



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 14 lutego 2019 r.

Poz. 1045

UCHWAŁA NR IV/22/2019 RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM

z dnia 5 lutego 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedwabne

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§ 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla wspólnoty samorządowej w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w danej sprawie.

§ 2. Konsultacje społeczne mogą obejmować:

- 1) całą Gminę Jedwabne, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy wszystkich mieszkańców,
- 2) określone terytorium Gminy, jeżeli sprawa dotyczy części Gminy.

§ 3. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) Rada Miejska,
- 3) mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Jedwabnem w liczbie co najmniej 100 osób.

§ 4. 1. Wniosek mieszkańców do Burmistrza o przeprowadzenie konsultacji społecznych winien zawierać:

- 1) temat i cel konsultacji sformułowany zwięźle, w sposób zrozumiały dla uczestników konsultacji,
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy z danymi adresowymi oraz podaniem sposobu komunikowania się (numer telefonu, e-mail),
- 3) listę mieszkańców Gminy Jedwabne, o jakich mowa w § 3 pkt 3 uchwały, popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis.

2. Wniosek niekompletny pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1 Burmistrz rozpatruje w ciągu 14 dni.

4. O decyzji dotyczącej przeprowadzenia lub odmowy przeprowadzenia konsultacji społecznych Burmistrz informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5. Burmistrz ustala:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,

- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny,
- 4) formę konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób biorących w nich udział.

2. Uprawnionymi do udziału z konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Jedwabne, chyba że przedmiot konsultacji skierowany jest również do innego grona osób (np. osoby odwiedzające teren Gminy Jedwabne w celach turystycznych, itp.).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem ankiet,
- 2) spotkaniach z mieszkańcami we wszystkich lub w wybranych sołectwach,

2. Zawiadomienie o konsultacjach umieszcza się na stronie internetowej Gminy Jedwabne oraz podaje do publicznej wiadomości w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 8. 1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem ankiet prowadzone są przez opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy Jedwabne oraz wyłożenie ankiet w miejscu przyjmowania interesantów w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie celu przeprowadzenia konsultacji oraz formę i miejsce składania wypełnionych ankiet (m. in. adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione ankiety).

§ 9. 1. Ankieta jest ważna, jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem odpowiedzi na pytanie.

2. Sprawdzenie poprawności wypełnienia ankiet oraz ustalenie wyników badań ankietowych dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań w ramach których prowadzone są konsultacje.

§ 10. 1. Konsultacje w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami prowadzone są przez Burmistrza, wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, albo w drodze zebrań wiejskich w sołectwach.

2. Z bezpośrednich spotkań sporządza się protokół zawierający: miejsce, datę, godzinę, przedmiot konsultacji, ich wyniki lub zgłaszane opinie, dane oraz podpis prowadzącego spotkanie.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników spotkania oraz pozostałą dokumentację, jeżeli taka została sporządzona.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXI/187/05 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Jedwabne.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Górski