



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 sierpnia 2019 r.

Poz. 4175

POROZUMIENIE

z dnia 12 lipca 2019 r.

w sprawie przekazania zadania publicznego – prowadzenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Michałowie

pomiędzy Powiatem Białostockim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Białostockiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Bolesław Perkowski – Starosta,
 2. Pan Roman Czepe – Wicestarosta,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Białostockiego – Pani Marty Szczuki, zwanym w treści porozumienia „Powiatem”,

a

Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie, przy ul. Białostockiej 11, reprezentowaną przez Pana Marka Nazarko – Burmistrza Michałowa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Michałowo – Pani Małgorzaty Golak, zwaną w treści porozumienia „Gminą”,

o treści następującej:

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 8 ust. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), uchwały nr VIII/76/2019 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przekazania Gminie Michałowo zadania oświatowego oraz uchwały Rady Miejskiej Michałowo nr IX/73/19 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Michałowo od Powiatu Białostockiego zadania publicznego – prowadzenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Michałowie, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Strony uzgadniają, że z dniem 1 września 2019 r. Powiat przekazuje, a Gmina przejmuje – jako zadanie własne w zakresie oświaty – prowadzenie Zespołu Szkół w Michałowie z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 5 w Michałowie, zwane dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące,
- 2) Technikum,
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia,
- 4) II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
- 5) Szkoła Policealna,

6) Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy

oraz pracownia ćwiczeń praktycznych zlokalizowana przy ul. Leśnej 1 w Michałowie.

2. Gmina przejmuje od Powiatu wszystkie zadania organu prowadzącego, wynikające z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) i innych przepisów dotyczących szkół wymienionych w ust. 1.

§ 2. 1. Powiat przekaze nieodpłatnie Gminie majątek ruchomy, będący na wyposażeniu Zespołu, a niezbędny do realizacji przekazanego zadania, według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r.

2. Przekazanie majątku ruchomego, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania przekazanego majątku ruchomego wyłącznie w obszarze funkcjonowania Zespołu.

4. Gmina zobowiązuje się do zwrotu przekazanego majątku ruchomego w przypadku zaprzestania wykonywania zadań, o których mowa w § 1 w stanie wynikającym z jego normalnego użycia.

§ 3. 1. Zgodnie z uchwałą nr XIII/105/2019 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie prawa własności nieruchomości w drodze bezprzetargowej za cenę niższą niż wartość rynkowa oraz Rady Miejskiej w Michałowie nr IX /74/19 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości położonych przy ul. Sienkiewicza 5 oraz przy ul. Leśnej 1 w Michałowie, Powiat zobowiązuje się sprzedać Gminie w trybie bezprzetargowym, za cenę niższą niż cena rynkowa, nieruchomość stanowiącą własność Powiatu Białostockiego, zajęta na potrzeby Zespołu, tj.:

1) działkę położoną w Michałowie przy ul. Sienkiewicza 5, oznaczoną numerem geodezyjnym 476/2 o pow. 1,6157 ha, posiadającą urządzoną księgę wieczystą nr BI1B/00063681/4, zabudowaną:

- a. budynkiem dydaktycznym wraz z salą gimnastyczną, oznaczonym nr ewidencyjnym 593,
- b. zabudową śmietnika, oznaczoną nr ewidencyjnym 594;

2) działkę położoną w Michałowie przy ul. Leśnej 1 oznaczoną numerem geodezyjnym 285/2 o pow. 1,0685 ha, posiadającą urządzoną księgę wieczystą nr BI1B/00113403/8, zabudowaną:

- a. budynkiem diagnostyki samochodowej, oznaczonym nr ewidencyjnym 118,
- b. budynkiem kuźni, oznaczonym nr ewidencyjnym 119,
- c. wiatą, oznaczoną nr ewidencyjnym 116,
- d. budynkiem garażowym, oznaczonym nr ewidencyjnym 117,
- e. zabudową śmietnika, oznaczoną nr ewidencyjnym 120,

a Gmina zobowiązuje się wyżej wymienione nieruchomości zakupić za cenę 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych).

2. Powiat wyda Gminie nieruchomości, o których mowa w ust. 1, w dniu zawarcia umowy sprzedaży.

3. Koszty związane z nabyciem mienia nieruchomego poniesie Gmina.

4. W razie zamiaru sprzedaży przez Gminę Michałowo nieruchomości opisanych w ust. 1 w ciągu 4 lat od dnia zawarcia przedmiotowego porozumienia, Gmina Michałowo zobowiązuje się zawiadomić o tym zamiarze Powiat w terminie 4 miesięcy przed planowaną datą sprzedaży.

5. Powiat w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia może zgłosić Gminie zamiar nabycia przedmiotowej nieruchomości za zwrotem ceny nabycia nieruchomości przez Gminę i kosztów sprzedaży.

6. W razie skutecznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, Gmina Michałowo ma obowiązek przeniesienia własności nieruchomości na rzecz Powiatu.

§ 4. 1. Powiat przekaze Gminie subwencję oświatową w formie dotacji celowej środki na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym porozumieniu, w okresie od dnia 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w wysokości 4/13 przyznanej Powiatowi oświatowej subwencji ogólnej obliczonej wg stanu na dzień 30.09.2018 r., przysługującej na każdego ucznia szkół wymienionych w § 1 ust. 1 oraz słuchacza Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego, obliczonej zgodnie z zasadami podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2019 (Dz. U. z 2018 r., poz. 2446),

- 1) dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana w czterech równych miesięcznych transzach, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca na konto Gminy Michałowo nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010
- 2) przekazana dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869). Rozliczenie dotacji celowej nastąpi do dnia 15 stycznia 2020 r.,
- 3) środki wykorzystane na inne cele niż określone w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowej od dnia wpływu na konto Gminy,
- 4) niewykorzystana dotacja w całości podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia 2020 r. na konto Powiatu nr 71 1020 1332 0000 1102 0385 2290,
- 5) Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

2. Powiat w terminie do dnia 25 stycznia 2020 r. przekaze Gminie w formie dotacji celowej środki na wypłatę jednorazowych dodatków uzupełniających dla nauczycieli Zespołu ustalonych zgodnie z art. 30a ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) zatrudnionych i pobierających wynagrodzenia w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

- 1) Gmina przekaze Powiatowi w terminie do dnia 7 lutego 2020 r. informację o dokonaniu wypłaty dodatków uzupełniających, o których mowa w ust. 2.
- 2) Przekazana dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.

3. Powiat dokona wypłaty należnych świadczeń nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi Zespołu w przypadku braku kontynuacji zatrudnienia od dnia 1 września 2019 r. zgodnie z zatwierdzonym przez Powiat w uzgodnieniu z Gminą arkuszem organizacji Zespołu.

4. Wynagrodzenia oraz wszelkie zobowiązania wynikające z zawartych stosunków pracy począwszy od dnia 1 września 2019 r. wypłacać będzie Gmina.

5. Powiat przekaze w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) dane dotyczące szkół wchodzących w Zespół do dnia 4 września 2019 r.

6. Gmina uwzględni w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) dane dotyczące Zespołu celem pozyskania oświatowej subwencji ogólnej na jego działalność na rok 2020 i lata następne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1900 ze zm.).

7. Gmina zobowiązuje się, że Dyrektor Zespołu złoży stosowną korektę do Głównego Urzędu Statystycznego do sprawozdań statystycznych o liczbie uczniów i słuchaczy, wskazując Gminę jako nowy organ prowadzący Zespół na podstawie niniejszego porozumienia.

8. Powiat zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykorzystywania dotacji.

§ 5. 1. Powiat ponosi odpowiedzialność za zobowiązania związane z działalnością Zespołu, które powstaną do dnia 31 sierpnia 2019 r. natomiast Gmina ponosi odpowiedzialność za zobowiązania finansowe związane z działalnością Zespołu, które powstaną po dniu 31 sierpnia 2019 r. i z tego tytułu nie przysługuje Gminie jakiegokolwiek roszczenie wobec Powiatu.

2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami przeciwko Zespołowi lub Gminie za zobowiązania powstałe do dnia 31 sierpnia 2019 r. strony zgodnie oświadczają, iż:

- 1) Gmina (Zespół) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości, zawiadomi Powiat o zgłoszonym roszczeniu i przekaże wszelkie będące w jej posiadaniu dokumenty związane ze zgłoszonym roszczeniem.
- 2) Strony, tj. Powiat i Gmina, uzgodnią wspólne stanowisko w zakresie zgłoszonych roszczeń.
- 3) Gmina (Zespół) nie uzna zgłoszonego roszczenia bez uprzedniej zgody Powiatu.
- 4) W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Gminie (Zespołowi) na drogę sądową z tytułu dochodzenia roszczeń wynikających z zobowiązań powstałych przed dniem 31 sierpnia 2019 r., Powiat zastrzega sobie prawo przystąpienia do toczącego się postępowania po stronie Gminy (Zespołu) na prawach strony.

3. W przypadku niewykonania przez Gminę (Zespół) obowiązków określonych w ust. 2, strony zgodnie oświadczają, iż Powiat nie będzie ponosił odpowiedzialności finansowej z tytułu zgłoszonych roszczeń przez osoby trzecie.

4. Wierzytelności związane z działalnością Zespołu, które będą należne do dnia 31 sierpnia 2019 r., przysługują Powiatowi, zaś wierzytelności związane z działalnością Zespołu, które będą należne od dnia 1 września 2019 r., przysługują Gminie. Wierzytelności, które będą należne do dnia 31 sierpnia 2019 r., a nie zostały uregulowane na dzień 31 sierpnia 2019 r., zostaną przekazane przez Gminę na konto dochodowe Powiatu nr 71 1020 1332 0000 1102 0385 2290.

5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym Zespołu na dzień 31 sierpnia 2019 r., z wyłączeniem środków zgromadzonych na rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu, przysługują Powiatowi.

6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu (w tym dla emerytów i rencistów byłych pracowników Zespołu) do dnia 31 sierpnia 2019 r. zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, utworzonego dla Zespołu przez Gminę.

7. Gmina poinformuje Powiat o numerze rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu, w terminie do dnia 28 sierpnia 2019 r. odrębnym pismem.

8. Powiat przekaże Gminie imienny wykaz emerytów, rencistów – korzystających ze świadczeń kompensacyjnych – byłych pracowników Zespołu oraz wykaz udzielonych pożyczek, wg stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r.

9. Strony zgodnie postanawiają, że Powiat nie będzie odpowiadał za zobowiązania Gminy, które powstaną z tytułu wykonywania obowiązków organu prowadzącego, po dacie przekazania zadania, w oparciu o niniejsze porozumienie.

§ 6. Gmina zobowiązuje się do przejęcia wszystkich pracowników Zespołu zgodnie z zatwierdzonym przez Powiat w uzgodnieniu z Gminą arkuszem organizacyjnym Zespołu na rok szkolny 2019/2020.

§ 7. 1. Powiat przekaże Gminie niezbędną dokumentację związaną z funkcjonowaniem szkół, o których mowa w § 1 ust. 1, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do dnia 31 sierpnia 2019 r.

2. Przekazanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz kadrowej dotyczącej szkół, o których mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do dnia 31 sierpnia 2019 r.

§ 8. 1. Strony zgodnie ustalają, iż Gmina staje się następcą prawnym Powiatu w umowach zawartych przez Zespół – wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia i zobowiązuje się do przejęcia wszelkich praw i obowiązków Powiatu wynikających z tych umów.

2. Gmina zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczenia przekazanego jej przez Powiat majątku opisanego w § 2 i 3 porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się do zawarcia umowy na dystrybucję energii elektrycznej oraz umowę na sprzedaż energii elektrycznej celem zapewnienia ciągłości dostaw energii elektrycznej do obiektów Zespołu.

4. Z dniem przejęcia prowadzenia Zespołu Gmina zobowiązuje się do poinformowania stron wszystkich umów, o których mowa w ust. 1, że wstępuje w prawa i obowiązki Powiatu wynikające z tych umów.

5. Gmina zapewni trwałość projektu unijnego „WIEDZA I KOMPETENCJE – program podniesienia jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych oraz zwiększenia wykorzystania TIK w szkołach ogólnokształcących Powiatu Białostockiego”; okres realizacji projektu od 1.08.2018 do 31.06.2019 r. Gmina oświadcza, iż zapewni realizację zakładanych celów projektu.

6. W przypadku niewykonania przez Gminę obowiązków określonych w ust. 5 Gmina poniesie wszelkie konsekwencje finansowe z tego tytułu.

§ 9. Akty prawne i inne dokumenty obowiązujące w przejętym Zespole, a wydane przez dotychczasowy organ prowadzący lub inne organy, zachowują swoją moc do czasu ich zmiany przez Gminę lub właściwe organy.

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony związany z realizacją przyjętego zadania.

2. Porozumienie może ulec rozwiązaniu z dniem 31 sierpnia, za uprzednim wypowiedzeniem, które może być złożone przez jedną ze stron porozumienia w terminie co najmniej 36 miesięcy przed dniem rozwiązania porozumienia.

3. Wypowiedzenie porozumienia nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 31 sierpnia 2034 roku.

4. W razie likwidacji Zespołu wszystkie związane z tym obowiązki organu prowadzącego wykona na swój koszt Gmina.

5. W razie rozwiązania porozumienia przez Gminę zgodnie z ust. 2 i 3:

- 1) Gmina zobowiązuje się do protokolarnego zwrotu majątku ruchomego, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2,
- 2) Gmina zobowiązuje się do użyczenia Powiatowi nieruchomości, opisanych w § 3 ust. 1, ewentualnie innej odpowiedniej – przystosowanej do prowadzenia Zespołu przez Powiat na okres nie krótszy niż 4 lata od wygaśnięcia porozumienia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w ust. 5 pkt 2 Gmina zapłaci na rzecz Powiatu karę umowną w wysokości 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych) za każdy rok niezapewnienia Powiatowi nieruchomości na potrzeby prowadzenia Zespołu.

7. Powiat może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej określonej w ust. 6 do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. Gmina oświadcza, że złoży oświadczenie w formie aktu notarialnego, że podda się egzekucji wprost z tego aktu na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. w zakresie obowiązku zapłaty należności z tytułu kar umownych określonych w ust. 6 na rzecz Powiatu do kwoty 2.000.000,00 (dwa miliony) złotych, postanawiając, że zdarzeniem, od którego uzależnione będzie nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu, będzie złożenie oświadczenia przez Zarząd Powiatu w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi o braku zapłaty kwoty kary umownej określonej w § 10 ust. 6 porozumienia, przy czym Powiat może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie najpóźniej do 4 lat od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 11. 1. Po upływie okresu wypowiedzenia Gmina przekaze Powiatowi subwencję oświatową w formie dotacji celowej środki na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym porozumieniu, w okresie od dnia 1 września do grudnia, w którym rozwiązuje się porozumienie, w wysokości 4/13 przyznanej Gminie oświatowej subwencji ogólnej obliczonej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok, w którym rozwiązuje się porozumienie, przysługującej na każdego ucznia szkół wymienionych w § 1 ust. 1 oraz słuchacza Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego, obliczonej zgodnie z zasadami podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego określonymi w rozporządzeniu wykonawczym Ministra Edukacji Narodowej.

- 1) Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana w czterech równych miesięcznych transzach, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca na konto Powiatu nr 71 1020 1332 0000 1102 0385 2290.
- 2) Przekazana dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Rozliczenie dotacji celowej nastąpi w terminie 5 miesięcy po rozwiązaniu porozumienia.

- 3) Środki wykorzystane na inne cele niż określone w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowej od dnia wpływu na konto Powiatu.
- 4) Niewykorzystana dotacja w całości podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia roku następnego po rozwiązaniu porozumienia na konto Gminy nr 21 8060 0004 0550 0101 2000 0010
- 5) Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

2. Gmina w terminie 5 miesięcy po rozwiązaniu porozumienia przekaże Powiatowi w formie dotacji celowej środki na wypłatę jednorazowych dodatków uzupełniających dla nauczycieli Zespołu ustalonych zgodnie z art. 30a ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) zatrudnionych i pobierających wynagrodzenia w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym nastąpi rozwiązanie porozumienia.

- 1) Powiat przekaże Gminie w terminie do dnia 7 lutego roku następującego po rozwiązaniu porozumienia informację o dokonaniu wypłaty dodatków uzupełniających, o których mowa w ust 2;
- 2) przekazana dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych.

3. Gmina dokona wypłaty należnych świadczeń nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi Zespołu w przypadku braku kontynuacji zatrudnienia od dnia 1 września roku, w którym nastąpi rozwiązanie porozumienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Gminę w uzgodnieniu z Powiatem arkuszem organizacji Zespołu.

4. Wynagrodzenia oraz wszelkie zobowiązania wynikające z zawartych stosunków pracy począwszy od dnia 1 września roku, w którym nastąpi rozwiązanie porozumienia, wypłacać będzie Powiat.

5. Gmina przekaże w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) dane dotyczące szkół wchodzących w Zespół do dnia 4 września roku, w którym nastąpi rozwiązanie porozumienia.

6. Powiat uwzględni w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) dane dotyczące Zespołu celem pozyskania oświatowej subwencji ogólnej na jego działalność na rok następujący po rozwiązaniu porozumienia i lata następane, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

7. Powiat zobowiązuje się, że Dyrektor Zespołu złoży stosowną korektę do Głównego Urzędu Statystycznego do sprawozdań statystycznych o licznie uczniów i słuchaczy, wskazując Powiat jako nowy organ prowadzący Zespół na podstawie niniejszego porozumienia.

8. Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykorzystywania dotacji.

§ 12. 1. W przypadku rozwiązania porozumienia przez Gminę pokryje ona wszelkie zobowiązania Zespołu powstałe przed dniem 31 sierpnia ostatniego roku obowiązywania porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia przez Gminę zobowiązuje się ona do:

- 1) Zwrotu na rzecz Powiatu kosztów związanych z zapewnieniem trwałości projektów unijnych oraz kosztów zapewnienia realizacji zakładanych celów projektów, których termin realizacji oraz okres trwałości upłynie po rozwiązaniu umowy w przypadku braku tych środków na ten cel po stronie Zespołu.
- 2) Przedstawienia Powiatowi wykazu zobowiązań Zespołu, których wymagalność nastąpić ma po dacie rozwiązania porozumienia.
- 3) W okresie wypowiedzenia niezaciągania bez uprzedniego uzgodnienia z Powiatem zobowiązań finansowych związanych z funkcjonowaniem Zespołu, których wymagalność nastąpiłaby po dacie rozwiązania porozumienia, wyższych od kwoty 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
- 4) W przypadku zaciągnięcia zobowiązań, o których mowa w pkt 3, Gmina zobowiązuje się do wskazania źródeł finansowania tych zobowiązań, niestanowiących środków Powiatu. W przypadku braku środków finansowania zobowiązań, o których mowa w zdaniu pierwszym, Gmina zobowiązuje się pokryć te zobowiązania.

§ 13. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory, wynikające w trakcie realizacji niniejszego porozumienia, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 15. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem porozumienia jest Powiat.

Starosta
Jan Bolesław Perkowski

Wicestarosta
Roman Czepe

Skarbnik Powiatu
Marta Szczuka

Burmistrz
Marek Nazarko

z up. Skarbnika Gminy
Główny Księgowy
Anna Stalbowska

Załącznik do porozumienia
z dnia 12 lipca 2019 r.

ZESTAWIENIE UMÓW
zawartych przez Zespół Szkół w Michałowie z kontrahentami

Lp.	Kontrahent	Rodzaj usługi data zawarcia umowy numer umowy	Okres obowiązania umowy	Uwagi
1	Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy 15-535 Białystok ul. Wiewiórcza 10	Profilaktyka zdrowotna pracowników Umowa z dnia 07.09.2016 r.	od 01.10.2016 r. do 30.09.2019 r.	
2	Gmina Michałowo ul. Białostocka 11, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Michałowie, ul. Białostocka 70	Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków Umowa z dnia 25.08.2014 r. nr 697/2014	od 25.08.2014 r. na czas nieokreślony	
3	Orange Polska S.A. Aleje Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa	Świadczenie usług telekomunikacyjnych (telefon) Umowy z dnia 22.02.2014 r. nr 000089320550/NEOI	od 22.02.2014 r. na czas nieokreślony	umowa automatycznie się przedłuża
4	Orange Polska S.A. Aleje Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa	Świadczenie usług telekomunikacyjnych (telefon) Umowy z dnia 22.02.2014 r. nr 000089335576/NEOI	od 22.02.2014 r. na czas nieokreślony	umowa automatycznie się przedłuża
5	Orange Polska S.A. Aleje Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa	Świadczenie usług telekomunikacyjnych (telefon) Umowy z dnia 22.02.2014 r. nr 000089335937/NEOI	od 22.02.2014 r. na czas nieokreślony	umowa automatycznie się przedłuża
6	Orange Polska S.A. Aleje Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa	Świadczenie usług telekomunikacyjnych (telefon) Umowy z dnia 22.02.2014 r. nr 000089333784/NEOI	od 22.02.2014 r. na czas nieokreślony	umowa automatycznie się przedłuża
7	Centrum Informatyki ZETO S. A. 15-048 Białystok ul. Skorupska 9.	Serwis Systemów firmy Wolters Kluwers S.A. Umowa z dnia 02.01.2019 r. nr 19/GA/2019	od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.	opłata kwartalna
8	Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi na podstawie złożonej deklaracji: DW.1519.101522.2018	Odbiór odpadów	od 16.03.2018 r.	opłata miesięczna
9	Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 30, 60-201 Poznań	Licencja na aktualizację oprogramowania system finansowo- księgowy Foka Mini	od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.	
10	Wolters Kluwers Polska Sp. z o.o. 01-208 Warszawa ul. Przykopowa 33	Licencja na program Finanse DDJ	od 11.01.2019 r. do 21.02.2020 r.	opłata kwartalna
11	VOICE Net Sp. z o.o. 15-235 Rzeszów ul. Migdałowa 86.	Usługi Telekomunikacyjne Umowa nr. FV/BI010/000067/2009 r.	od 10.11.2009 r. na czas nieokreślony	opłata miesięczna
12	Librus sp. z o.o. Katowice ul. Konfrantego 193 40 -153 Katowice	Wdrożenie i użytkowanie aplikacji e-świadcstwa Umowa z dnia 26.02.2019 r., nr ESW/2019/2/AP/47/213547/05	od 26.02.2019 r. do 26.02.2020 r.	opłacona
13	„Dziki” Usługi Leśne – Krzysztof Wojciechowski 16-050 Michałowo ul. Hieronimowska 3.	Wynajem boks garażowego przy ul. Leśnej 1. Umowa z dnia 29.09.2017 r.	od 01.10.2017 r. do 30.09.2020 r.	
14	Magdalena Jurczuk 16-050 Michałowo ul. Młynowa 3.	Wynajem pomieszczenia w budynku szkolnym przy ul. Sienkiewicza 5. Umowa z dnia 21.03.2018 r. Aneks nr 1 z dn. 05.09.2018	od 01.01.2019 do 31.08.2020 r.	