



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 14 listopada 2016 r.

Poz. 3472

### UCHWAŁA NR XVIII/206/2016 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE

z dnia 12 października 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Kańczudze**

#### **uchwała co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XVII/194/2016 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 16 września 2016 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Traci moc uchwała Nr XXVII/308/2013 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 23 października 2013 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 października 2016 r.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kańczudze**

**mgr Dariusz Dudek**

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/206/2016  
Rady Miejskiej w Kańczudze  
z dnia 12 października 2016 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 3. Uprawnionymi do otrzymywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, którzy zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 6. 1) Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d ust. 7 ustawy.

2) Wysokość stypendium określa się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie w następujący sposób:

a) nie może ono przekraczać miesięcznie 180% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r, poz. 114 z późn. zm.), jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest niższy niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r, poz. 930)

b) nie może ono przekraczać miesięcznie 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015, poz. 114 z późn. zm.), jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest równy lub przekracza 80 %, nie więcej jednak niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r, poz. 930)

c) jeżeli w rodzinie ucznia występują inne okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło inne zdarzenie losowe – wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona o kwotę do 5%.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, słowników, obuwia sportowego, odzieży sportowej, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej, a w szczególności zakupu podręczników, lektur i innych książek, stroju sportowego, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.
- 4) pieniężnej w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- a) do końca grudnia – za okres od września do grudnia,
- b) do końca czerwca – za okres od stycznia do czerwca

**§ 9. 1.** Wniosek o stypendium szkolne składany jest w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kańczudze.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek zainteresowanych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu. Wniosek powinien zawierać elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 – 5 ustawy.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego a w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie.

**§ 10.** Decyzje administracyjne w sprawie przyznania stypendium szkolnego wydaje na podstawie upoważnienia udzielonego na przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11.** Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 12. 1.** Maksymalną wysokość zasiłku oraz częstotliwość jego przyznawania określa art. 90e ust. 2 i 3 ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie.

**§ 13.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 14. 1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek zainteresowanego, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu. Wniosek powinien zawierać elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składany jest w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kańczudze.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

4. Termin składania wniosku o zasiłek szkolny określa art. 90e ust. 4 ustawy.

5. Decyzje administracyjne w sprawie przyznania zasiłku szkolnego wydaje na podstawie upoważnienia udzielonego na przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

§ 15. Refundacja wydatków, o których mowa w niniejszym regulaminie dokonywana jest na podstawie wystawionych imiennie na wnioskodawcę faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków przedłożonych w okresie, na który została przyznana pomoc materialna.

§ 16. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informują organ przyznający stypendium.

§ 17. 1. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania pomocy materialnej podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.