



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 11 grudnia 2019 r.

Poz. 5999

### **OBWIESZCZENIE NR 3/2019 RADY GMINY PUŃSK**

z dnia 29 listopada 2019 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Puńsk**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr V/49/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 09 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r., poz. 4056) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r., poz. 4798).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy Puńsk**  
*Helena Wojlanis*

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia Nr 3/2019  
Rady Gminy Puńsk  
z dnia 29 listopada 2019 r.

**UCHWAŁA NR V/49/2019  
RADY GMINY PUŃSK**

z dnia 19 października 2018 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Puńsk**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Puńsk, Rada Gminy Puńsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty sołectwom z terenu Gminy Puńsk stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 3 3 do niniejszej uchwały:

- 1) zał. nr 1 – statut sołectwa Boksze – Osada;
- 2) zał. nr 2 – statut sołectwa Boksze Stare,
- 3) zał. nr 3 – statut sołectwa Buda Zawidugierska,
- 4) zał. nr 4 – statut sołectwa Buraki,
- 5) zał. nr 5 – statut sołectwa Dziedziule,
- 6) zał. nr 6 – statut sołectwa Giłujcze,
- 7) zał. nr 7 – statut sołectwa Kalinowo,
- 8) zał. nr 8 – statut sołectwa Kompocie,
- 9) zał. nr 9 – statut sołectwa Krejwiany,
- 10) zał. nr 10 – statut sołectwa Nowiniki,
- 11) zał. nr 11 – statut sołectwa Ogórki,
- 12) zał. nr 12 – statut sołectwa Oszkinie,
- 13) zał. nr 13 – statut sołectwa Pelele,
- 14) zał. nr 14 – statut sołectwa Poluńce,
- 15) zał. nr 15 – statut sołectwa Przystawańce,
- 16) zał. nr 16 – statut sołectwa Puńsk Osada,
- 17) zał. nr 17 – statut sołectwa Puńsk Wieś,
- 18) zał. nr 18 – statut sołectwa Rejsztokiemie,
- 19) zał. nr 19 – statut sołectwa Sankury,
- 20) zał. nr 20 – statut sołectwa Sejwy,
- 21) zał. nr 21 – statut sołectwa Skarkiszki, w skład sołectwa wchodzi miejscowości: Skarkiszki, Dowiaczki,
- 22) zał. nr 22 – statut sołectwa Smolany,
- 23) zał. nr 23 – statut sołectwa Szlinokiemie,
- 24) zał. nr 24 – statut sołectwa Szolany,
- 25) zał. nr 25 – statut sołectwa Tauroszycki,
- 26) zał. nr 26 – statut sołectwa Trakiszki,

- 27) zał. nr 27 – statut sołectwa Trompole,
- 28) zał. nr 28 – statut sołectwa Widugiery,
- 29) zał. nr 29 – statut sołectwa Wilkopedzie,
- 30) zał. nr 30 – statut sołectwa Wołyńce,
- 31) zał. nr 31 – statut sołectwa Wojciuliszki,
- 32) zał. nr 32 – statut sołectwa Wojtokiemie,
- 33) zał. nr 33 – statut sołectwa Żwikiele.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 29)90 Rady Gminy Puńsk z dnia 20 listopada 1990 roku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Puńsk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA BOKSZE - OSADA****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Boksze - Osada stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Boksze - Osada.

§ 2. 1. Sołectwo Boksze - Osada jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA BOKSZE STARE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Boksze Stare stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Boksze Stare.

§ 2. 1. Sołectwo Boksze Stare jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA BUDA ZAWIDUGIERSKA****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Buda Zawidugierska stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Buda Zawidugierska.

§ 2. 1. Sołectwo Buda Zawidugierska jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.



## Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA BURAKI****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Buraki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Buraki.

§ 2. 1. Sołectwo Buraki jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA DZIEDZIULE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Dziedziule stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Dziedziule.

§ 2. 1. Sołectwo Dziedziule jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.



6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 6 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA GIŁUJSZE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Giłusze stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Giłusze.

§ 2. 1. Sołectwo Giłusze jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,



- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 7 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA KALINOWO****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kalinowo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kalinowo.

§ 2. 1. Sołectwo Kalinowo jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 8 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA KOMPOCIE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kompocie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kompocie.

§ 2. 1. Sołectwo Kompocie jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> (skreślony)

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,



- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 9 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA KREJWIANY****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Krejwiany stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Krejwiany.

§ 2. 1. Sołectwo Krejwiany jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 10 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA NOWINIKI****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowiniki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nowiniki.

§ 2. 1. Sołectwo Nowiniki jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 11 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA OGÓRKI****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Ogórki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Ogórki.

§ 2. 1. Sołectwo Ogórki jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.



## Załącznik Nr 12 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA OSZKINIE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Oszkinie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Oszkinie.

§ 2. 1. Sołectwo Oszkinie jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 13 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA PELELE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Pelele stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pelele.

§ 2. 1. Sołectwo Pelele jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.



6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 14 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA POLUŃCE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Poluńce stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Poluńce.

§ 2. 1. Sołectwo Poluńce jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,



- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 15 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA PRYZSTAWAŃCE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Przystawańce stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Przystawańce.

§ 2. 1. Sołectwo Przystawańce jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 16 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA PUŃSK OSADA****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Puńsk Osada stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Puńsk Osada.

§ 2. 1. Sołectwo Puńsk Osada jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,



- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 17 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA PUŃSK WIEŚ****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Puńsk Wieś stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Puńsk Wieś.

§ 2. 1. Sołectwo Puńsk Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 18 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA REJSZTOKIEMIE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rejsztokiemie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rejsztokiemie.

§ 2. 1. Sołectwo Rejsztokiemie jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 19 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA SANKURY****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Sankury stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sankury.

§ 2. 1. Sołectwo Sankury jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.



## Załącznik Nr 20 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA SEJWY****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Sejwy stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sejwy.

**§ 2. 1.** Sołectwo Sejwy jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 21 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA SKARKISZKI****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Skarkiszki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Skarkiszki i wieś Dowiaciszki.

§ 2. 1. Sołectwo Skarkiszki jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.



6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 22 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA SMOLANY****Rozdział 1.  
Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Smolany stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Smolany.

§ 2. 1. Sołectwo Smolany jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,



- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> (skreślony)

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 23 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA SZLINOKIEMIE****Rozdział 1.  
Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Szlinokiemie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Szlinokiemie.

§ 2. 1. Sołectwo Szlinokiemie jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez §1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

Załącznik Nr 24 do Załącznika Nr 1

## STATUT SOŁECTWA SZOŁTANY

### Rozdział 1.

#### Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Szoltany stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Szoltany.

§ 2. 1. Sołectwo Szoltany jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,



- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

Załącznik Nr 25 do Załącznika Nr 1

## STATUT SOŁECTWA TAURSZYSZKI

### Rozdział 1.

#### Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Tauroszyszki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Tauroszyszki.

§ 2. 1. Sołectwo Tauroszyszki jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

Załącznik Nr 26 do Załącznika Nr 1

## STATUT SOŁECTWA TRAKISZKI

### Rozdział 1.

#### Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Trakiszki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Trakiszki.

§ 2. 1. Sołectwo Trakiszki jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

---

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

Załącznik Nr 27 do Załącznika Nr 1

## STATUT SOŁECTWA TROMPOLE

### Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Trompole stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Trompole.

§ 2. 1. Sołectwo Trompole jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.



Załącznik Nr 28 do Załącznika Nr 1

## STATUT SOŁECTWA WIDUGIERY

### Rozdział 1.

#### Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Widugierzy stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Widugierzy.

§ 2. 1. Sołectwo Widugierzy jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 29 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA WIŁKOPEDZIE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wiłkopedzie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wiłkopedzie.

§ 2. 1. Sołectwo Wiłkopedzie jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.



6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 30 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA WOŁYŃCE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wołyńce stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wołyńce.

§ 2. 1. Sołectwo Wołyńce jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,



- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 31 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA WOJCIULISZKI****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wojciuliszki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wojciuliszki.

§ 2. 1. Sołectwo Wojciuliszki jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 32 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA WOJTOKIEMIE****Rozdział 1.  
Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wojtokiemie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wojtokiemie.

§ 2. 1. Sołectwo Wojtokiemie jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

**§ 11.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> *(skreślony)*

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,



- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wносить do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.

## Załącznik Nr 33 do Załącznika Nr 1

**STATUT SOŁECTWA ŻWIKIELE****Rozdział 1.****Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Żwikiele stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Żwikiele.

§ 2. 1. Sołectwo Żwikiele jest jednostką pomocniczą Gminy Puńsk. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puńsk.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Puńsk,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.****Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: o zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Puńsk, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
- 4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5. Współpraca z radnymi.

6. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. Stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Projektu budżetu.

3. Przepisów prawa miejscowego.

4. Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy Wójta.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

5. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.

6. Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta.

7. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

8. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

9. Potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania.

10. Wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

#### § 12. 1. <sup>1)</sup> (skreślony)

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bieżących będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1. Wójt.
- 2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Puńsku, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

---

<sup>1)</sup> skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr VI/55/2019 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 października 2019 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwom Gminy Puńsk (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4056), która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§ 16.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mające stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 18.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Ustalając termin Zebrania Mieszkańców wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania, a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 23.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Mieszkańców.

**§ 26.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Mieszkańców, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne, jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 28.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Mieszkańców na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5a.<sup>2)</sup>**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

**§ 29a.** Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 ust. 3 uchwały o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.



- 1) administrowanie i utrzymywanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.<sup>3)</sup>

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35. 1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

---

<sup>3)</sup>ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1, która weszła w życie z dniem 19.11.2019 r.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontroli działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- b) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy.