



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 marca 2019 r.

Poz. 1626

UCHWAŁA NR III/21/2019 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 18 marca 2019 r.

w sprawie przyjęcia Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Boćki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349) oraz Statutu Gminy Boćki stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/115/12 Rady Gminy Boćki z dnia 31 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 22 stycznia 2013 r. poz. 625) wraz późniejszymi zmianami oraz Uchwały Nr II/10/2018 Rady Gminy Boćki z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w celu zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Boćki uchwała się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zatwierdza się Statuty Jednostek Pomocniczych Gminy Boćki:

- 1) Andryjanki,
- 2) Kolonia Andryjanki,
- 3) Boćki I,
- 4) Boćki II,
- 5) Boćki III,
- 6) Kolonia Boćki,
- 7) Bodaki,
- 8) Bodaczki,
- 9) Bystre,
- 10) Dubno,
- 11) Dziecinne,
- 12) Hawryłki,
- 13) Jakubowskie,
- 14) Krasna Wieś
- 15) Nurzec,
- 16) Mołoczki,
- 17) Olszewo,
- 18) Pasięka,

- 19) Piotrowo Krzywokoły,
- 20) Piotrowo Trojany,
- 21) Sasiny,
- 22) Siekluki,
- 23) Sielc,
- 24) Siedlece,
- 25) Solniki,
- 26) Starowieś,
- 27) Szeszyły,
- 28) Szumki,
- 29) Skalimowo,
- 30) Śnieżki,
- 31) Torule,
- 32) Wandalin,
- 33) Wiercień,
- 34) Wojtki,
- 35) Wygonowo,
- 36) Żołącki,

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/24/03 Rady Gminy Boćki z dn. 11 marca 2003 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Małgorzata Józwiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ANDRYJANKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Andryjanki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;

6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
- 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej

przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA ANDRYJANKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Kolonia Andryjanki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BOĆKI I

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Boćki I stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;

6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
- 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej

przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołectwej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BOĆKI II

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Boćki II stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BOĆKI III

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Boćki III stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA BOĆKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Kolonia Boćki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BODAKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Bodaki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BODACZKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Bodaczki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BYSTRE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Bystre stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

- § 5.
1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
 3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
 4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.
- § 6.
1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
- § 7.
1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
 2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
 3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.
- § 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:
- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
 - 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
 - 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
 - 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
 - 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.
- § 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DUBNO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Dubno stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DZIECINNE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Dziecinne stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA HAWRYŁKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Hawryłki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców

sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się

wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są głosy są na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż ustalone w ust. 1;

3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4

Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) utraty prawa wybieralności,

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

2) na wniosek Wójta;

3) na wniosek Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.

5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA JAKUBOWSKIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Jakubowskie stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KRASNA WIEŚ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Krasna Wieś stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA NURZEC

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Nurzec stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MOŁOCZKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Mołoczki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA OLSZEWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Olszewo stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PASIEKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Pasieka stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTROWO KRZYWOKOŁY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Piotrowo Krzywokoły stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTROWO TROJANY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Piotrowo Trojany stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SASINY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Sasiny stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 14.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SIEKLUKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Siekluki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;

- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanых upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję

po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectwiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectwiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SIELC

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Sielc stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SIEDLECE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Siedlece stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanego upoważnienia;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 **Odwołanie organów sołectwa**

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SOLNIKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Solniki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STAROWIEŚ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Starowieś stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanego upoważnienia;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SZESZYŁY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Szeszyły stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SZUMKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Szumki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SKALIMOWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Skalimowo stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectwej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołectwej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołectwej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectwej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołectwej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŚNIEŻKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Śnieżki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach

- przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanego upoważnienia;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4**Odwołanie organów sołectwa****§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym

zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA TORULE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Torule stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanego upoważnienia;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce,

dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez

uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4

Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań

określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WANDALIN

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Wandalin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce,

dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez

uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołectwej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań

określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WIERCIEŃ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Wiercień stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanym upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce,

dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez

uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4

Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań

określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WOJTKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Wojtki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) wybór przewodniczącego zebrania;
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 5) wybór sołtysa;
 - 6) wybór Rady Sołeckiej.
4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) wskazanie wybranych kandydatów;
 - 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

- § 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem

zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WYGONOWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Wygonowo stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce,

dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez

uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołectwej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań

określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr III/21/2019

Rady Gminy Boćki

z dnia 18 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŻOŁOĆKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
- § 2. Sołectwo Żołoćki stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.
- § 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- § 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

Rozdział 2

Organy sołectwa i ich zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 4) na wniosek Wójta.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznanych upoważnień;
 - 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
 - 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
 - 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 13.

1. Rada sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

Rozdział 3**Zasady i tryb wyboru organów sołectwa****§ 14.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Boćki.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce,

dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

§ 16. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez

uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy są na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1;
 - 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 4 Odwołanie organów sołectwa

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
 - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta;
 - 3) na wniosek Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.
5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

§ 23.

1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.
2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 24.

1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 25. Kadencja sołtysa i członków rady sołectwej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 5

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 26. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

§ 27. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 28. Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

Rozdział 6

Zarządzanie mieniem

§ 29.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań

określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.
5. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa Gminy.
6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 32. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 33. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 34. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.