



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 września 2016 r.

Poz. 3099

### UCHWAŁA NR XXII/139/16 RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU

z dnia 5 września 2016 r.

#### **w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 6n, art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2016r., poz. 250),

#### **Rada Miejska w Leżajsku uchwala co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały (deklaracja DGO-1 kolor niebieski).

2. Określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie miasta Leżajaska stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. (deklaracja DGO-2 kolor zielony).

**§ 2. 1.** Deklarację o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Leżajsku ul. Rynek w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych,
- 2) 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) do dnia 30 czerwca 2016 roku dla pierwszej deklaracji dla nieruchomości niezamieszkałych i do 31.03.2017 roku dla domków letniskowych, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.

2. Obowiązek złożenia deklaracji przez właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub tereny rekreacyjno-wypoczynkowe wchodzi w życie z dniem 1.01.2017 roku.

**§ 3.** Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, które właściciel nieruchomości winien okazać na wezwanie właściwego organu gminy miasto Leżajsk:

- 1) faktury za zużycie wody na nieruchomości z ostatniego roku bezpośrednio poprzedzającego rok kalendarzowy w którym składana jest deklaracja lub krótszego okresu, zależnego od czasu zamieszkiwania,
- 2) oświadczenie o ilości osób zamieszkałych w nieruchomościach nieopomiarowanych, gdzie zastosowano ryczałtową stawkę opłaty.
- 3) dokument potwierdzający montaż urządzenia pomiarowego (podlicznika) do wody bezpowrotnie zużytej,
- 4) faktury za dostawę wody i odbiór ścieków z ostatniego okresu rozliczeniowego.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku Nr XIX/110/16 z dnia 9 maja 2016 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Leżajska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**Jerzy Jarosz**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leżajsku Nr XXII/139/16 z dnia 5.09.2016 r.

<b>DEKLARACJA DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH DGO-1 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>		Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2016, poz. 250)	
<b>MIEJSCE SKŁADANIA:</b>		URZĄD MIEJSKI W LEŻAJSKU, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1	
<b>NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>		BURMISTRZ LEŻAJSKA	
<b>POUCZENIE:</b> Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 i art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Osoba składająca deklarację ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w deklaracji zgodnie z art. 56 Kodeksu karnego skarbowego.			
<b>I. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
I.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
1.	<input type="checkbox"/>	Złożenie pierwszej deklaracji	Data złożenia .....
2.	<input type="checkbox"/>	Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej)	
3.	<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji	
<b>II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (w przypadku, gdy deklarację składa zarząd/zarządca, należy wpisać dane zarządu/zarządcy)</b>			
II.1. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
4.	<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	5. <input type="checkbox"/>
		osoba prawna	6. <input type="checkbox"/>
		jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
II.2. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
7. ....			
II.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
8. PESEL	<input type="text"/>	9. NIP	<input type="text"/>
II.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
10.	<input type="checkbox"/>	właściciel	11. <input type="checkbox"/>
		współwłaściciel	12. <input type="checkbox"/>
		użytkownik wieczysty	
13.	<input type="checkbox"/>	najemca, dzierżawca	14. <input type="checkbox"/>
		zarządca	15. <input type="checkbox"/>
		zarząd	
16.	<input type="checkbox"/>	inna forma władania nieruchomością .....	
II.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			
17. kraj	18. województwo		19. powiat
20. gmina	21. ulica (pełna nazwa)		22. nr domu 23. nr lokalu
24. miejscowość	25. kod pocztowy	26. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)	
27. adres e-mail (dane nieobowiązkowe)			
II.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.5.)			
28. kraj	29. województwo		30. powiat
	POLSKA		
31. gmina	32. ulica (pełna nazwa)		33. nr domu 34. nr lokalu
35. miejscowość	36. kod pocztowy	37. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)	
38. adres e-mail (dane nieobowiązkowe)			
<b>III. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA</b>			
III.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W LEŻAJSKU, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
39. ulica (pełna nazwa)		40. nr domu	41. nr lokalu
42. nr działki/działek (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)		43. opis lokalizacji nieruchomości (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>III.2. RODZAJ ŹRÓDŁA WODY (nieruchomość zamieszkała - należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	
44.	<input type="checkbox"/> opomiarowane źródło wody
45.	<input type="checkbox"/> nieopomiarowane źródło wody (ryczałt)
<b>III.3. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>	
46.	<input type="checkbox"/> odpady segregowane
47.	<input type="checkbox"/> odpady niesegregowane

<b>IV. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
<b>IV.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (nieruchomość opomiarowana)</b>	
50. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona jako iloczyn ilości zużycia wody z _____ kolejnych miesięcy oraz stawki opłaty.	
zużycie wody wynosi:	_____ m <sup>3</sup> X _____ zł/m <sup>3</sup> = _____ zł <i>stawka opłaty</i>
opłata miesięczna wynosi:	_____ zł / _____ miesięcy = _____ zł/miesiąc
<b>IV.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (nieruchomość nieopomiarowana lub nowo zamieszkała)</b>	
51. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona jako ryczałt od ilości osób zamieszkujących nieruchomość nieopomiarowaną lub nowo zamieszkałą.	
ilość osób zamieszkujących	_____ X <u>3</u> m <sup>3</sup> = _____ m <sup>3</sup>
opłata miesięczna wynosi:	_____ m <sup>3</sup> X _____ zł/m <sup>3</sup> = _____ zł/miesiąc <i>stawka opłaty</i>

<b>V. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ</b>	
52. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ I PODPISUJĄCEJ DEKLARACJĘ: _____	
<u>Leżajsk,</u>	_____
(data)	(podpis)

<b>VI. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>	
Sprawdzono pod względem formalnym	
data ..... Podpis .....	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Zgodnie z art. 6m Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Naliczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wskazana w deklaracji płatna jest, bez wezwania, na wskazany rachunek w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Leżajsku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## OBJAŚNIENIA

1. Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości na terenie miasta Leżajska, na których zamieszkują mieszkańcy.
  2. Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
  3. Właściciele nieruchomości stanowiącej współwłasność składają jedną deklarację dotyczącą danej nieruchomości i ponoszą wspólną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku gdy dana nieruchomość posiada jedno opomiarowane źródło wody lub brak jest opomiarowanego źródła wody. W przypadku posiadania oddzielnego opomiarowania źródeł wody lub gdy posiada równocześnie jedno opomiarowane źródło wody oraz nieopomiarowane źródło wody, współwłaściciele mogą złożyć oddzielne deklaracje.
  4. Podstawę wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami stanowi roczne zużycie wody na cele socjalno-bytowe w poprzednim roku kalendarzowym. **Od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku podstawę wyliczenia stanowić będzie zużycie wody od 1 marca 2015 roku do 29 lutego 2016 roku.** W przypadku gdy nieruchomość była zamieszkała przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podstawę wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie zużycie wody w okresie zamieszkiwania.
  5. **Właściciele nieruchomości, którzy złożyli deklarację DGO-1 i po 29.02.2016 dokonali opomiarowania wody bezpowrotnie zużytej mają prawo, w okresie do 30.06.2017 r., do wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie bieżącego zużycia wody na cele socjalno-bytowe.**
  6. W celu skorzystania z prawa o którym mowa w pkt. 5 właściciele nieruchomości składają co dwa miesiące kolejne deklaracje DGO-1 i przedkładają do wglądu fakturę za dostawę wody i odbiór ścieków z ostatniego okresu rozliczeniowego.
  7. Przy składaniu po raz pierwszy kolejnej deklaracji DGO-1 właściciel nieruchomości przedkłada dokument dostawcy wody potwierdzający montaż urządzenia pomiarowego (podlicznika) do wody bezpowrotnie zużytej.
  8. Właściciel nieruchomości, który nie wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 6 ma obowiązek wyliczania opłaty zgodnie z zasadami określonymi w §2 ust.1 uchwały Nr XIV/85/15 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  9. Dla nieruchomości:
    - nowo zamieszkałych,
    - w obrębie których prowadzona jest działalność gospodarcza lub rolnicza w ramach jednego opomiarowanego przyłącza sieci wodociągowej,
    - nieposiadająca przyłącza do sieci wodociągowej,
    - nieopomiarowanych
- opłatę ustala się jako iloczyn przeciętnych norm zużycia wody przez 1 osobę (tj. 3 m<sup>3</sup> miesięcznie) oraz ilości osób zamieszkujących nieruchomości. (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (t.j. Dz.U. 2002 Nr 8 poz. 70).
10. Woda bezpowrotnie zużyta - to woda zużywana na cele inne niż bytowe, np. podlewanie ogrodu, pojenie zwierząt gospodarskich itp.
  11. Zadeklarowany sposób zbierania odpadów podlega kontroli. Sposób i wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, właściwy organ, w drodze decyzji, naliczy opłatę jak za zbieranie odpadów zmieszanych.
  12. Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku.
  13. **Szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, pokój nr 6, tel. 172427333 w.141.**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leżajsku Nr XXII/139/16 z dnia 5.09.2016

<b>DEKLARACJA DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH DGO-2 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>		Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2016, poz. 250)	
<b>MIEJSCE SKŁADANIA:</b>		URZĄD MIEJSKI W LEŻAJSKU, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1	
<b>NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>		BURMISTRZ LEŻAJSKA	
<b>POUCZENIE:</b> Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 i art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Osoba składająca deklarację ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w deklaracji zgodnie z art. 56 Kodeksu karnego skarbowego.			
<b>I. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
I.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
1.	<input type="checkbox"/>	Złożenie pierwszej deklaracji	Data złożenia
2.	<input type="checkbox"/>	Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej)	
3.	<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji	
<b>II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (w przypadku, gdy deklarację składa zarząd/zarządca, należy wpisać dane zarządu/zarządcy)</b>			
II.1. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
4.	<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	5. <input type="checkbox"/>
			6. <input type="checkbox"/>
			jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
II.2. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
7. _____			
II.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
8. PESEL	<input type="text"/>	9. NIP	<input type="text"/>
II.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
10.	<input type="checkbox"/>	właściciel	11. <input type="checkbox"/>
			12. <input type="checkbox"/>
			użytkownik wieczysty
13.	<input type="checkbox"/>	najemca, dzierżawca	14. <input type="checkbox"/>
			15. <input type="checkbox"/>
			zarządca
16.	<input type="checkbox"/>	inna forma władania nieruchomością	15. <input type="checkbox"/>
			zarząd
II.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			
17. kraj	<input type="text"/>	18. województwo	<input type="text"/>
		19. powiat	<input type="text"/>
20. gmina	<input type="text"/>	21. ulica (pełna nazwa)	<input type="text"/>
		22. nr domu	23. nr lokalu
24. miejscowość	<input type="text"/>	25. kod pocztowy	<input type="text"/>
		26. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)	<input type="text"/>
27. adres e-mail (dane nieobowiązkowe) <input type="text"/>			
II.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.5.)			
28. kraj	<input type="text"/>	29. województwo	<input type="text"/>
		30. powiat	<input type="text"/>
31. gmina	<input type="text"/>	32. ulica (pełna nazwa)	<input type="text"/>
		33. nr domu	34. nr lokalu
35. miejscowość	<input type="text"/>	36. kod pocztowy	<input type="text"/>
		37. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)	<input type="text"/>
38. adres e-mail (dane nieobowiązkowe) <input type="text"/>			
<b>III. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA</b>			
III.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W LEŻAJSKU, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
39. ulica (pełna nazwa)		40. nr domu	41. nr lokalu
42. nr działki/działek (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)		43. opis lokalizacji nieruchomości (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>III.2. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	
45. <input type="checkbox"/> nieruchomości niezamieszkała na której powstają odpady komunalne	46. <input type="checkbox"/> domy letniskowe, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym: ogródki działkowe
<b>III.3. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>	
47. <input type="checkbox"/> odpady segregowane	48. <input type="checkbox"/> odpady niesegregowane

<b>IV. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>IV.1. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (domki letniskowe, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, ogródki działkowe)</b>			
Ilość domków letniskowych, ogródków działkowych, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych (szt.)		Ryczałtowa roczna stawka opłaty (zł)	Wysokość opłaty (zł) poz. 52. x poz. 53.
49.	50.	51.	
domki: _____	_____	domki: _____	
ogródki: _____	_____	ogródki: _____	
tereny: _____	_____	tereny: _____	
<b>IV.2. SUMA ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (suma poz. 51.)</b>			
52. _____			
<b>IV.3. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (nieruchomość niezamieszkała)</b>			
53. Prowadzę następujący rodzaj działalności: _____			
w ramach tej działalności:			
posiadam	<input type="checkbox"/>	punktów szybkiej konsumpcji, stacjonarnych punktów handlowych typu kiosk, kwiaciarnia itp.	
przedszkole, żłobek, szkoła ma	<input type="checkbox"/>	m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	
w zakładzie rzemieślniczym, produkcyjnym, zatrudniam	<input type="checkbox"/>	pracowników	
w biurze, urzędzie, banku, itp. zatrudniam	<input type="checkbox"/>	pracowników	
lokal handlowy (spożywczy, przemysłowy itp.) ma	<input type="checkbox"/>	m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	
obiekt sportowy ma	<input type="checkbox"/>	m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	
lokal gastronomiczny ma	<input type="checkbox"/>	m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	
hotel, gospodarstwo agroturystyczne, itp. posiada	<input type="checkbox"/>	miejsc noclegowych i pracowników	
szpital, dom opieki, przychodnia, gabinet lekarski ma	<input type="checkbox"/>	m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	
54. Zgodnie z par. 8 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku, w związku z określonym wyżej rodzajem działalności, <b>minimalna</b> miesięczna ilość odpadów do zagospodarowania wynosi: _____ litrów.			
<b>IV.4. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (nieruchomość niezamieszkała)</b>			
55. Deklarowana miesięczna ilość odpadów zmieszanych do odbioru i zagospodarowania wyniesie: _____ litrów (nie mniej niż wartość z pkt 54).			
Miesięczna liczba pojemników do odebrania odpadów zadeklarowanych w pkt 55.	Rodzaj pojemnika na odpady w litrach	Stawka opłaty za pojemnik (zł)	Wartość opłaty (zł) poz.57. razy poz. 58
56.	57.	58.	59.
	30		a) _____
	120		b) _____
	240		c) _____
	360		d) _____
	1100		e) _____
	1500		f) _____
	3500		g) _____
	7000		h) _____
	inne		i) _____
60. _____			

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

V. INFORMACJE DODATKOWE			
V.1. LOKALE UŻYTKOWE, NIE UJĘTE W DEKLARACJI (proszę wpisać żądane dane)			
61.	ŁĄCZNA LICZBA LOKALI UŻYTKOWYCH W BUDYNKU, KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ORAZ ODRĘBNEGO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH		
LP.	NR LOKALU	IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WYTWÓRCY ODPADÓW KOMUNALNYCH	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
62.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny: _____
63.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny: _____
64.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny: _____
VI. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ			
65.	Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.		
	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ I PODPISUJĄCEJ DEKLARACJĘ: _____		
	_____ (miejsowość i data)		_____ (podpis/y)
VII. ADNOTACJE URZĘDOWE			
			Sprawdzono pod względem formalnym
			data.....podpis.....

Zgodnie z art. 6m Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Naliczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wskazana w deklaracji płatna jest, bez wezwania, na wskazany rachunek w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Leżajsku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## OBJAŚNIENIA

1. Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku takich jak: tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, domki letniskowe i ogródki działkowe.
2. Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. Właściciele nieruchomości stanowiącej współwłasność składają jedną deklarację dotyczącą danej nieruchomości i ponoszą wspólną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust 1 pkt. 4 Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. Podmioty te mogą, w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć umowę do deklaracji.
5. Zadeklarowany sposób zbierania odpadów podlega kontroli. Sposób i wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajsku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, właściwy organ, w drodze decyzji, naliczy opłatę jak za zbieranie odpadów zmieszanych.
6. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku.



POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**7.** Do nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zalicza się niezajęte pod budynki:

- tereny ośrodków wypoczynkowych, tereny zabaw dziecięcych, plaże, urządzone parki, skwery, zieleńce (poza pasami ulic),
- tereny o charakterze zabytkowym: ruiny zamków, grodziska, kurhany, pomniki przyrody,
- tereny sportowe: stadiony, boiska sportowe, skocznie narciarskie, tory saneczkowe, strzelnice sportowe, kąpieliska,
- tereny spełniające funkcje rozrywkowe: lunaparki, wesołe miasteczka itp.,
- ogrody zoologiczne i botaniczne,
- tereny zieleni nieurządzonej niezaliczane do lasów oraz gruntów zadrzewionych i zakrzewionych.

**8.** Zgodnie z ustawą o rodzinnych ogrodach działkowych a w szczególności z art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogródkach działkowych (Dz.U. z 2014, poz. 40) przez rodzinny ogród działkowy należy rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składający się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową. Działka to podstawowa jednostka przestrzenna rodzinnego ogrodu działkowego, której powierzchnia nie może przekraczać 500 m<sup>2</sup>, służąca zaspokajaniu potrzeb działkowca i jego rodziny w zakresie prowadzenia upraw ogrodniczych, wypoczynku i rekreacji.

**9.** Domek letniskowy służy tylko w celu czasowego przebywania w związku z wypoczynkiem i nie zaspokaja podstawowych potrzeb mieszkaniowych. Należy do kategorii nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają na nich odpady komunalne.

**10.** Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w urządzenia na zmieszane odpady komunalne dostosowując ilość i pojemność urządzeń do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące minimalne normy dla:

- 1) żłobka, przedszkola - 1,5 litra na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu – jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 2) szkoły podstawowej i gimnazjum – 1,2 litra na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu – jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 3) szkoły ponadgimnazjalnej i ośrodka szkolno-wychowawczego – 1,1 litra na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu – jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 4) lokalu handlowego prowadzącego:
  - a) sprzedaż produktów spożywczych – 3,5 litra na każdy 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów na lokal miesięcznie,
  - b) sprzedaż artykułów przemysłowych w tym aptek – 2,5 litra na każdy 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów na lokal miesięcznie,
- 5) lokalu gastronomicznego – 5 litrów na każdy 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 6) punktu szybkiej konsumpcji i kwiaciarni – co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 7) stacjonarnego punktu handlowego typu kiosk – co najmniej 120 litrów na punkt miesięcznie,
- 8) zakładu rzemieślniczego, usługowego i produkcyjnego – 30 litrów na każdego pracownika na miesiąc, jednak co najmniej 120 litrów miesięcznie,
- 9) biura, urzędu, banku i innego obiektu użyteczności publicznej 50 litrów na każdego pracownika, jednak co najmniej 240 litrów na punkt miesięcznie,
- 10) obiektu sportowego kubaturowego:
  - a) do 1000 m<sup>2</sup> powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe w budynku – 1 litr na każdy 1m<sup>2</sup> powierzchni, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
  - b) powyżej 1000 m<sup>2</sup> powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe w budynku - 1000 litrów, oraz 0,5 litra na każdy rozpoczęty 1 m<sup>2</sup> powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe, jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 11) hotelu, gospodarstwa agroturystycznego – 35 litrów na jedno miejsce noclegowe i pracownika, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 12) szpitala i domu opieki – 1,5 litra na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 13) przychodni, gabinetu lekarskiego - 1,5 litra na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 240 litrów miesięcznie,
- 14) cmentarza – w zależności od zapotrzebowania, jednak co najmniej 1100 litrów miesięcznie,
- 15) obsługi imprezy publicznej, masowego zgromadzenia – 120 litrów na każde 250 uczestników,
- 16) ogródka działkowego co najmniej 30 litrów na miesiąc lub zamiennie dla większej liczby działek pojemność stanowiącą sumę pojemności, wynikającą z liczby działek,
- 17) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej oraz terenu sportowego co najmniej 120 litrów na każde 10 arów powierzchni terenu na miesiąc,
- 18) placu targowego co najmniej 120 litrów na każde 10 arów powierzchni terenu na miesiąc.

**11.** Pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów.

**12.** Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

**13. Szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, pokój nr 6, tel. 172427333 w.141.**