



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 maja 2021 r.

Poz. 2173

UCHWAŁA NR XXXIX/571/21 RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹⁾) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienić nazwę jednostki budżetowej z „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku na Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku.

2. Nadać Schronisku dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/283/19 Rady Miasta Białystok z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie nadania statutu „Schronisku dla Zwierząt” w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 6089).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Łukasz Prokorym

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/571/21
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 maja 2021 r.

STATUT SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT „DOLINA DOLISTÓWKI” W BIAŁYMSTOKU

§ 1. Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku, zwane dalej Schroniskiem jest jednostką budżetową Miasta Białystok i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638),
- 2) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 1421),
- 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 poz. 55, ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 7) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.),
- 8) Uchwały Nr L/589/05 z dnia 28 listopada 2005 r. Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku w jednostkę budżetową pod nazwą „Schronisko dla Zwierząt” w Białymstoku,
- 9) Niniejszego statutu,
- 10) Innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

§ 2. 1. Siedzibą Schroniska jest Miasto Białystok.

2. Schronisko prowadzi działalność statutową na terenie Miasta Białystok.

Rozdział 2. Zakres działalności Schroniska

§ 3. 1. Prowadzenie Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku, w tym:

- 1) zapewnienie opieki i leczenia zwierzętom bezdomnym, w tym ich przyjmowanie, ewidencjonowanie, odławianie oraz przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych;
- 2) zapewnienie opieki i leczenia kotom wolno żyjącym, w tym ich dokarmianie;
- 3) uśmiercanie zwierząt w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w art. 33 ust. 1a, 1b, 2, 3, 3a, 4 oraz art. 33a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638);
- 4) prowadzenie wśród mieszkańców Białegostoku, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, edukacji w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, kontroli rozrodczości zwierząt domowych, propagowania zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt;
- 5) podejmowanie wspólnych ze służbami miejskimi działań interwencyjnych w przypadkach znęcania się nad zwierzętami;
- 6) prowadzenie działalności w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych i rzeczowych dla Schroniska;
- 7) trwałe znakowanie mikroprocesorem psów przetrzymywanych w Schronisku;
- 8) prowadzenie bazy danych właścicieli psów, które zostały oznakowane w sposób trwały mikroprocesorem z terenu miasta Białystok;
- 9) wykonywanie po okresie kwarantanny zabiegów sterylizacji suk trafiających do Schroniska oraz kastracji psów, celem ograniczenia populacji bezdomnych zwierząt w Białymstoku;

- 10) poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt w celu ograniczenia ich bezdomności;
- 11) współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii;
- 12) współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną obejmująca niesienie pomocy bezdomnym zwierzętom;
- 13) współpraca z organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest ochrona zwierząt;
- 14) współpraca z wolontariuszami, organizowanie i nadzorowanie ich zajęć w Schronisku;
- 15) prowadzenie działalności hotelowej, polegającej na okresowym, odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt;
- 16) realizacja zadań określonych w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Białegostoku, zgodnie z kompetencjami;
- 17) przedkładanie rocznych sprawozdań, do 31 marca każdego roku, Radzie Miasta Białystok oraz Prezydentowi Miasta Białegostoku z realizacji zadań zawartych w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Białegostoku oraz z działalności Schroniska;
- 18) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Białymstoku w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych.

2. Prowadzenie ogrodu zoologicznego pod nazwą „Akcent ZOO” położonego w Parku Konstytucji 3-ego Maja w Białymstoku, zwanego dalej „Akcentem ZOO”, w tym:

- 1) hodowla i ekspozycja zwierząt oraz sprawowanie odpowiedniej opieki gwarantującej dobrą kondycję i zdrowotność zwierząt, w tym prowadzenie działań aktywizujących zwierzęta i zapobiegających stereotypii;
- 2) zapewnienie właściwego żywienia zwierząt przebywających w Akcencie ZOO, stosowanie zróżnicowanej diety opartej na należytej jakości pasz, dostosowanej do indywidualnych potrzeb poszczególnych zwierząt i pory roku, przestrzeganie higieny żywienia i prelinarza żywienia;
- 3) zapewnienie stałej opieki weterynaryjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) realizacja zaleceń wynikających z kontroli nadzoru weterynaryjnego w terminach określonych w tych zaleceniach;
- 5) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości hodowlanej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) wykonywanie obowiązkowych badań oraz znakowania zwierząt wymaganych przepisami prawa;
- 7) zapewnienie transportu zwierząt w przypadku konieczności zbycia, wymiany, przewiezienia w inne miejsce czy nabycia nowych osobników w ramach rozszerzenia kolekcji zwierząt;
- 8) sprzedaż, zbycie, wymiana zwierząt po uzgodnieniu z nadzorującym departamentem;
- 9) kompletowanie kolekcji zwierząt, udostępnianie zwierząt po uzgodnieniu z nadzorującym departamentem;
- 10) współpraca z innymi ogrodami zoologicznymi oraz instytucjami powołanymi do ochrony zwierząt i środowiska naturalnego;
- 11) współuczestnictwo w krajowych i międzynarodowych programach ochrony przyrody i środowiska naturalnego, zwłaszcza w programach faunistycznych po uzgodnieniu z nadzorującym departamentem;
- 12) prowadzenie działalności edukacyjno-dydaktycznej;
- 13) oznakowanie wybiegów, umieszczania informacji o przetrzymywanych zwierzętach, ustawiania tablic informacyjnych i ostrzegawczych oraz ich renowacji i wymiany;
- 14) propagowanie wiedzy przyrodniczej, ochrony przyrody i środowiska naturalnego;
- 15) utrzymanie porządku i czystości oraz właściwego stanu technicznego obiektów i urządzeń na terenie Akcentu ZOO oraz jego najbliższego otoczenia, w tym dwóch toalet wolnostojących;
- 16) pielęgnacja i konserwacja zieleni, w tym usuwanie skutków zniszczenia zieleni spowodowanych działalnością zwierząt, koszenie trawy, uzupełnianie trawników, zabezpieczanie drzew przed uszkodzeniem przez zwierzęta;

- 17) utrzymanie w czystości i porządku drogi dojazdowej do Akcentu ZOO wraz ze szlabanem od ul. Podleśnej;
- 18) przygotowanie koncepcji zieleni, zmiany zagospodarowania w zakresie zieleni w uzgodnieniu z Ogrodnikiem Miejskim;
- 19) udostępnianie dla zwiedzających Akcentu ZOO w godzinach otwarcia obiektu;
- 20) zapewnienie całodobowego dozoru mienia na terenie obiektu;
- 21) zabezpieczanie pomieszczeń i wybiegów zwierząt przebywających w Akcencie ZOO w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zwiedzających oraz zwierząt;
- 22) zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego;
- 23) prowadzenie bieżących napraw i remontów obiektów, pomieszczeń i wybiegów dla zwierząt;
- 24) wykonywanie aranżacji wybiegów zwierząt z zastosowaniem materiałów: głązy narzutowe, kamienie polne, otoczaki, pnie drzew, korzenie, konary i gałęzie drzew itp.;
- 25) pozyskiwanie sponsorów dla poszczególnych gatunków zwierząt w uzgodnieniu z nadzorującym departamentem;
- 26) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Białymstoku w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Schroniska

§ 4. 1. W Schronisku mogą być tworzone, w zależności od potrzeb, działy, sekcje i samodzielne stanowiska niezbędne dla prawidłowego działania jednostki.

2. Wewnętrzną strukturę oraz szczegółowe zasady organizacji i działalności Schroniska w tym obowiązki i uprawnienia pracowników określa „Regulamin organizacyjny Schroniska”, opracowany przez kierownika Schroniska podlegający zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 5. 1. Pracą Schroniska kieruje Kierownik Schroniska w oparciu o uchwalony statut oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

2. Kierownika Schroniska zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Prezydent Miasta Białegostoku jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Schroniska i wykonuje w stosunku do niego wszelkie czynności w zakresie prawa pracy.

4. Schronisko jest pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) a Kierownik Schroniska wykonuje wobec pracowników Schroniska wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Kierownik Schroniska, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Kierownik Schroniska odpowiada za należyte zabezpieczenie i racjonalne wykorzystanie mienia będącego własnością Miasta Białegostoku, a będącego w posiadaniu Schroniska.

3. Do kompetencji Kierownika Schroniska należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” i ogrodu zoologicznego „Akcent ZOO” oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki,
- b) reprezentowanie Schroniska wobec organów administracji publicznej, osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Białegostoku,
- c) składanie w imieniu Schroniska oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w zatwierdzonych planach finansowych w ramach posiadanych pełnomocnictw.

4. Kierownik Schroniska kieruje jednostką organizacyjną przy pomocy podległych stanowisk funkcyjnych.

§ 7. 1. Pracownicy Schroniska są wynagradzani zgodnie z obowiązującym w Schronisku regulaminem wynagradzania.

2. Regulamin wynagradzania ustala zarządzeniem Kierownik Schroniska z uwzględnieniem limitów środków na wynagrodzenia przewidzianych w rocznym planie finansowym Schroniska.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Schroniska

§ 8. 1. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz przepisów szczególnych obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Schroniska jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki Schroniska.

3. Schronisko prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Schronisko posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5. System kontroli wewnętrznej

§ 9. 1. W Schronisku działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej ustalonym przez Kierownika Schroniska.

3. Nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Kierownik Schroniska, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego kontrolowanie.

Rozdział 6. Nadzór nad Schroniskiem

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Schroniska sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Schroniska z budżetem Miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 11. Kierownik Schroniska ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miasta Białystok w sprawie nadania statutu jednostce.