski: przeznaczony na „Papier”,
 - d. żółty: przeznaczony na „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - 3) pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l i 2500 l przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych i worki o pojemności 80 l przeznaczone do selektywnej zbiórki

szkła oraz worki o pojemności 120 l przeznaczone do selektywnej zbiórki, papieru, metali i tworzyw sztucznych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej i na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:

- a. zielony: przeznaczony na „Szkło kolorowe”,
- b. biały: przeznaczony na „Szkło bezbarwne”,
- c. niebieski: przeznaczony na „Papier”,
- d. żółty: przeznaczony na „Metale i tworzywa sztuczne”.

4) kompostowniki o pojemności 1-2 m³ i wysokości do 1,5 m,

5) pojemniki umieszczane na drogach (kosze uliczne) o pojemności 30 l i 50 l.

2. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd podmiotu uprawnionego do opróżnienia zbiornika.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady komunalne w należytym stanie technicznym, a także poddawać je czyszczeniu i dezynfekcji z częstotliwością zapewniającą utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym.
5. Zarządcy dróg mają obowiązek utrzymać kosze w należytym stanie technicznym, a także poddawać je czyszczeniu i dezynfekcji z częstotliwością zapewniającą utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym.

§ 8

1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej nie prowadzących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - 1) 1 osoba – pojemnik 60 l,
 - 2) do 2 osób – pojemnik 120 l,
 - 3) do 4 osób – pojemnik 240 l,
 - 4) powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, minimalną pojemność pojemnika na odpady pozostałe po segregacji odpadów oraz pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania odpadów segregowanych:
 - 1) pojemność pojemnika na odpady pozostałe po segregacji odpadów w przypadku posiadania kompostownika:
 - a. do 3 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 6 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 12 osób – pojemnik 240 l
 - d. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
 - 2) pojemność pojemnika na odpady pozostałe po segregacji odpadów w przypadku nie posiadania kompostownika:
 - a. do 2 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 4 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 8 osób – pojemnik 240 l,
 - d. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
 - 3) ilość pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów segregowanych o pojemności 120 l na rok na 1 osobę:
 - a. „Papier” – 3 szt.
 - b. „Metale i tworzywa sztuczne” – 9 szt.

- 4) ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów segregowanych o pojemności 120 l lub worków o pojemności 80 l na rok na 1 osobę:
 - a. „Szkło kolorowe” – 2 szt.
 - b. „Szkło bezbarwne” – 2 szt.
3. Ustala się dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej nie prowadzących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - 1) do 2 osób – pojemnik 120 l,
 - 2) do 4 osób – pojemnik 240 l,
 - 3) do 90 osób – pojemnik 1100 l,
 - 4) do 570 osób – pojemnik 7000 l,
 - 5) powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
4. Ustala się dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych minimalną pojemność pojemnika na odpady pozostałe po segregacji odpadów oraz pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów segregowanych:
 - 1) pojemność pojemnika na odpady pozostałe po segregacji odpadów:
 - a. do 6 osób – pojemnik 120 l,
 - b. do 12 osób – pojemnik 240 l,
 - c. do 140 osób – pojemnik 1100 l,
 - d. do 700 osób – pojemnik 7000 l,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
 - 2) „Papier” jeżeli z takiego pojemnika/worka korzysta:
 - a. do 27 osób – 1 pojemnik/work 120 l
 - b. do 253 osób – 1 pojemnik 1100 l,
 - c. do 345 osób – 1 pojemnik 1500 l,
 - d. do 575 osób – 1 pojemnik 2500 l,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników i worków
 - 3) „Szkło bezbarwne”, jeżeli z takiego pojemnika/worka korzysta:
 - a. do 10 osób – 1 work 80 l,
 - b. do 137 osób – 1 pojemnik 1100 l,
 - c. do 187 osób – 1 pojemnik 1500 l,
 - d. do 312 osób – 1 pojemnik 2500 l,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników i worków
 - 4) „Szkło kolorowe”, jeżeli z takiego pojemnika/worka korzysta:
 - a. do 8 osób – 1 work 80 l,
 - b. do 110 osób – 1 pojemnik 1100 l,
 - c. do 150 osób – 1 pojemnik 1500 l,
 - d. do 250 osób – 1 pojemnik 2500 l,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków
 - 5) „Metale i tworzywa sztuczne” jeżeli z takiego pojemnika/worka korzysta:
 - a. do 7 osób – 1 pojemnik/work 120 l,
 - b. do 62 osób – 1 pojemnik 1100 l,
 - c. do 85 osób – 1 pojemnik 1500 l,
 - d. do 141 osób – 1 pojemnik 2500 l,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków
5. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie prowadzących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych minimalną pojemność pojemnika

przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) **zakłady przemysłowe, usługowe, sklepy, straż pożarna, straż graniczna, policja** w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 30 l na 1 osobę na miesiąc:
 - a. do 4 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 8 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 16 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 73 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 466 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 2) **biura** w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 50 l na 1 osobę na miesiąc:
 - a. do 2 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 4 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 9 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 44 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 280 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 3) **szpitale** w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 60 l na 1 osobę na miesiąc:
 - a. do 2 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 4 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 8 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 36 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 233 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 4) **szkoły** w zależności od ilości uczniów i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 5 l na 1 osobę na miesiąc:
 - a. do 24 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 48 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 96 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 440 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 2800 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 5) **przedszkola, żłobki** w zależności od ilości dzieci i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 6 l na 1 osobę na miesiąc:
 - a. do 20 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 40 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 80 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 366 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 2333 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 6) **lokale gastronomiczne** w zależności od zajmowanej powierzchni lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 100 l na 10 m² powierzchni lokalu miesięcznie:
 - a. do 12 m² – pojemnik 60 l,
 - b. do 24 m² – pojemnik 120 l,
 - c. do 48 m² – pojemnik 240 l,
 - d. do 220 m² – pojemnik 1100 l,
 - e. do 1400 m² – pojemnik 7000 l,

- f. powyżej ustalonej powierzchni lokalu należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 7) **obiekty kulturalne, biblioteki, muzea** w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu/lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 6 l na 10 m² powierzchni obiektu/lokalu miesięcznie:
- do 200 m² – pojemnik 60 l,
 - do 400 m² – pojemnik 120 l,
 - do 800 m² – pojemnik 240 l,
 - do 3666 m² – pojemnik 1100 l,
 - do 23333 m² – pojemnik 7000 l,
 - powyżej ustalonej powierzchni obiektu/lokalu należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 8) **hotele, pensjonaty, schroniska, internaty** w zależności od ilości miejsc noclegowych przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 40 l na 1 miejsce miesięcznie:
- do 3 miejsc – pojemnik 60 l,
 - do 6 miejsc – pojemnik 120 l,
 - do 12 miejsc – pojemnik 240 l,
 - do 55 miejsc – pojemnik 1100 l,
 - do 350 miejsc – pojemnik 7000 l,
 - powyżej ustalonej ilości miejsc należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 9) **domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku (ogródki działkowe)** przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 6 l na 1 domek letniskowy/inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (ogródek działkowy) miesięcznie w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku oraz 3 l miesięcznie poza tym okresem – pojemnik w rozmiarze: 60 l lub jego wielokrotność w przypadku większej liczby domków letniskowych/innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (ogródków działkowych),
- 10) **cmentarze** w zależności od powierzchni cmentarza przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 2,7 l na 10m² przy jednorazowym opróżnieniu pojemnika - pojemniki o rozmiarze 1100 l, 7000 l,
- 11) **place targowe** w zależności od powierzchni placu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 3 l na 10 m² powierzchni miesięcznie – pojemniki w rozmiarze: 240l, 1100 l, 7000 l,
- 12) **inne obiekty niewymienione w pkt. 1) do 11)** w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 3 l na 10m² powierzchni miesięcznie – pojemniki w rozmiarze 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- 13) **drogi publiczne** kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 30 l usytuowane w odległości co 50m i nie większej niż 50 l usytuowane w odległości 100 m.
6. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, minimalną pojemność pojemnika na odpady pozostałe po segregacji odpadów:
- 1) **zakłady przemysłowe, usługowe, sklepy, straż pożarna, straż graniczna, policja** w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 21 l na 1 osobę na miesiąc:
- do 5 osób – pojemnik 60 l,
 - do 11 osób – pojemnik 120 l,
 - do 22 osób – pojemnik 240 l,
 - do 104 osób – pojemnik 1100 l,
 - do 666 osób – pojemnik 7000 l,
 - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 2) **biura** w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 35 l na 1 osobę na miesiąc:
- do 3 osób – pojemnik 60 l,
 - do 6 osób – pojemnik 120 l,

- c. do 13 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 62 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 400 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 3) **szpitale** w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 42 l na 1 osobę na miesiąc:
- a. do 2 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 5 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 11 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 52 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 333 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 4) **szkoły**, w zależności od ilości uczniów i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 3,5 l na 1 osobę na miesiąc:
- a. do 34 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 68 osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 137 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 628 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 4000 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 5) **przedszkola, żłobki** w zależności od ilości dzieci i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 4,2 l na 1 osobę na miesiąc:
- a. do 28 osób – pojemnik 60 l,
 - b. do 57osób – pojemnik 120 l,
 - c. do 114 osób – pojemnik 240 l,
 - d. do 523 osób – pojemnik 1100 l,
 - e. do 3333 osób – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 6) **lokale gastronomiczne** w zależności od zajmowanej powierzchni lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 70 l na 10 m² powierzchni lokalu miesięcznie:
- a. do 17 m² – pojemnik 60 l,
 - b. do 34 m² – pojemnik 120 l,
 - c. do 68 m² – pojemnik 240 l,
 - d. do 314 m² – pojemnik 1100 l,
 - e. do 2000 m² – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej powierzchni lokalu należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 7) **obiekty kulturalne, biblioteki** w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu/lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 4,2 l na 10 m² powierzchni obiektu/lokalu miesięcznie:
- a. do 285 m² – pojemnik 60 l,
 - b. do 571 m² – pojemnik 120 l,
 - c. do 1142 m² – pojemnik 240 l,
 - d. do 5238 m² – pojemnik 1100 l,
 - e. do 33333 m² – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej powierzchni obiektu/lokalu należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 8) **hotele, pensjonaty, schroniska, internaty** w zależności od ilości miejsc noclegowych przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 28 l na 1 miejsce miesięcznie:
- a. do 4 miejsc – pojemnik 60 l,
 - b. do 8 miejsc – pojemnik 120 l,
 - c. do 17 miejsc – pojemnik 240 l,

- d. do 78 miejsc – pojemnik 1100 l,
 - e. do 500 miejsc – pojemnik 7000 l,
 - f. powyżej ustalonej ilości miejsc należy przyjąć sumę w/w pojemników
- 9) **domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku (ogródki działkowe)** przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 4,2 l na 1 domek letniskowy/inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (ogródek działkowy) miesięcznie w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku oraz 2,1 l miesięcznie poza tym okresem – pojemnik w rozmiarze: 60 l lub jego wielokrotność w przypadku większej liczby domków letniskowych/innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (ogrodów działkowych),
- 10) **cmentarze** w zależności od powierzchni cmentarza przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 1,9 l na 10m² powierzchni przy jednorazowym opróżnieniu pojemnika – pojemniki o rozmiarze 1100 l, 7000 l,
- 11) **place targowe** w zależności od powierzchni placu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 2,1 l na 10 m² powierzchni miesięcznie – pojemnik w rozmiarze 240 l, 1100 l, 7000 l,
- 12) **inne obiekty niewymienione w pkt. 1) do 11)** w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 2,1 l na 10m² powierzchni miesięcznie – pojemniki w rozmiarze 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l.
7. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów segregowanych:
- 1) **zakłady przemysłowe, usługowe, sklepy, straż pożarna, straż graniczna, policja:**
- a. „Papier” – do 4 zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 4 zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - c. „Szkło bezbarwne” - do 3 zatrudnionych osób worek 80l na rok,
 - d. „Szkło kolorowe” - do 3 zatrudnionych osób worek 80l na rok,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,
- 2) **biura:**
- a. „Papier” – do 3 zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 3 zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - c. „Szkło bezbarwne” - do 2 zatrudnionych osób worek 80l na rok,
 - d. „Szkło kolorowe” - do 2 zatrudnionych osób worek worek 80l na rok,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,
- 3) **szpitale:**
- a. „Papier” – do 2 zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 2 zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok
 - c. „Szkło bezbarwne” - na 1 zatrudnioną osobę worek 80l na rok,
 - d. „Szkło kolorowe” - na 1 zatrudnioną osobę worek 80l na rok,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,
- 4) **szkoły:**
- a. „Papier” – do 26 uczniów i zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 26 uczniów i zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - c. „Szkło bezbarwne” - do 17 uczniów i zatrudnionych osób worek 80l na rok,
 - d. „Szkło kolorowe” - do 17 uczniów i zatrudnionych osób worek 80l na rok,
 - e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,
- 5) **przedszkola, żłobki:**
- a. „Papier” – do 22 dzieci i zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 22 dzieci i zatrudnionych osób worek/pojemnik 120l na rok,
 - c. „Szkło bezbarwne” - do 15 dzieci i zatrudnionych osób worek 80l na rok,
 - d. „Szkło kolorowe” - do 15 dzieci i zatrudnionych osób worek 80l na rok,

e. powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,

6) lokale gastronomiczne:

- a. „Papier” – na każde 10m² powierzchni lokalu worek/pojemnik 120l na rok,
- b. „Metale i tworzywa sztuczne” – na każde 10m² powierzchni lokalu worek/pojemnik 120l na rok,
- c. „Szkło bezbarwne” - na każde 10m² powierzchni lokalu worek 80l na rok,
- d. „Szkło kolorowe” - na każde 10m² powierzchni lokalu worek 80l na rok,
- e. powyżej ustalonej powierzchni lokalu należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,

7) obiekty kulturalne, biblioteki, muzea:

- a. „Papier” – na każde 220m² powierzchni obiektu/lokalu worek/pojemnik 120l na rok,
- b. „Metale i tworzywa sztuczne” – na każde 220m² powierzchni obiektu/lokalu worek/pojemnik 120l na rok,
- c. „Szkło bezbarwne” - na każde 150m² powierzchni obiektu/lokalu worek 80l na rok,
- d. „Szkło kolorowe” - na każde 150m² powierzchni obiektu/lokalu worek 80l na rok,
- e. powyżej ustalonej powierzchni obiektu/lokalu należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,

8) hotele, pensjonaty, schroniska, internaty:

- a. „Papier” – do 3 miejsc noclegowych worek/pojemnik 120l na rok,
- b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 3 miejsc noclegowych worek/pojemnik 120l na rok
- c. „Szkło bezbarwne” - do 2 miejsc noclegowych worek 80l na rok,
- d. „Szkło kolorowe” - do 2 miejsc noclegowych worek 80l na rok,
- e. powyżej ustalonej ilości miejsc należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,

9) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku (ogródki działkowe):

- a. „Papier” – do 26 domków/innych nieruchomości worek/pojemnik 120l na rok,
- b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 26 domków/innych nieruchomości /pojemnik 120l na rok,
- c. „Szkło bezbarwne” - do 17 domków/innych nieruchomości worek 80l na rok,
- d. „Szkło kolorowe” - do 17 domków/innych nieruchomości worek 80l na rok,
- e. powyżej ustalonej ilości domków/innych nieruchomości należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,

10) cmentarze:

- a. „Papier” – do 500m² powierzchni cmentarza worek/pojemnik 120l na rok,
- b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 500m² powierzchni cmentarza worek/pojemnik 120l na rok,
- c. „Szkło bezbarwne” - do 330m² powierzchni cmentarza worek 80l na rok,
- d. „Szkło kolorowe” - do 330m² powierzchni cmentarza worek 80l na rok,
- e. powyżej ustalonej powierzchni cmentarza należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,

11) place targowe:

- a. „Papier” – na każde 440m² powierzchni placu worek/pojemnik 120l na rok,
- b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 440m² powierzchni placu worek/pojemnik 120l na rok,
- c. „Szkło bezbarwne” – do 300m² powierzchni placu worek 80l na rok,
- d. „Szkło kolorowe” - do 300m² powierzchni placu worek 80l na rok,
- e. powyżej ustalonej powierzchni placu należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków,

12) inne obiekty niewymienione w pkt. 1) do 11):

- a. „Papier” – do 440m² powierzchni obiektu worek/pojemnik 120l na rok,
- b. „Metale i tworzywa sztuczne” – do 440m² powierzchni obiektu worek/pojemnik 120l na rok,
- c. „Szkło bezbarwne” - do 300m² powierzchni obiektu worek 80l na rok,
- d. „Szkło kolorowe” - do 300m² powierzchni obiektu worek 80l na rok,
- e. powyżej ustalonej powierzchni obiektu należy przyjąć sumę w/w pojemników/worków.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odbieranie ich przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów.

§ 10

Określa się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:
 - 1) odpady zbierane selektywnie: „papier”, „szkło bezbarwne”, „szkło kolorowe”, „metale i tworzywa sztuczne”, – jeden raz w miesiącu,
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie.
2. Z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej:
 - 1) odpady zbierane selektywnie: „papier”, „szkło bezbarwne”, „szkło kolorowe”, „metale i tworzywa sztuczne”, – cztery razy w miesiącu, szkło bezbarwne i kolorowe – jeden raz w miesiącu,
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – trzy razy w tygodniu.
3. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - 1) odpady zbierane selektywnie: „papier”, „szkło bezbarwne”, „szkło kolorowe”, „metale i tworzywa sztuczne”, – jeden raz w miesiącu,
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie,
4. Z cmentarzy:
 - 1) odpady zbierane selektywnie: „papier”, „szkło bezbarwne”, „szkło kolorowe”, „metale i tworzywa sztuczne”, – jeden raz w miesiącu,
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - jeden raz w tygodniu.
5. Z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (ogrodki działkowe):
 - 1) odpady zbierane selektywnie: „papier”, „szkło bezbarwne”, „szkło kolorowe”, „metale i tworzywa sztuczne”, – jeden raz w miesiącu,
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na dwa tygodnie.
6. Z dróg publicznych – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne co najmniej trzy razy w tygodniu.
7. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
8. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków opróżniania osadnika zgodnie z częstotliwością wskazaną w specyfikacji technicznej urządzenia.

9. Nieczystości ciekłe odbierane powinny być wyłącznie przez podmioty uprawnione w oparciu o zawartą umowę. Warunki wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej oraz wymagania dla pojazdów asenizacyjnych określają przepisy odrębne.
10. Odpady inne niż komunalne, wytworzone na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne powinny zostać zagospodarowane zgodnie z ustawą o odpadach i innymi regulacjami prawnymi dotyczącymi gospodarki odpadami.
11. W przypadku wystąpienia odbioru odpadów w dniu wolnym od pracy, dniem odbioru odpadów jest inny dzień wyznaczony harmonogramem.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami (WPGO).

§ 11

W WPGO przyjęto następujące cele:

3. Zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów, w tym odpadów komunalnych,
4. Zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysk energii z odpadów.
5. Zmniejszenie masy odpadów składowanych na składowiskach.
6. Wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.
7. Wyeliminowanie składowania odpadów nie spełniających poniższych parametrów:
 - ogólny węgiel organiczny (TOC) 5% suchej masy,
 - strata przy prażeniu (LOI) 8% suchej masy,
 - ciepło spalania jest 6 MJ/kg suchej masy.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.
2. Osoba utrzymująca psa, wyprowadzając go poza teren własnej posesji, a w przypadku nieruchomości, w której znajduje się więcej niż jeden lokal, także nieruchomość wspólną, ma obowiązek prowadzenia psa na smyczy, a psa należącego do ras uznanych za agresywne lub mieszańca tych ras, prowadzenia także w kagańcu.
3. Zwolnienie ze smyczy psa rasy innej niż uznanej za agresywną lub jej mieszańca jest dopuszczone pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec.
4. Obowiązki określone w ust. 2 i 3 nie dotyczą oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym, a także szceniąt w wieku do szóstego miesiąca życia, jeżeli opiekun psa posiada dokument potwierdzający wiek tego psa.
5. Opiekun psa i innych zwierząt domowych jest zobowiązany do posiadania przy sobie zestawu sanitarnego do usuwania odchodów oraz bezzwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta na terenach ogólnodostępnych, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, terenach zieleni itp. Zanieczyszczenia takie winny być wyrzucane do pojemników na odpady komunalne zmieszane. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników.

6. Przewożenie psów i innych zwierząt domowych środkami komunikacji publicznej odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do opieki i dozoru nad nimi, aby wykluczyć zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, lub zanieczyszczenie przez nie pomieszczeń i miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku.
8. Osoby utrzymujące gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązane do zabezpieczenia ich przed wydostaniem się z pomieszczenia.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13

1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie osiedli o zabudowie wielorodzinnej.
2. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:
 - 1) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących nieruchomość lub nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak hałas, odór, itp.,
 - 3) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 14

1. Ustala się, że obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar Gminy Miasta Sanoka.
2. Terminem przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji są miesiące: kwiecień, maj, wrzesień, październik. Dokładny termin Burmistrz Miasta podaje w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.