



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 5 czerwca 2017 r.

Poz. 2167

### UCHWAŁA NR 240/XXXVI/2017 RADY GMINY JAWORNIK POLSKI

z dnia 31 marca 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 j.t.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do stosowania zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, określone szczegółowo w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jawornik Polski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący Rady Gminy**

**mgr inż. Marek Makarski**

Załącznik do Uchwały Nr 240/XXXVI/2017  
Rady Gminy Jawornik Polski  
z dnia 31 marca 2017 r.

### **Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

**§ 1.** Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 t.j.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Jawornik Polski na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 2.** Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

**§ 3.** Gmina Jawornik Polski może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w §2, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
- 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 76 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 5. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Jawornik Polski wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

**§ 6.** Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy Jawornik Polski zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

**§ 7. 1.** Po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 2,

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się do dnia 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3.

**§ 8. 1.** Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) określenie prac na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) koszty realizacji prac, wraz z określeniem wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy zabytku prac o których mowa w pkt 7,

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,

- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- 6) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) - **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**
- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 6) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 7) oryginały rachunków lub faktur,
- 8) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
- 9) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) - **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**
- 10) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**

§ 9. Wójt Gminy w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

§ 10. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11. 1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania,
- 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.

3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Wójt Gminy Jawornik Polski na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 12. 1.** Przekazanie dotacji na wykonanie prac nastąpi w całości w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy Jawornik Polski dokumenty o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 5-8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

**§ 13.** Wójt Gminy, po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8, po opatrzeniu pieczęcią o treści „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy”, ze wskazaniem wysokości dotacji określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

**§ 14. 1.** Wójt Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej której przekazano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 3) zakres prac na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**Załącznik nr 1**

do przyjętych Uchwałą Rady Gminy Jawornik Polski Nr 240/XXXVI/2017 r. Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**WNIOSEK NA UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU</b>
<b>A. WNIOSKODAWCA</b>
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
..... .....
2. ADRES / SIEDZIBA
..... .....
3. Tytuł do władania zabytkiem
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>
<b>B. DANE O ZABYTKU</b>
1. NAZWA ZABYTKU
..... ..... .....
2. WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW
nr w rejestrze zabytków: .....
wpis z dnia: .....
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA
..... ..... .....

**4. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO ZABYTKU**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH****A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**

.....

.....

.....

.....			
.....			
.....			
.....			
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b> (termin rozpoczęcia – zakończenia prac)			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:</b>			
<b>Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania</b>	<b>Zakres rzeczowy</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów (w %)</b>
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
finansowe środki własne wnioskodawcy			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			
innych źródeł (należy wskazać)			
<b>III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b>			
Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wykonanych przez wnioskodawcę przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie			
<b>Rok</b>	<b>Zakres wykonanych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</b>




**Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)**

*Podpisy*

.....  
*miejsowość, data*

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*podpis*

**Załącznik nr 2**

do przyjętych Uchwałą Rady Gminy Jawornik Polski Nr..... r. Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis**

W związku z wnioskiem z dnia ..... o przyznanie dotacji celowej Gminy Jawornik Polski w roku ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu .....

.....  
.....

***Oświadczam, iż Wnioskodawca:***

.....  
.....

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał\* w wysokości ...../nie otrzymał\* pomoc\*/y \* de minimis.

..... dnia .....

*miejsowość*

*data*

*Podpisy osób upoważnionych*

*do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć*

\* - niepotrzebne skreślić