



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 października 2019 r.

Poz. 4707

UCHWAŁA NR XI/162/2019 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 19 września 2019 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i poz. 1309), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i z 2018 r. poz. 2245) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zadania, zwanych dalej „Podmiotami”.

§ 2. Udzielanie dotacji uzależnione jest od wysokości w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy Supraśl na ten cel.

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek Podmiotu.

2. Wnioski można składać do Burmistrza Supraśla do 30 listopada każdego roku budżetowego.

§ 4. 1. Burmistrz Supraśla rozpatruje wnioski dokonując ich oceny formalnej i merytorycznej.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa Podmiotu, status prawny Podmiotu, siedzibę, numer NIP, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 2) nazwa, opis i cel zadania publicznego,
- 3) wnioskowana kwota dotacji,
- 4) termin realizacji zadania.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie wniosku lub braku załączników, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Informacja o planowanym zawarciu umowy podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Rozdział 3.

Sposób kontroli i rozliczenia dotacji

§ 7. Osoby upoważnione przez Burmistrz Supraśla mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

§ 8. 1. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 9. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia dołącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), dokumentujące wydatkowaną kwotę dotacji wraz z potwierdzeniem zapłaty powyższych faktur (rachunków);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 11. Traci moc uchwała Nr III/16/06 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Monika Suszczyńska

Załącznik do uchwały Nr XI/162/2019
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 19 września 2019 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Supraśl

przyznanej zgodnie z umową nr z dnia

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1	Nazwa Podmiotu	
2	Adres	
3	NIP	
4	Numer rachunku bankowego	
5	Nazwa banku	
6	Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
7	Telefon kontaktowy	

2. Nazwa zrealizowanego zadania

.....

3. Opis zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

4. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia Data zakończenia

5. Wykaz poniesionych wydatków na zrealizowane zadanie

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne
				Razem		

6. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

.....
miejsowość, data
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
podpisy osób uprawnionych do składania

Załączniki do sprawozdania:

1. Opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunki) zgodnie z zestawieniem w pkt 5 wraz z potwierdzeniem zapłaty powyższych faktur (rachunków).
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru.