



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 14 listopada 2016 r.

Poz. 3479

### UCHWAŁA NR XXV/231/16 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 20 października 2016 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

#### **Rada Miasta Sanoka uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasta Sanoka lub jej jednostki podległe,
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która pozostaje w zwłoce w regulowaniu należności cywilnoprawnych wobec Gminy lub jej jednostki podległej,
- 3) uldze - rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 4) należności - rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom podległym, przypadającą od dłużnika, wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień udzielenia ulgi, a jeżeli należność główna została spłacona – sumę odsetek i kosztów dochodzenia należności,
- 5) organie uprawnionym do udzielania ulg – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sanoka,
- 6) należnościach ubocznych – rozumie się przez to odsetki z tytułu zwłoki oraz wszelkie koszty dochodzenia należności przysługujących wierzycielowi,
- 7) interes publiczny rozumie się wartości wspólne, istotne dla społeczności lokalnej, takie jak: sprawiedliwość, poszanowanie prawa, zaufanie obywateli do organów władzy.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym uzasadnione, ważne interesy dłużnika, w szczególności udokumentowane trudności płatnicze dłużnika lub interes publiczny.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Odsetki za opóźnienie w spłacie należności, które powstały do dnia złożenia wniosku, rozkłada się na taką samą ilość rat jak należność główną i płatne są w tych samych terminach.

4. Jeżeli dłużnik:

- a) nie spłaci należności w odroczonej terminie - cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- b) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 48 miesięcy od dnia zawarcia porozumienia.

6. Udzielenie ulgi następuje w drodze pisemnego porozumienia.

7. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności wraz z odsetkami.

**§ 4. 1.** Na wniosek dłużnika organ uprawniony może udzielić ulgi w spłacie należności polegającej na jej umorzeniu w całości lub części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielenie ulgi polegającej na umorzeniu należności ma charakter wyjątkowy i może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy inne formy udzielenia ulgi wymienione w §3 nie pozwalają na realizację obowiązków Dłużnika choćby w ograniczonej części.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku należy pouczyć dłużnika, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

4. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki do umorzenia należności głównej, skutkuje to umorzeniem odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

5. Od należności umorzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez właściwy organ.

**§ 5.** Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) z uwzględnieniem art. 56 ust. 2 w/w ustawy.

**§ 6. 1.** Udzielenie ulgi może nastąpić, jeżeli okoliczności, na które powołuje się Dłużnik, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub zostały udowodnione w inny sposób.

2. Udzielenie ulgi w stosunku do należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 7.** W przypadku udzielania ulgi przekraczającej wartość 100 000 zł organ uprawniony do jej udzielenia zobowiązany jest do uzyskania pisemnej opinii odpowiedniej Komisji Rady Miasta właściwej ds. finansowo-gospodarczych.

**§ 8. 1.** Wniosek dłużnika, o którym mowa w § 3 i § 4 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) pisemną informację o:
  - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe na podstawie dokumentów stwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku dokumentów stwierdzających pobieranie zasiłków z pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymanych świadczeniach (kserokopie) i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,

- b) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- c) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne),
- d) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 01 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym (w rozbiciu na poszczególne miesiące składają podmioty gospodarcze) poprzedzający rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu,
- e) pisemne uzasadnienie przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożenia spłaty całości lub części wierzytelności na raty,
- f) pisemną propozycję terminów i kwoty spłaty zadłużenia.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 albo przedłożone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak uzupełnienia wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Podmiot właściwy do rozpoznania wniosku może zażądać okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały załączone do wniosku lub jego odpisu poświadczonych za zgodność z oryginałem, w przypadku powzięcia wątpliwości co do wiarygodności lub autentyczności takiego dokumentu.

4. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 9. 1.** W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielić ulgi w spłacie należności, o której mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy oprócz pisemnego wniosku o udzielenie pomocy de minimis sporządzonego na aktualnym formularzu informacji, której wzór zawiera Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis obowiązującym w dniu składania wniosku, również:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie w tym zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 2) sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych w rozbiciu na poszczególne miesiące, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) pozostałych informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z dnia 7.11.2014 r, poz.1543 z późn. zm.).

5. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust.4, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

6. Ponowne złożenie wniosku o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10. Zastosowana ulga może być cofnięta, jeżeli wyjdzie na jaw, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które były podstawą udzielenia ulgi.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LXV/511/14 Rady Miasta Sanoka z dnia 15 października 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz Uchwała Nr XXIV/212/16 Rady Miasta Sanoka z dnia 6 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Miasta Sanoka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Zbigniew Daszyk**