



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 czerwca 2017 r.

Poz. 2168

UCHWAŁA NR 241/XXXVI/2017 RADY GMINY JAWORNIK POLSKI

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jawornik Polski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943.) Rada Gminy Jawornik Polski uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Jawornik Polski niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jawornik Polski dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016. poz. 1943);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć dziecko objęte kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 5) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy
- 6) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone zgodnie z art. 78b ustawy
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Jawornik Polski jednostki wymienione w § 1 ust. 1 uchwały

9) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 10 ustawy

10) gminie – należy przez to rozumieć gminę Jawornik Polski

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Jaworniku Polskim, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta Gminy Jawornik Polski, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkole w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje z budżetu gminy na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Jawornik Polski, jeśli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Jawornik Polski dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Jawornik Polski.
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Jawornik Polski na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. b ustawy,
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków o których mowa w ust. 1 otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Jawornik Polski.

3. Jednostka, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa ust 1-2 dotację, w wysokości równej- przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Jawornik Polski.

4. Jednostka, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Jawornik Polski.

§ 5. 1. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w wysokości wynikającej z faktycznej liczby uczniów.

2. Organ prowadzący do dnia 10-go każdego miesiąca podaje Wójtowi Gminy informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Informację o której mowa w ust. 2 organ prowadząca podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. W przypadku gdy w informacjach przekazywanych w trybie określonym w ust. 1-4 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta Gminy korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

6. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu jednostek dotowanych, wskazanych przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonywania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta Gminy o dokonanej zmianie.

§ 6. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań jednostek dotowanych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Organ prowadzący któremu udzielono dotację jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Gminy:

- 1) roczne sprawozdanie rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji w terminie do 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji
- 2) półroczną informację o wykorzystaniu otrzymanej dotacji w terminie do 15 lipca danego roku

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji oraz informacji półrocznej, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta Gminy o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi Gminy rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta Gminy o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust.1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. Wójt Gminy jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Jawornik Polski.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

5. Wójt Gminy powiadamia organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną o kontroli.

6. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta gminy zwane dalej „kontrolerami”.

7. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzania kontroli, które zawiera:

- 1) Imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) Nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) Program kontroli;
- 4) Przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) Okres ważności upoważnienia.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta Gminy.

10. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

12. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

13. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący jednostkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do wójta Gminy. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

14. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia organ prowadzący jednostkę w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 10. Traci moc uchwała Nr 228/XXXV/2017 Rady Gminy Jawornik Polski z dnia 28 lutego 2017 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jawornik Polski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Marek Makarski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 241/XXXVI/2017
Rady Gminy Jawornik Polski
z dnia 31 marca 2017 r.

.....
(pieczęćka niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego)

....., dnia

WÓJT GMINY JAWORNIK POLSKI

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

w miesiącu roku

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

3. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu wynosi

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów
- objętych kształceniem specjalnym uczniów
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych uczniów

4. wykaz uczniów uczęszczających.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię ucznia</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Uwagi *</i>

*Kolumnę nr 5 „uwagi” należy wypełnić w przypadku gdy:

- uczeń nie jest mieszkańcem gminy Jawornik Polski należy wskazać właściwą gminę ze względu na miejsce zamieszkania,
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych należy wskazać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej i rozporządzeniem MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

.....

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 241/XXXVI/2017
Rady Gminy Jawornik Polski
z dnia 31 marca 2017 r.

.....
(pieczęćka niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego)

....., dnia

WÓJT GMINY JAWORNIK POLSKI

**ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI/
PÓŁROCZNA INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI¹
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ JAWORNIK POLSKI
DLA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**
za okres sprawozdawczy oddo

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – imię i nazwisko (nazwa),
adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

3. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Jawornik Polski w roku w wysokości zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto)	
2	Wynagrodzenie obsługi i administracji (brutto)	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz Pracy)	
4	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 90 ust. 3d lit. e ustawy	
6	Inne (wymienić jakie)	
Suma wydatków		

Kwota otrzymanej dotacji zł

Kwota wykorzystanej dotacji zł

Kwota niewykorzystanej dotacji zł

Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem zł

Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi² zł

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3d z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2014r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

¹niepotrzebne skreślić

²nie dotyczy półrocznej informacji o wykorzystaniu dotacji

**ZAŁĄCZNIK DO
ROCZNEGOROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI/
PÓLROocznej INFORMACJI O WYKORZYSTANIU DOTACJI¹
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ JAWORNIK POLSKI
DLA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie						
Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płać/ umowa itp.)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia

¹ niepotrzebne skreślić