



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 lutego 2020 r.

Poz. 882

UCHWAŁA NR XVI/131/20 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece w Michałowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 i 1608; z 2019 r. poz. 115, 730, 1696) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Miejska w Michałowie uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/350/10 Rady Miejskiej w Michałowie w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece w Michałowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r., Nr 162, poz. 2003) oraz uchwała Nr III/13/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 10 grudnia 2010 r.) w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/350/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki w Michałowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 308, poz. 4023).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Maria Bożena Ancypiuk

Załącznik do uchwały Nr XVI/131/20
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI W MICHAŁOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka w Michałowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019, poz. 1479 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)
- 6) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)
- 7) niniejszego statutu.

§ 3. Gminna Biblioteka mieści się w Michałowie przy ulicy Białostockiej 30A, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Michałowo.

§ 4. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka w Michałowie,
- 2) Filie w terenie.

§ 5. 1. Biblioteką zarządza Kierownik Biblioteki lub Zarządca będący osobą fizyczną lub osobą prawną
2. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Biblioteki lub Zarządcy jest Burmistrz Michałowa

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) Podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki
- 2) Okrągłej, zawierającej numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 8. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Michałowo, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 9. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 10. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i mniejszości narodowych,
- 2) udostępnianiu zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,

- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 11. Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb społeczeństwa.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 12. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentując ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze konkursu na czas określony od 3 do 5 lat.

2. Burmistrz Michałowa może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu na czas określony, nie krótszy niż trzy lata.

3. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.)

4. Do czasu powołania Kierownika Biblioteki bądź zawarcia umowy o zarządzaniu instytucją kultury Burmistrz Michałowa może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika wyznaczonej osobie, na okres czasu nie przekraczający roku od odwołania poprzedniego Kierownika Biblioteki bądź od wygaśnięcia jego powołania.

§ 13. 1. Do zadań Kierownika Biblioteki należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań statutowych,
- 2) gospodarka finansowa w tym gospodarowanie mieniem instytucji,
- 3) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem o raz majątkiem Biblioteki,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, strategii rozwoju Biblioteki oraz filii, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

2. Zadania Zarządcy określa umowa o zarządzaniu Biblioteką

§ 14. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Kierownika Biblioteki.

§ 16. Wynagradzanie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

§ 18. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 19. Biblioteka może pobierać opłaty, w szczególności za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczanie między bibliotekami,
- 2) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 3) nie zwrócone materiały biblioteczne,

4) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 21. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.