



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 15 czerwca 2021 r.

Poz. 2446

### **POROZUMIENIE NR 1/2021 POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

z dnia 28 maja 2021 r.

pomiędzy Powiatem Wysokomazowieckim z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15 A, NIP 7221600038, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego w osobach:

1. Bogdan Zieliński – Przewodniczący Zarządu
2. Waldemar Stanisław Kikolski - Wiceprzewodniczący Zarządu  
zwanym w treści Porozumienia „Powiatem”,  
a Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, reprezentowaną przez:  
Jarosława Siekierko – Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie,  
zwaną w treści Porozumienia „Miastem”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 roku poz. 920), art. 8 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713, poz. 1378), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2021 roku poz. 38) oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2019 roku poz. 1479) oraz Uchwały Nr XXII/166/2001 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2001 roku w sprawie **powierzenia zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej –Bibliotece Publicznej w Wysokiem Mazowieckiem oraz zawarcia porozumienia z Miastem Wysokie Mazowieckie** w tym zakresie, strony zawarły porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Powiat powierza, a Miasto przyjmuje wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej, o której mowa w art. 20a ust. 1 w zw. z art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

**§ 2.** Zadania, o których mowa w § 1 będą realizowane przez Bibliotekę Publiczną w Wysokiem Mazowieckiem, zwaną w dalszej części niniejszego porozumienia „Biblioteką”.

**§ 3. 1.** Niniejsze porozumienie zawiera się na okres od 28 maja 2021 roku na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej.

3. W przypadku rażącego naruszenia warunków określonych w niniejszym porozumieniu lub nienależytego wykonywania zadań, których ono dotyczy, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, co może nastąpić poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

**§ 4. 1.** Na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu Miasto otrzyma z budżetu Powiatu dotację celową w wysokości 23 500,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Dotacja o której mowa w ust. 1, podlega przekazaniu w dwóch kwotach na:

- 1) refundację zakupu księgozbioru i prasy – 17,500,00 zł
- 2) pozostałe koszty związane z realizacją zadań porozumienia – 6 000,00 zł.

w terminach odpowiednio do 31 sierpnia każdego roku na następujący rachunek bankowy Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie: 27 1020 1332 0000 1102 0037 5535

§ 5. 1. Biblioteka jest zobowiązana do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków przekazanych w ramach dotacji celowej, a także poniesionych i sfinansowanych z nich wydatków.

2. Udokumentowanie sposobu wydatkowania środków pochodzących z dotacji, której dotyczy niniejsze porozumienie, nastąpi w postaci dowodów księgowych wystawionych na Bibliotekę.

3. Dowody księgowe określone w ust. 2 podlegają opisaniu przez Bibliotekę w sposób informujący o sfinansowaniu poniesionych wydatków ze środków przekazanych w ramach dotacji celowej udzielonej przez Powiat, a także o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

§ 6. 1. W terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego Miasto jest zobowiązane przedłożyć Powiatowi rozliczenie otrzymanej dotacji, obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania zadań, o których mowa w § 1.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Miasto dołącza zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków przekazanych w ramach dotacji udzielonej przez Powiat, obejmujące, co następuje:

- 1) numer dokumentu księgowego,
- 2) datę wystawienia dokumentu księgowego,
- 3) określenie (nazwę) wydatku,
- 4) kwotę wydatku, z wyodrębnieniem części sfinansowanych dotacji przekazanej przez Powiat,
- 5) datę przelewu lub wpłaty gotówki.

3. Do zestawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy dołączyć kserokopie stosownych dowodów księgowych.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Miasto dołączy rozliczenie końcowe dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 7. 1. Odpowiedzialność za wykorzystanie środków finansowanych zgodnie z ich przeznaczeniem ponosi Miasto.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 8. Powiatowi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania środków finansowych przekazanych w ramach dotacji, której dotyczy niniejsze porozumienie – pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, wglądu w tym celu do oryginalnych dokumentów księgowych.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Traci moc Porozumienie Nr 1/2010 Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 20 lipca 2010 roku w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej w Wysokiem Mazowieckiem zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie z dnia 28 maja 2021 roku wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Burmistrz Miasta**  
**Jarosław Siekierko**

**Przewodniczący Zarządu**  
**Bogdan Zieliński**

**Wiceprzewodniczący Zarządu**  
**Waldemar Stanisław Kikolski**

Załącznik do porozumienia Nr 1/2021  
Powiatu Wysokomazowieckiego  
z dnia 28 maja 2021 r.

Rozliczenie końcowe (za rok.....) dotacji udzielonej na podstawie.....  
w sprawie .....

Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji (zł)	Kwota przekazanej dotacji (zł)	Kwota Wykorzystanej dotacji (zł)	Dotacja do zwrotu (zł)	Data zwrotu dotacji

Gmina:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Główny księgowy jednostki dotowanej

.....  
Kierownik jednostki dotowanej

Powiat:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć, podpis głównego księgowego)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji

dnia.....

.....  
(pieczęć podpis Starosty Wysokomazowieckiego)