



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 9 kwietnia 2019 r.

Poz. 2185

### OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 29 marca 2019 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z 2018 r. poz. 2243) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr III/27/03 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 26, poz. 653) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XV/116/04 z dnia 2 września 2004 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 137, poz. 1855), uchwałą Nr XII/91/08 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 104, poz. 1060), uchwałą Nr XV/118/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 240, poz. 2454), uchwałą Nr XVI/127/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 240, poz. 2460), uchwałą Nr XXVII/203/10 z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 55, poz. 925), uchwałą Nr XXX/214/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 112, poz. 1633) oraz uchwałą Nr XXXVII/240/18 z dnia 21 września 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21 września 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyna.”;

- 2) § 3 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21 września 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831), który stanowi:

„§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i stosuje się do kadencji organów Gminy Drohiczyn następującej po kadencji w czasie, której niniejsza uchwała weszła w życie.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Drohiczynie  
z dnia 29 marca 2019 r.

**UCHWAŁA NR III/27/03**

**RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNI**

**z dnia 11 marca 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22, art. 40 ust. 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)<sup>1)</sup> uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminy Drohiczyn stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/72/96 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

---

<sup>1)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 506.

**Załącznik do uchwały Nr III/27/03 Rady Miejskiej  
w Drohiczynie z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie  
uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn**

**STATUT GMINY DROHICZYN**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Statut Gminy określa:

- 1) ustrój Gminy Drohiczyn;
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, Komisji Rady i Burmistrza;
- 3) zasady działania klubów radnych;
- 4) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy;
- 5) zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich w ramach dostępu do informacji publicznej<sup>1)</sup>.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) komisji, należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Drohiczynie;
- 4) Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 5) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Gminy Drohiczyn.

**§ 3**

Gmina Drohiczyn jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

**§ 4<sup>2)</sup>**

1. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Drohiczyn.
2. Siedzibą władz gminy jest miasto Drohiczyn.
3. Obszar gminy wynosi 207,96 km<sup>2</sup>.
4. Gmina posiada herb, którego wzór jest określony w załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Drohiczyn.
5. Zasady używania herbu określi Rada w odrębnej uchwale.
6. W skład Gminy wchodzi: miasto Drohiczyn i 37 sołectw obejmujące wsie ujęte w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Drohiczyn.
7. Gmina posiada flagę, której wzór jest określony w załączniku Nr 2a do Statutu Gminy Drohiczyn.

**§ 5**

1. Gmina posiada osobowość prawną, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.
2. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**§ 6**

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XII/91/08 z dnia 14.03.2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 104, poz. 1060).

Zadania własne Gminy obejmują sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, o których mowa w ustawie o samorządzie gminnym, a w szczególności:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej;
- 2) strategii rozwoju Gminy;
- 3) zapewnienia uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty samorządowej.

#### **§ 7**

1. Gmina wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami, w tym także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum.

2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 są realizowane po zapewnieniu koniecznych środków finansowych na ich wykonanie.

#### **§ 8**

1. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

#### **§ 9**

1. Gmina w celu wspierania idei samorządowej oraz obrony wspólnych interesów może tworzyć lub wstępować do związków między gminnych.

2. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

3. Rada w odrębnej uchwale może postanowić o powołaniu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

#### **§ 10**

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Drohiczynie;
- 2) Burmistrz Drohiczyna.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady**

#### **§ 11**

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

3. Do kompetencji Rady nie należą sprawy rozstrzygane w drodze referendum.

#### **§ 12**

W skład Rady wchodzi radni w liczbie określonej w ustawie o samorządzie gminnym.

#### **§ 13**

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

#### **§ 14**

1. Przewodniczący Rady:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;

- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady i Komisji;
  - 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
  - 5) podpisuje uchwały Rady.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

### § 15

Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach.

### § 16

Burmistrz jest obowiązany udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

### § 17

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

### § 18

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

### § 19

Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu, określonym terminie na kolejnym posiedzeniu.

### § 20<sup>3)</sup>

1. Rada odbywa sesje w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada obraduje na sesjach, które mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planie pracy Rady.
4. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane bez względu na plan pracy Rady na pisemny wniosek ¼ ustawowej liczby radnych lub na wniosek Burmistrza, dla rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych dla gminy. Zwołanie sesji na wniosek powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. W przypadkach szczególnych i niecierpiących zwłoki zwołanie sesji nadzwyczajnej może nastąpić drogą telefoniczną lub w inny sposób z podaniem porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady. Termin, projekt porządku obrad oraz wykaz osób zaproszonych na sesję, Przewodniczący Rady ustala po konsultacji z Burmistrzem.
7. Przewodniczący Rady zawiadamia radnych o terminie, miejscu i godzinie otwarcia sesji w ciągu 7 dni przed sesją.
8. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji przesyła się radnym projekt porządku obrad. Radnym dostarcza się również projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

### § 21

1. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Burmistrz, Zastępca, Sekretarz i Skarbnik. Na sesję są zapraszani przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, którzy mają głos doradczy w kwestiach związanych z interesem tych jednostek.
2. W obradach sesji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.
3. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 mogą za zgodą Przewodniczącego referować sprawy i udzielać wyjaśnień.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom z publiczności w sprawach będących przedmiotem obrad w danym temacie z możliwością ograniczenia czasu wypowiedzi.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XXX/214/10 z dnia 28.04.2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 112, poz. 1633).

## § 22

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i zarządza przerwę. Jeżeli nie można zapewnić quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad odnotowuje się w protokole.

## § 23

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Obrady sesji może prowadzić za zgodą Przewodniczącego Wiceprzewodniczący Rady.

## § 24

1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram...sesję Rady Miejskiej w Drohiczynie".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

3. Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego prowadzi listę mówców, rejestruje zgłaszane wnioski, oblicza wyniki głosowania jawnego, sprawdza quorum oraz wykonuje inne czynności techniczne.

## § 25<sup>4)</sup>

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad Rady.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja lub Burmistrz.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Porządek obrad powinien przewidywać na początku każdej sesji przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, zgłaszanie interpelacji i zapytań radnych, informację Burmistrza o jego pracy w okresie między sesjami.

## § 26

1. Radni mają prawo do zgłaszania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach gminy formułując je jasno i zwięźle.

2. Interpelacje składane są na piśmie Przewodniczącemu Rady, a zapytania mogą być składane ustnie.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. <sup>5)</sup> Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Przewodniczący Rady informuje na najbliższej sesji o treści udzielonej odpowiedzi.

6. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

7. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad sesji.

## § 27

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

---

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XV/118/08 z dnia 13.08.2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 240, poz. 2454).

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

5. W celu przedstawienia projektu uchwały Przewodniczący Rady udziela głosu referentowi projektu uchwały. Wystąpienie referenta projektu uchwały powinno być zwięzłe i zrozumiałe dla radnych.

6. Przewodniczący Rady w razie potrzeby, udziela głosu Burmistrzowi i Przewodniczącemu Komisji właściwej w sprawie.

7. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.

8. Po zakończeniu dyskusji nad projektem uchwały Rada przystępuje do głosowania nad zgłoszonymi poprawkami do projektu, a następnie nad projektem uchwały.

### § 28

1. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawach o charakterze formalnym, których przedmiotem może być w szczególności:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zaniknięcie sesji;
- 2) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały;
- 3) żądanie przedstawienia opinii prawnika;
- 4) odesłanie wniosku lub dokumentu do rozpatrzenia przez Burmistrza lub Komisję;
- 5) zmiana porządku obrad;
- 6) ograniczenie czasu przemówień;
- 7) stwierdzenie quorum poprzez sprawdzenie listy obecności;
- 8) przeliczenie głosów;
- 9) zarządzenie przerwy.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciw.

### § 29

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i przedstawia jego treść, w taki sposób, aby był zrozumiały i nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.

3. W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się nad każdym wnioskiem oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia.

### § 30

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokół. Radny, który został pozbawiony głosu, może odwołać się do Rady.

4. Przewodniczący Rady może odebrać głos lub nakazać opuszczenie sali obrad tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

### § 31

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka obrady wypowiadając formułę: "Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Drohiczynie".

### § 32

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować:

1) Burmistrz;

2) komisje;

3) co najmniej 4 radnych;

4) <sup>6)</sup> Grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy Drohiczyn, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.

2. Projekty uchwał przedkładane przez Burmistrza powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady, zaś projekty wnoszone przez Komisje i radnych wymagają zaopiniowania przez Burmistrza.

### § 33

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

### § 34

1. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki Przewodniczący Rady.

2. <sup>7)</sup> Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

### § 35

1. Zwykła większość głosów jest to większość ważnie oddanych głosów "za" niż "przeciw" z wyłączeniem głosów "wstrzymujących się".

2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów "za" większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów "przeciw" i "wstrzymujących się". Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę „50% + 1 głos za”. Przy nieparzystej liczbie głosów, jest to pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

### § 36

1. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Rada każdorazowo ustala sposób głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Kart do głosowania powinno być tyle, ilu jest radnych obecnych na sesji.

5. Na karcie do głosowania winien być wyraźnie oznaczony sposób dokonania wyboru, lecz nie łamiący tajności głosowania.

6. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wyników głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przechowuje się wraz z protokołem sesji.

### § 37<sup>8)</sup>

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).



1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że prowadzący obrady lub wyznaczona przez niego osoba wyczytują kolejno nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują "za", "przeciw", "wstrzymuję się. Na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos.

2. Przewodniczący obrad niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

3. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji, załączając listę z wynikami głosowania jawnego imiennego.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drohiczynie i na stronie internetowej Gminy oraz udostępnia się w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie w godzinach pracy urzędu.”.

### § 38

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się z protokole.

2. <sup>9)</sup> Uchwały Rady stanowiące odrębne dokumenty oznacza się w kadencji kolejnymi numerami sesji (cyfry rzymskie), łamanymi przez kolejne numery uchwał (cyfry arabskie) i dwie ostatnie cyfry roku.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Uchwały Rady przekazuje się Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

5. Uchwały stanowiące akty prawa miejscowego ogłasza się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ponadto w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokółami sesji Rady.

### § 39

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3) nazwiska i imiona obecnych członków Rady;

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

5) uchwalony porządek obrad;

6) treść zgłoszonych interpelacji i zapytań radnych;

7) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień referentów i przedstawicieli komisji, zgłoszone wnioski do projektów uchwał, wyniki głosowania, oraz numery podjętych uchwał;

8) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;

9) podpisy Przewodniczącego Rady i protokolanta.

2. W protokole z sesji nie ujmuje się wypowiedzi zakłócających porządek obrad i naruszających powagę sesji.

3. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności radnych;

2) listę zaproszonych gości;

3) teksty podjętych przez Radę uchwał;

---

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XV/118/08 z dnia 13.08.2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 240, poz. 2454).

- 4) teksty pisemnych wystąpień i zgłoszonych wniosków;
  - 5) złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecności radnych;
  - 6) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady;
  - 7) <sup>10)</sup> listę z wynikami głosowania jawnego imiennego.
4. Protokoły z sesji numerowane są cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

#### § 40

1. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

#### § 41

1. Odpis protokołu doręcza się Burmistrzowi w terminie 10 dni od dnia zakończenia sesji.
2. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do treści protokołu, nie później niż do chwili przyjęcia protokołu przez Radę. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady, po wysłuchaniu w miarę potrzeby protokolanta.
3. Jeżeli zgłaszane poprawki lub uzupełnienia do protokołu nie zostaną uwzględnione przez Przewodniczącego Rady, radny może odwołać się do Rady, przed przyjęciem przez nią protokołu.

#### § 42

1. Rada może odbywać sesje wspólne z inną radą gminy. Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad zgodnie ze statutami swoich gmin.
3. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej, co najmniej połowa radnych każdej z rad. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu każdej z rad i podpisuje przewodniczący właściwej rady, natomiast wspólny protokół podpisują wszyscy przewodniczący rad.
4. Do wspólnych sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowania, zwołania i przebiegu sesji.

### Rozdział III Komisje Rady

#### § 43

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada może powołać stałe lub doraźne komisje.
2. <sup>11)</sup> Rada powołuje następujące komisje stałe, ustalając ich maksymalny skład osobowy:
  - 1) Komisja Rewizyjna (3 członków),
  - 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji (do 5 członków),
  - 3) Komisja Rozwoju Lokalnego i Budżetu (do 5 członków),
  - 4) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych (do 5 członków),
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.
4. Rada może odwołać Przewodniczącego Komisji na wniosek Komisji.
5. Komisje przedstawiają Radzie, plan pracy na dany rok i sprawozdanie z działalności za rok ubiegły. Rada może określać zadania i wytyczne do pracy komisji.
6. Komisje, oprócz Komisji Rewizyjnej mogą uchylać swoje regulaminy, w których określają zasady i tryb pracy, zgodnie z przepisami prawa i Statutem.

<sup>10)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

7. Każdy radny powinien być członkiem komisji stałej.
8. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.

#### § 44

1. Komisje Rady podlegają wyłącznie Radzie. Pełnią funkcję opiniodawczą i kontrolną w powierzonym im zakresie.
2. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy.

#### § 45

Do organizacji posiedzeń Komisji stałych mają zastosowanie odpowiednie przepisy § 50-54.

#### § 46

1. Komisje stałe poza zadaniami określonymi w odrębnych uchwałach mogą:
  - 1) opiniować projekt budżetu gminy;
  - 2) opiniować roczne sprawozdania z wykonania budżetu gminy;
  - 3) kontrolować jednostki organizacyjne w zakresie kompetencji danej komisji;
  - 4) rozpatrywać i opiniować sprawy przekazane przez Radę, Burmistrza i członków komisji;
  - 5) występować z inicjatywą uchwałodawczą;
  - 6) kontrolować wykonywanie uchwał Rady w zakresie kompetencji danej komisji;
  - 7) badać rzetelność informacji i sprawozdań składanych przez Burmistrza i jednostki organizacyjne;
  - 8) dokonywać oceny sposobu realizacji przez Burmistrza postulatów, skarg i wniosków mieszkańców.
2. W zakresie prowadzonych przez Komisje kontroli mają zastosowanie przepisy § 57-64.

#### § 47

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:
  - 1) wspólne posiedzenia komisji;
  - 2) udostępnianie własnych wniosków opracowań i analiz;
  - 3) powoływanie wspólnych zespołów do rozwiązywania określonych problemów.
3. Wspólne posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady, po uzgodnieniu z Przewodniczącymi Komisji.
4. <sup>12)</sup> Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) numer, datę, miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta;
  - 2) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 3) nazwiska i imiona obecnych członków komisji;
  - 4) uchwalony porządek obrad;
  - 5) przebieg posiedzenia, zgłoszone wnioski i opinie oraz wyniki głosowania.
5. <sup>13)</sup> Do protokołu dołącza się:
  - 1) listę obecności;
  - 2) inne materiały przedłożone komisji do zaopiniowania.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XV/116/04 z dnia 02.09.2004 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 137, poz. 1855).

<sup>13)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XV/116/04 z dnia 02.09.2004 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 137, poz. 1855).

6. <sup>14)</sup> Protokoły z posiedzeń otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.
7. <sup>15)</sup> Protokoły z posiedzeń komisji numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

###### **§ 48**

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, i pozostałych członków.
2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

###### **§ 49**

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady, a w szczególności: ustala termin i porządek posiedzenia, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami, formułuje i poddaje pod głosowanie wnioski wypracowane na posiedzeniu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
2. O terminie i porządku dziennym posiedzenia komisji zawiadamia się jej członków, Przewodniczącemu Rady i Burmistrza.

###### **§ 50**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji zgodnie z planem pracy. Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie Komisji na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady lub przynajmniej 3 członków Komisji.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

###### **§ 51**

Komisja lub jej Przewodniczący mogą zaprosić na posiedzenie inne osoby, których wysłuchanie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

###### **§ 52**

1. Przyjęte przez Komisję opinie i wnioski Przewodniczący Komisji przedstawia Radzie.
2. Komisja winna otrzymywać informację na piśmie o sposobie załatwienia 'wypracowanych przez nią wniosków.

###### **§ 53**

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

###### **§ 54**

Komisja przeprowadza kontrole na podstawie planu kontroli zatwierdzonego przez Radę, a także na zlecenie Rady, w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

###### **§ 55**

Komisja kontroluje działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych w przedmiocie całości ich działalności, w szczególności w zakresie:

- 1) gospodarki finansowej i efektów ekonomicznych;
- 2) gospodarki mieniem komunalnym;
- 3) przestrzegania przepisów prawnych i uchwał Rady.

###### **§ 56**

---

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XV/116/04 z dnia 02.09.2004 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 137, poz. 1855).

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XV/116/04 z dnia 02.09.2004 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 137, poz. 1855).

Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności (badanie zgodności działania z przepisami prawa i uchwałami Rady);
- 2) gospodarności (badanie celowości wydatkowanych środków finansowych i osiągniętych efektów gospodarczych);
- 3) rzetelności (badanie czy zadania wykonywane są solidnie, uczciwie i sumiennie).

#### **§ 57**

1. Komisja przeprowadza kontrole całokształtu działalności gminnych jednostek organizacyjnych (kontrole kompleksowe) co najmniej raz na 4 lata oraz kontrole doraźne (problemowe) według potrzeb.

2. Udział w kontrolach, o których mowa w ust. 1 mogą brać na wniosek Komisji przedstawiciele właściwych Komisji Rady wyznaczeni przez Przewodniczącego Rady oraz pracownicy Urzędu oddelegowani przez Burmistrza.

3. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, które powinno zawierać: pieczętę Rady, skład komisji, określenie jednostki kontrolowanej i przedmiot kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

5. Zadaniem kontroli jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego;
- 2) ustalenie nieprawidłowości oraz skutków i przyczyn ich powstania;
- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy oraz osiągnięć kontrolowanej jednostki.

6. Członków Komisji Rewizyjnej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.

#### **§ 58**

1. Burmistrz lub kierownik kontrolowanej jednostki, zwani dalej osobami kontrolowanymi obowiązani są zapewnić kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przedstawić żądane dokumenty, udzielić wyjaśnień lub umożliwić składanie wyjaśnień lub oświadczeń przez podległych pracowników, umożliwić wstęp do pomieszczeń i zabezpieczenie dokumentów i innych dowodów.

2. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

4. O planowanym terminie rozpoczęcia kontroli i jej przedmiocie Komisja zawiadamia osoby kontrolowane co najmniej na 3 dni przed tym terminem.

#### **§ 59**

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy:

- 1) osoby burmistrza - kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady;
- 2) kierownika jednostki - kontrolujący zawiadamia o tym Burmistrza.

#### **§ 60**

Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanej jednostki mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

#### **§ 61**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz imię i nazwisko jej kierownika;

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Rewizyjnej oraz datę i numer upoważnienia;
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli;
  - 5) ustalenia kontroli z podaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków powstania, osób odpowiedzialnych za ich powstanie oraz szczególne osiągnięcia kontrolowanej jednostki;
  - 6) miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpisy osób kontrolujących i kontrolowanych.
2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Komisji i kierownika kontrolowanej jednostki.
3. Przewodniczącemu Rady przekazuje się ustalenia kontroli.

### § 62

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osoby kontrolowane, są one obowiązane do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 1 składa się do Przewodniczącego Komisji.

### § 63

1. Kierownik kontrolowanej jednostki może złożyć do Rady za pośrednictwem Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanej jednostki protokołu kontroli do podpisania.

### § 64

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada wniosek, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczącemu Rady, który przesyła go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

### § 65

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy.
2. Plan przedłożony Radzie winien zawierać co najmniej:
  - 1) terminy i tematy posiedzeń;
  - 2) terminy kontroli i wykaz jednostek.
3. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli po zatwierdzeniu planu pracy.

### § 66

1. Komisja składa Radzie każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsce i rodzaj przeprowadzonych kontroli;
  - 2) wykaz wypracowanych wniosków i opinii;
  - 3) ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

### § 67

Komisja, za zgodą Rady może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

## Rozdział IV a.<sup>16)</sup>

### Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

#### § 67a.

<sup>16)</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

1. Komisja skarg, wniosków i petycji jest powoływana przez radę w liczbie od 3 do 5 członków lub niemniejszej niż liczba klubów z wyłączeniem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady.
2. Rada w głosowaniu jawnym wybiera jej przewodniczącego.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje wstępnie wpływające do rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie projekt uchwały.
4. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.
5. Wpływające do rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady kieruje do Przewodniczącego Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Komisja może również powołać Sekretarza Komisji.
7. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do organu wykonawczego lub kierownika jednostki organizacyjnej za pośrednictwem organu wykonawczego o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji.
8. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.
9. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.
10. Zawiera ona krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie, co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowiska rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.
11. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.
12. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

### **§ 67b**

#### **Wyłączenie członka Komisji**

1. Członek Komisji skarg, wniosków i petycji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, jeżeli przedmiot skargi, wniosku lub petycji może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji skarg, wniosków i petycji może również być wyłączony z udziału w pracach komisji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość, co do jego bezstronności. Wniosek o wyłączenie z tej przyczyny należy uzasadnić.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie członek komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Przewodniczącego Komisji lub – jeśli to dotyczy Przewodniczącego Komisji – Przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu członka z udziału w pracach komisji decyduje Komisja skarg, wniosków i petycji.

### **Rozdział V**

#### **Zasady działania klubów Radnych**

### **§ 68**

Radni mogą tworzyć kluby Radnych wg kryteriów przez siebie przyjętych.

### **§ 69**

1. <sup>17)</sup> Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu zgłasza się Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:

---

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

- 1) nazwy klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący Klubu informuje o tym Przewodniczącą Rady.

#### § 70

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów

#### § 71

1. Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez ich członków.
2. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
3. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

### Rozdział VI<sup>18)</sup>

#### TRYB PRACY BURMISTRZA

#### § 72

1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.
2. Burmistrz wykonuje zadania określone ustawą o samorządzie gminnym, innymi przepisami i statutem.

#### § 73.

Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

#### § 74.

Komisje mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenia.

### ROZDZIAŁ VI<sup>A 19)</sup>

#### JAWNOŚĆ DZIAŁANIA ORGANÓW GMINY, ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH

#### § 75.

Jawność działania organów Gminy polega na:

- 1) powiadomianiu społeczności o terminie i tematyce sesji oraz posiedzeń Komisji;
- 2) umożliwieniu obywatelom uczestnictwa w obradach sesji i posiedzeniach Komisji;
- 3) dostępności do dokumentów i protokołów z posiedzeń Rady i Komisji.

#### § 76

Zawiadomienie o terminach i porządku sesji podaje się do wiadomości publicznej nie później niż na 3 dni przed sesją poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

#### § 77

1. Publiczność obserwująca przebieg sesji i posiedzeń Komisji zajmuje wyznaczone miejsca.
2. W posiedzeniach Rady i Komisji mogą uczestniczyć media z możliwością utrwalenia przebiegu obrad i publikacji wniosków.

#### § 78

<sup>18)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 uchwały Nr XV/118/08 z dnia 13.08.2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 240, poz. 2454).

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 uchwały Nr XV/118/08 z dnia 13.08.2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 240, poz. 2454).



1. Każdy obywatel ma prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i Komisji Rady.

2. Burmistrz obowiązany jest udostępnić każdemu informacje, dokumenty, w szczególności protokoły posiedzeń Rady i Komisji Rady dotyczące wykonywania przez organy gminy zadań publicznych, a znajdujących się w jego posiadaniu chyba, że ograniczenia jawności wynikają z ustaw.

3. <sup>20)</sup> Informacje oraz dokumenty określone w ust. 2 udostępnia się na wniosek.

4. Informację niewymagającą wyszukiwania, która może być przekazana w formie ustnej, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

5. Burmistrz obowiązany jest udostępnić informacje oraz ww. protokoły bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

6. Protokoły posiedzeń Rady i Komisji Rady podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

#### § 79<sup>21)</sup>

Dokumenty z zakresu działania organów gminy udostępnia się w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

#### § 80

1. Z dokumentów wymienionych w § 79 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim w obecności pracownika Urzędu.

#### § 81

Uprawnienia określone w § 79 – 80 nie mają zastosowania wyłącznie w przypadku ograniczenia jawności wynikającej z ustaw.

### **ROZDZIAŁ VI<sup>B 22)</sup>**

*(skreślony)*

#### **§ 81a**

*(skreślony)*

#### **§ 81b**

*(skreślony)*

#### **§ 81c**

*(skreślony)*

#### **§ 81d**

*(skreślony)*

#### **§ 81e**

*(skreślony)*

### **Rozdział VII**

#### **Gospodarka finansowa Gminy**

#### **§ 82**

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XVI/127/08 z dnia 24.09.2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 240, poz. 2460).

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XXX/214/10 z dnia 28.04.2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 112, poz. 1633).

<sup>22)</sup> Skreślony przez § 1 ust. 10 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyń (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).

Za gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.

### § 83

1. Podstawą gospodarki finansowej Gminy jest budżet uchwalony przez Radę.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz.
4. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia Gminy, Burmistrz przedkłada Radzie w terminie określonym w odrębnych przepisach i przesyła go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
5. Tryb uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów uzupełniających określa Rada.
6. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanym dochodzie lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

### § 84

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Burmistrz informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej oraz o wykorzystaniu środków budżetowych.
3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego

## Rozdział VIII

### Jednostki pomocnicze Gminy

### § 85

1. W gminie tworzy się jednostki pomocnicze:
  - 1) sołectwa, wykaz sołectw stanowi załącznik nr 4 do Statutu Gminy Drohiczyn;
  - 2) Samorząd Mieszkańców Miasta Drohiczyn.
2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych gminy.
3. Przy tworzeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się naturalne uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi między mieszkańcami.
4. Jednostki pomocnicze tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Utworzenie sołectwa z inicjatywy mieszkańców może nastąpić w przypadku wystąpienia z takim wnioskiem większości mieszkańców projektowanej jednostki pomocniczej, mających czynne prawo wyborcze do rady gminy.
5. Łączenie, podział oraz znoszenie jednostek pomocniczych następuje na zasadach i w trybie określonym w pkt. 2 i 3.

### § 86

1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie mieszkańców, a wykonawczym sołtys.
3. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest samorząd mieszkańców a wykonawczym zarząd.
4. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów jednostek pomocniczych określają statuty tych jednostek.
5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady i jej organów przedstawiając postulaty mieszkańców jednostki pomocniczej, którą reprezentuje.

### § 87

Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada, przy pomocy

Burmistrza i Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział IX**

### **Pracownicy samorządowi**

#### **§ 88**

Pracownikami samorządowymi są pracownicy zatrudnieni w:

- 1) Urzędzie Miejskim;
- 2) jednostkach organizacyjnych Gminy. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik nr 5 do Statutu Gminy Drohiczyn.

#### **§ 89**

Pracownikami, o których mowa w § 90 są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- a) wyboru - burmistrz,
- b) powołania - zastępca burmistrza, sekretarz gminy, skarbnik gminy,
- c) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

#### **§ 90**

1. W stosunku do Burmistrza Przewodniczący Rady pełni funkcje przewidziane w kodeksie pracy dla kierownika zakładu z wyłączeniem określenia wysokości wynagrodzenia oraz przyznania nagród.
2. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada Miejska w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Warunki pracy i płacy Zastępcy Burmistrza, sekretarza gminy i skarbnika gminy określa Burmistrz.
4. Warunki pracy i płacy kierowników jednostek organizacyjnych gminy określa Burmistrz, a pracowników w nich zatrudnionych kierownik jednostki.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 91**

Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**



## Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Drohiczyn

## 1. Rysunek herbu.



## 2. Opis herbu.

Herb dzielony na trzy pola:

- 1) górne z wizerunkiem żubra na żółtym polu stojącego bokiem, głowa żubra z lewej strony, żubr brązowy;
- 2) dolne lewe z wizerunkiem pogoni: na czerwonym tle wizerunek jeźdźca-rycerza na białym koniu w galopie, czaprak i siodło czerwone, w prawej ręce jeźdźca miecz obnażony wzniesiony w górę jak do cięcia, w lewej ręce tarcza czerwona z dwoma złotymi krzyżami zespolonymi w jeden;
- 3) dolne prawe z wizerunkiem orła białego piastowskiego w koronie na czerwonym tle (tło jaśniejsze niż w polu drugim).

Nad górną częścią tarczy herbu umieszczona jest korona wraz z ornamentem roślinnym (ze względu na zaliczanie Drohiczyń w poczet miast koronacyjnych Polski). Tarcza herbu umieszczona jest na tle przecinających się mieczy (zgodnie z wizerunkiem herbu z pkt. 1).

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

Załącznik Nr 2a<sup>1)</sup> do Statutu Gminy Drohiczyn

## 1. Rysunek flagi



## 2. Opis flagi

Flaga Gminy Drohiczyn nawiązuje do barw herbu, jest zewnętrznym znakiem reprezentacyjnym, symbolizującym Gminę Drohiczyn.

Flaga Gminy Drohiczyn to: prostokątny płat białej tkaniny o proporcjach boków 3:2 z herbem Gminy umieszczonym pośrodku.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XII/91/08 z dnia 14.03.2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 104, poz. 1060).

## Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Drohiczyn

**Wykaz wsi Gminy Drohiczyn**

1. Arbasy
2. Bujaki
3. Bryki
4. Bużyski
5. Chechłowo
6. Chrołowice
7. Chutkowice
8. Klepacze
9. Kłyżówka
10. Koczery
11. Lisowo
12. Lisowo – Janówek
13. Łopusze
14. Miłkowice – Janki
15. Miłkowice – Maćki
16. Miłkowice – Paszki
17. Miłkowice – Stawki
18. Minczewo
19. Narojki
20. Obniże
21. Ostrożany
22. Putkowice Nadolne
23. Putkowice Nagórne
24. Rotki
25. Runice
26. Sady
27. Siekierki
28. Sieniewice
29. Skierwiny
30. Śledzianów
31. Smarklice
32. Smorzewo
33. Sytki
34. Tonkiele
35. Wierzchuca Nagórna

36. Wólka Zamkowa

37. Zajęczniki

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**



## Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Drohiczyn

**Wykaz sołectw Gminy Drohiczyn**

1. Arbasy
2. Bujaki
3. Bryki
4. Bużyski
5. Chechłowo
6. Chrołowice
7. Chutkowice
8. Klepacze
9. Kłyżówka
10. Koczery
11. Lisowo
12. Lisowo – Janówek
13. Łopusze
14. Miłkowice – Janki
15. Miłkowice – Maćki
16. Miłkowice – Paszki
17. Miłkowice – Stawki
18. Minczewo
19. Narojki
20. Obniże
21. Ostrożany
22. Putkowice Nadolne
23. Putkowice Nagórne
24. Rotki
25. Runice
26. Sady
27. Siekierki
28. Sieniewice
29. Skierwiny
30. Śledzianów
31. Smarklice
32. Smorczewo
33. Sytki
34. Tonkiele
35. Wierzchuca Nagórna

36. Wólka Zamkowa

37. Zajęczniki

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

Załącznik Nr 5<sup>1)</sup> do Statutu Gminy Drohiczyn**Wykaz jednostek organizacyjnych**

1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Drohiczynie.
2. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie.
3. Zespół Szkół w Drohiczynie.
4. Szkoła Podstawowa w Śledzianowie.
5. Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie.
6. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie.
7. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna imienia Klementyny Sołonowicz - Olbrychskiej w Drohiczynie.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

---

<sup>1)</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 uchwały Nr XXXVII/240/18 z dnia 21.09.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drohiczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3831).