



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 stycznia 2020 r.

Poz. 687

UCHWAŁA NR XVI/101/20 RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU

z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie utworzenia Świetlic Wiejskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115 i 730, 1696 i 2020) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Świetlice Wiejskie w formie jednostek organizacyjnych, zwane dalej „Świetlicami” w miejscowościach:

- 1) Białosuknia
- 2) Downary
- 3) Klewianka
- 4) Kramkówka Duża
- 5) Kramkówka Mała
- 6) Osowiec
- 7) Płochowo
- 8) Wólka Piaseczna

§ 2. Świetlice prowadzi Urząd Miejski w Goniądzu, który odpowiada za ich funkcjonowanie.

§ 3. Dla celów Świetlic zabezpiecza się odpowiednio budynki lub pomieszczenia w budynkach stanowiących własność gminy.

§ 4. Świetlice stanowią obiekty ogólnodostępne.

§ 5. Świetlicom Wiejskim nadaje się Statuty stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XII/74/11 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 28 października 2011 r. w sprawie utworzenia Świetlic Wiejskich.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Jędrzejczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BIAŁOSUKNI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica Wiejska w Białosukni zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Białosuknia
3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz
4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.
5. Obszarem działania jest teren sołectwa Białosuknia
6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, po byłej Szkole Podstawowej w Białosukni, numer działki 42/2, nr nieruchomości 47.
7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.
8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

- § 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej
2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Białosuknia,
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
 - 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
 - 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

- § 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,
2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:
- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,
 - 2) troska o bazę lokalową,

- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy.

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz .

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DOWNARACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica Wiejska w Downarach zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Downary
3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz
4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.
5. Obszarem działania jest teren sołectwa Downary
6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, numer działki 267/2, nr nieruchomości 30a.
7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.
8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

- § 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej
2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Downary,
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
 - 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
 - 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

- § 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,
2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:
- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,
 - 2) troska o bazę lokalową,

- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy.

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KLEWIANCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica Wiejska w Klewiance zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Klewianka
3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz
4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.
5. Obszarem działania jest teren sołectwa Klewianka
6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, numer działki 69/2, nr nieruchomości 30C.
7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.
8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

- § 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej
2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Klewianka,
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
 - 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
 - 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

- § 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,
2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:
- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,
 - 2) troska o bazę lokalową,

- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy .

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KRAMKÓWCE DUŻEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlica Wiejska w Kramkówce Dużej zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.

2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Kramkówka Duża

3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz

4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.

5. Obszarem działania jest teren sołectwa Kramkówka Duża

6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, numer działki 248.

7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.

8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

§ 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej

2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.

3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:

- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Kramkówka Duża,
- 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
- 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
- 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
- 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
- 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
- 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,

2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:

- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,
- 2) troska o bazę lokalową,

- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy.

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy.

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz .

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KRAMKÓWCE MAŁEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlica Wiejska w Kramkówce Małej zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.

2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Kramkówka Mała

3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz

4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.

5. Obszarem działania jest teren sołectwa Kramkówka Mała

6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, numer działki 32/38.

7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.

8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

§ 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej

2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.

3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:

- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Kramkówka Mała,
- 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
- 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
- 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
- 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
- 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
- 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,

2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:

- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,

- 2) troska o bazę lokalową,
- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy.

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązki:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) stworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołectkimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązki:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W OSOWCU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica Wiejska w Osowcu zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Osowiec
3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz
4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.
5. Obszarem działania jest teren sołectwa Osowiec
6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, numer działki 570, nr nieruchomości 59A.
7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.
8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

- § 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej
2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Osowiec,
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
 - 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
 - 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

- § 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,
2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:
- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,
 - 2) troska o bazę lokalową,

- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy.

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PŁOCHOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Świetlica Wiejska w Płochowie zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Płochowo.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz
4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.
5. Obszarem działania jest teren sołectwa Płochowo
6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, nr działki 131/2, nr nieruchomości 24.
7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.
8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

- § 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej
2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Płochowo,
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
 - 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
 - 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

- § 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,
2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:
- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,
 - 2) troska o bazę lokalową,

- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy.

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy.

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy.

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XVI/101/20
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 24 stycznia 2020 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WÓLCE PIASECZNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlica Wiejska w Wólce Piasecznej zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.

2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców dorosłych, dzieci i młodzieży Gminy Goniądz, a w szczególności sołectwa Wólka Piaseczna

3. Organem prowadzącym jest Gmina Goniądz

4. Organem nadzorującym działalność Świetlicy jest Burmistrz Goniądza wspomagany przez Skarbnika przedkładającego niezbędne informacje finansowe Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.

5. Obszarem działania jest teren sołectwa Wólka Piaseczna

6. Siedziba znajduje się w budynku gminnym, numer działki 375/3 i 376, nr nieruchomości 8a.

7. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację i funkcjonowanie określa regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Burmistrza Goniądza.

8. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Miejski w Goniądzu.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

§ 2. 1. Świetlica jest miejscem sprzyjającym integracji środowisk lokalnych i rozwojowi działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej

2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców w sprawach istotnych dla sołectwa, gminy bądź grupy społecznej.

3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:

- 1) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży sołectwa Wólka Piaseczna,
- 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań,
- 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, zapobieganiu uzależnieniom i wykluczeniu,
- 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych,
- 5) wyzwalanie i rozwój inicjatyw lokalnych,
- 6) promocja aktywnych form życia i spędzania wolnego czasu,
- 7) popularyzacja działalności artystycznej.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja Świetlicy

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Burmistrz lub upoważniony pisemnie przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego, którego zakres czynności obejmuje sprawy z zakresu kultury,

2. Do zadań pracownika Urzędu Miejskiego nadzorującego działalność Świetlicy należy:

- 1) nadzór nad opiekunem Świetlicy,
- 2) troska o bazę lokalową,

- 3) opracowanie regulaminu Świetlicy,
- 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z zatwierdzonym na dany rok budżetowym planem finansowym,
- 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Opiekę nad Świetlicą Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego może dodatkowo powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej funkcjonowanie Świetlicy.

4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem Opiekuna Świetlicy lub pracownika Urzędu Miejskiego. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie pracowników.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki opiekuna Świetlicy

§ 4. 1. Do kierowania Świetlicą Burmistrz może zatrudnić na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej „opiekuna Świetlicy”.

2. Opiekun Świetlicy ma prawo do wnoszenia uwag i propozycji zmian regulaminu Świetlicy.

3. Opiekun Świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować zadania przyjęte do planu finansowego Świetlicy
- 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu Świetlicy,
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację,
- 4) wykonywać powierzone zadania rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków,
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę w Świetlicy,
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy,
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym,
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki osób korzystających ze Świetlicy

§ 5. 1. Osoby korzystające ze Świetlicy mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach oferowanych przez Świetlicę,
- 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) korzystania podczas pobytu ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego,
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.

2. Osoby korzystające ze Świetlicy mają obowiązek:

- 1) właściwego, zgodnego z ustalonym regulaminem i normami społecznymi zachowania się na terenie Świetlicy,
- 2) dbania o udostępnione mienia,
- 3) poszanowania osób wspólnie korzystających z udostępnionego mienia,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników Świetlicy i podporządkowania się ich decyzjom i zaleceniom.

Rozdział 6.
Zasady Gospodarki finansowej

§ 6. 1. Świetlica stanowi własność Gminy Goniądz i jest finansowana z budżetu gminy, w tym z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jak również z dobrowolnych wpłat i darowizn.

2. Majątkiem Świetlicy zarządza Burmistrz, który min. decyduje o udostępnianiu pomieszczeń na cele wykraczające poza działalność statutową Świetlicy tj. indywidualne uroczystości okolicznościowe.

3. Wysokość stawki najmu pomieszczeń Świetlicy ustala Zarządzeniem Burmistrz .

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Miejska w Goniądzu.