



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 491

UCHWAŁA NR XLVI/579/17 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stalowej Woli oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz.1390),

uchwała się co następuje:

§ 1. W celu realizacji na terenie Gminy Stalowa Wola zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół powoływany jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

2. W skład Zespołu, zgodnie z art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorzy sądowi,

3. W skład Zespołu wchodzić mogą także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Prezydent Miasta Stalowej Woli, zwany dalej „Prezydentem Miasta” zwraca się do osób kierujących podmiotami, o których mowa ust. 2 o wytypowanie kandydatów do Zespołu.

5. Zespół może liczyć od 10 do 20 osób. Liczbę członków Zespołu ustala Prezydent Miasta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

6. Kadencja Zespołu trwa 4 lata licząc od dnia powołania.

§ 3. 1. Prezydent Miasta odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,

- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem w Zespole,
- 3) z powodu wystąpienia lub ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących do pracy w Zespole oraz w przypadku zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy, z którą związane było delegowanie do pracy w Zespole,
- 4) z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków i zadań wynikających z porozumienia, o którym mowa w §4 ust.1,
- 5) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.

3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu w terminie 14 dni od dnia odwołania danego członka.

§ 4. 1. Zespół realizuje zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy, a także podejmuje działania w ramach realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. Celem Zespołu jest tworzenie sprzyjającego klimatu dla budowy lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym skoordynowania działań wszystkich służb pomocowych z terenu Gminy Stalowa Wola w celu zwiększenia skuteczności pomocy i ochrony osób doznających przemocy domowej przez sprawcami przemocy.

3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu zdiagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach i udzielenia interdyscyplinarnego wsparcia w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta, a podmiotami, o których mowa, w § 2 ust. 2, określających zasady uczestnictwa ich przedstawicieli w Zespole.

5. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 5. 1. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Prezydent Miasta w zarządzeniu o powołaniu Zespołu Interdyscyplinarnego w Stalowej Woli.

2. Kolejne posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Każdy członek Zespołu oraz grupy roboczej, przed przystąpieniem do udziału w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu w poufności, wszelkich danych i informacji uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zespołu wybierani są Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego, po wyrażeniu przez kandydata zgody na pełnienie funkcji. O wyborze Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom i ustalanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie i kierowanie pracami Zespołu,
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 5) prowadzenie spraw związanych z procedurą „Niebieskie Karty”.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Przewodniczący (Zastępca Przewodniczącego) może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie:

- 1) złożonej na piśmie rezygnacji,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku złożonego przez co najmniej połowę członków Zespołu,

3) uzasadnionego pisemnego wniosku Prezydenta Miasta.

5. Odwołanie Przewodniczącego (Zastępcy Przewodniczącego) następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

6. Po odwołaniu Przewodniczącego (Zastępcy Przewodniczącego), na tym samym posiedzeniu członkowie Zespołu zobowiązani są wybrać przewodniczącego lub jego zastępcę, wg zasad określonych w ust. 1.

§ 7. 1. Przewodniczący powiadamia członków Zespołu o terminach i miejscu posiedzeń w sposób ustalony przez Zespół (na piśmie, fax-em, telefonicznie, pocztą email lub ustnie w trakcie obrad) nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. Członek Zespołu informuje Przewodniczącego o niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu podając przyczyny usprawiedliwiające nieobecność.

4. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

5. Prace Zespołu są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

6. Z ważnych przyczyn Przewodniczący może postanowić o odroczeniu posiedzenia Zespołu z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia.

7. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta Miasta lub pisemny wniosek członka Zespołu, po przeanalizowaniu treści wniosku, może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Zespołu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

8. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zespołu może wystąpić instytucja działająca na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Stalowa Wola podając temat posiedzenia.

9. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek członków Zespołu, może zaprosić osoby z poza składu Zespołu, jeżeli jest to uzasadnione celem posiedzenia, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów (z głosem doradczym), z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

10. Zespół wyraża oraz podejmuje wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego Zespołu.

11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który powinien zawierać: datę posiedzenia, porządek i przebieg obrad, opis podjętych decyzji i zaplanowanych działań. Protokół podpisuje protokolant, osoba przewodnicząca obradom oraz biorący udział w posiedzeniu członkowie Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 8. Zespół określa w formie odrębnego od niniejszej uchwały Regulaminu szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu i grup roboczych w zakresie trybu i sposobu realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 9. 1. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji zaangażowanych w działalność Zespołu.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli w zakresie:

- 1) prowadzenia bieżącej korespondencji Zespołu,
- 2) przekazywania członkom Zespołu informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
- 3) gromadzenia i prawidłowego zabezpieczania dokumentacji Zespołu.

§ 10. Przewodniczący Zespołu przedkłada Radzie Miejskiej w Stalowej Woli corocznie w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 11. Traci moc uchwała nr VIII/82/11 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stalowej Woli oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli**

Stanisław Sobieraj