



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 26 lipca 2012 r.

Poz. 1628

### UCHWAŁA NR XVI/126/2012 RADY POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2012 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ropczycko-Sędziszowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art.12 pkt.11 i 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z póź. zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z póź. zmianami)

Rada Powiatu Ropczycko- Sędziszowskiego uchwala, co następuje;

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej, „należnościami”, przypadających Powiatowi Ropczycko-Sędziszowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami

**§ 2.** Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3. 1.** Należności mogą być umarzane w całości, w szczególności gdy:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. Umazanie należności, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 winny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia lub osoby zobowiązane.

2. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 winny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 5) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

**§ 5.** Na wniosek dłużnika: należności mogą być umarzane w części, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności, płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 6. 1.** Do umarzania, odraczania terminów spłaty należności lub rozkładania ich na raty uprawnieni są:

- 1) Kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1 000 zł;
- 2) Starosta – w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2 000 zł;
- 3) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 10 000 zł; jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

**§ 7.** Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 8.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 9.** Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) sporządzają według stanu na 31 grudnia roku kalendarzowego, wykaz osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia i przekazują Skarbnikowi Powiatu – w terminie do końca lutego roku następnego.

**§ 10.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty wraz z należnościami ubocznymi, w przypadku gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą, stanowiąc będzie pomoc publiczną – w rozumieniu stosowanego wprost art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską i wymaga zastosowania procedur przewidzianych przy udzielaniu pomocy publicznej.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Władysław Tabasz**