



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 stycznia 2020 r.

Poz. 273

UCHWAŁA NR XVII/123/19 RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzniewie Dużym i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 2018 poz. 2245) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2020 r. tworzy się klub dziecięcy - Klub Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzniewie Dużym z siedzibą: ul. Szkolna 14, 16-002 Dobrzniewo Duże w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzniewie Dużym, zwany dalej Klubem.

§ 2. Klub będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Klubowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzniewo Duże.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Pogorzelski

Załącznik do uchwały Nr XVII/123/19
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 30 grudnia 2019 r.

Statut Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Klub Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym zwany dalej Klubem działa na podstawie:

- a) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730),
- b) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815),
- c) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- d) niniejszego statutu

2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

4. Siedzibą Klubu jest budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym położony przy ul. Szkolnej 14, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

Organizacja i zarządzanie Klubem

§ 2.1. Klubem kieruje dyrektor Klubu, którym jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym.

2. Dyrektor Klubu, kierując Klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 3.1. Organizację wewnętrzną Klubu ustala dyrektor Klubu w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada dyrektor Klubu.

3. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.

4. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez opiekunów.

5. Klub funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku, z przerwą urlopowo – remontową wynoszącą do 1 miesiąca danego roku, określoną zarządzeniem przez dyrektora Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 6.30 do 17.00.

Rozdział 3

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Zadania Klubu obejmują:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 2) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi;
- 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej;
- 8) wspomaganie rodziny;
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.

3. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami dzieci;
- 5) wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 18 miejsc.

2. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia.

§ 6. 1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu zwanej dalej kartą zgłoszenia. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa dyrektor Klubu w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Postępowania rekrutacyjne zostaną przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Klubu, złożoną z co najmniej 3 osób na podstawie karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców dziecka.

3. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór Karty zgłoszenia określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje dyrektor Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej i edukacyjnej na rzecz przyjętych do Klubu następuje w dniu 1marca 2020 roku.

§ 7. 1. Weryfikacja i selekcja zgłoszeń będzie odbywała się według kryteriów obligatoryjnych - spełnia/nie spełnia:

- 1) miejsce zamieszkania, pracy lub nauki - województwo podlaskie;
- 2) sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 (data urodzenia) na podstawie oświadczenia.

2. Weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności odbędzie się na podstawie oświadczenia uczestnika (kryteria obligatoryjne) oraz zaświadczenia i/lub oświadczenia uczestnika oraz dodatkowo poprzez okazanie dokumentów potwierdzających status do wglądu np. zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności.

3. Weryfikacja kart zgłoszeniowych odbędzie się pod kątem kryteriów obligatoryjnych zgodnie z ust. 1 pkt.1 pod kątem kryteriów premiujących:

1) 5 pkt.: udokumentowane wszystkie szczepienia ochronne, niepełnosprawność opiekuna lub członka rodziny dziecka do lat 3;

2) 3 pkt.: zamieszkanie/ zameldowanie, praca, nauka na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże;

3) 2 pkt.: wiek osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem poniżej 58 lat dla kobiet i 63 lat dla mężczyzn (z uwagi na wiek emerytalny, tak by premiować osoby zdolne do podjęcia pracy), wiek dziecka do 1,5 roku (wnioskodawca chce premiować osoby z dziećmi, które dłużej mogą pozostać w Klubie) weryfikacja wieku na podstawie nr PESEL;

4) 1 pkt.: wielodzietność rodziny, objęcie wsparciem GOPS – weryfikacja na podstawie zaświadczeń z odpowiednich instytucji /oświadczeń osób ubiegających się o przyjęcie.

4. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym – zostanie utworzona podstawowa lista osób zakwalifikowanych.

5. Po przekroczeniu liczby miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa według liczby punktów. Osoby z tej listy skorzystają z opieki nad dzieckiem do 3 lat w Klubie, o ile zrezygnuje ktoś z listy podstawowej. W takim przypadku dyrektor Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

6. Listy zatwierdza dyrektor Klubu i kwalifikuje do przyjęcia dziecka do Klubu.

7. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach naboru.

8. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.
 9. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez dyrektora Klubu.
 10. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Klubie.
- § 8. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
 3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu zgodnie z regulaminem rekrutacji.
 4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.
 5. Dyrektor Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka

- § 9.1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna.
2. Rada Gminy Dobrzyniewo Duże ustala w drodze uchwały wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.
 4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

- § 10. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie, w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.
2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 3. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 11.1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.
4. Obsługę finansową Klubu prowadzi Gmina Dobrzyniewo Duże.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Sprawy dotyczące funkcjonowania, nieuregulowane w statucie określone zostaną w regulaminie organizacyjnym Klubu.
3. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej: rodzic - dyrektor Klubu – Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.
4. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.