



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 4118

### **UCHWAŁA NR XXXIV/212/16 RADY MIEJSKIEJ W LESKU**

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lesko**

Na podstawie art. 5a ust. 2, w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Lesku**

#### **uchwała, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lesko w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/159/12 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 29 maja 2012r.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lesku**

**Tomasz Bebkiewicz**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/212/16  
Rady Miejskiej w Lesku  
z dnia 28 listopada 2016 r.

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lesko:**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Lesko przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- 2) w sprawach szczególnie ważnych dla gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się z celu poznania opinii mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Lesko.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady Miejskiej
- 2) Burmistrza
- 3) mieszkańców Gminy Lesko w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Konsultacje przeprowadza Burmistrz na podstawie wydanego zarządzenia.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) sposób zorganizowania konsultacji
- 3) proponowany termin i zasięg konsultacji
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy Lesko, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych
- 2) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu oraz własnoręcznego podpisu

5. Wniosek niespełniający wymogów określonych w ust. 3 i ust. 4, złożony przez mieszkańców nie podlega rozpatrzeniu.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, rozpatruje Burmistrz uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

7. Burmistrz informuje wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach, w zależności od przedmiotu konsultacji są wszyscy mieszkańcy Gminy Lesko.

2. Jeżeli konsultacje dotyczą określonej części gminy, mieszkańcy określonej części gminy Lesko.

§ 5. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,

- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców
- 2) bezpośrednich spotkań (zebrań) z mieszkańcami
- 3) innej, umożliwiającej łatwy dostęp do konsultacji społecznych wszystkim zainteresowanym

3. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, w spotkaniu uczestniczy Burmistrz Miasta i Gminy Lesko lub osoba przez niego upoważniona.

4. Podczas spotkania, konsultowane zagadnienie poddaje się pod głosowanie.

5. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności z adresem zamieszkania i własnoręcznym podpisem.

**§ 6. 1.** Konsultacje społeczne w formie ankiety prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lesko oraz udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie urzędu.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

3. Ankiety lub opinie są przekazywane na adres urzędu.

4. Ankieta jest ważna, jeżeli została prawidłowo wypełniona z uzupełnieniem wszystkich wymaganych pól.

**§ 7. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Lesko może powierzyć przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom profesjonalnie zajmującym się badaniem opinii publicznej.

2. Realizacja konsultacji społecznych wymagających specjalistycznej wiedzy, odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

**§ 8. 1.** Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej urzędu oraz w formie obwieszczeń na terenie Gminy najpóźniej na 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. Informacja o konsultacjach może być opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie Gminy Lesko

3. Konsultacje z mieszkańcami powinny trwać nie krócej niż 14 dni. W wyjątkowych sytuacjach Burmistrz może skrócić termin konsultacji.

**§ 9. 1.** O wynikach konsultacji Burmistrz zawiadamia wnioskodawcę oraz opinię publiczną w terminie 30 od dnia ich zakończenia.

2. Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lesku**

**Tomasz Bebkiewicz**