



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 26 lipca 2019 r.

Poz. 3856

POROZUMIENIE NR 3

w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego

w ramach „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020”

zawarte w dniu 8 lipca 2019 roku w Białymstoku,

pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim, Panem Bohdanem Paszkowskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Mielnik, reprezentowaną przez Pana Marcina Urbańskiego, Wójta Gminy Mielnik

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Pani Małgorzaty Joanny Szymańskiej**

zwaną w treści umowy zwanym dalej „Beneficjentem”, łącznie zwanych „Stronami” lub z osobna: „Stroną”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1530 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), oraz uchwały Nr 6 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020” (M.P. z 2018 r. poz. 167), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą „**Poprawa infrastruktury bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym poprzez przebudowę dwóch przejść dla pieszych w Mielniku**” zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 24 stycznia 2019 r., pn. „**Poprawa infrastruktury bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym poprzez przebudowę dwóch przejść dla pieszych w Mielniku**”, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotację celową w kwocie **24 000 złotych (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące złotych)** w Dziale 754 Rozdziale 75495 § 6320.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: **nr 97 8071 0006 0015 3562 2000 0010 prowadzonym przez Bank Spółdzielczy w Hajnówce Filia Mielnik**, zgodnie z procedurą wskazaną w § 3 ust. 1.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **6 000 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych)**, co stanowi co najmniej **20 %** wartości zadania.

4. Całkowita wartość zadania wynosi **30 000 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.

5. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 3.

6. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

8. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/kosztorysu.

9. Każdorazowa aktualizacja kosztorysu, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 2 ust 1,3,4, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę, bez konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu.

10. Dopuszcza się zmiany rodzaju i wysokości wydatków związanych z działaniami/zadaniami określonymi w kosztorysie, z zastrzeżeniem ust 9.

11. Aktualizacje kosztorysu realizowanego zadania wymagające zgody Wojewody lub konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu, mogą być zgłaszane nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 4 ust. 1.

12. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w § 1 ust. 1.

13. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

15. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 3. 1. Przyznana niniejszym porozumieniem dotacja z budżetu państwa zostanie przekazana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji do Wydziału Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku wg. wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia.

2. Beneficjent będzie wnioskował o wypłatę dotacji w terminach i kwotach zgodnych z Planem wnioskowania o dotację, stanowiącym załącznik do porozumienia.

3. Termin przekazania środków finansowych na rachunek Beneficjenta jest uzależniony od przekazania Wojewodzie środków finansowych przez Ministra Finansów.

4. Za dzień udzielenia dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

5. Wniosek o wypłatę dotacji Beneficjent składa nie częściej niż raz na kwartał.

6. Końcowy wniosek o wypłatę dotacji należy przedłożyć nie później niż do 13 grudnia 2019 roku.

7. Wypłata dotacji następuje po weryfikacji przez Wojewodę złożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.

9. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania lub jego etapu lub niewywiązania się przez Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji do dnia złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.

§ 4. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od maja 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy **Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000**.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 tj.) na rachunek bankowy **Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000**.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania w wydawanych w ramach realizacji zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media oraz ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania w ramach „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020”.

2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność logo „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020” oraz następującej informacji: „Dofinansowano w ramach Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020”. Ponadto w miejscu realizacji zadania Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wojewodę.

3. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

4. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, ze zm.), tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 6. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 15 stycznia 2020 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

3. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), w szczególności:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ramach zadania, zgodnie z programem inwestycji, o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) Beneficjent sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia, nie później niż do dnia 31 stycznia 2020 roku.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 7. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującemu zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- d) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 7 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 9. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 10. 1. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wojewody o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski

Wójt Gminy

Bohdan Paszkowski

Marcin Urbański

Skarbnik Gminy

**Małgorzata
Joanna Szymańska**

Załączniki do porozumienia:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Zaktualizowany Harmonogram planowanych działań (jeśli dotyczy),
3. Zaktualizowana Kalkulacja przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy),
4. Program inwestycji,
5. Plan wnioskowania o dotację,
6. Wzór wniosku o wypłatę dotacji,
7. Formularz sprawozdania z realizacji zadania,
8. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

GMINA MIELNIK
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
NIP 544-14-38-389 REG. 050659450



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

„PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020” (2019 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Numer i nazwa celu szczegółowego działania

Wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa społeczności lokalnych.
Cel szczegółowy nr 2 mikroprojekt – bezpieczne przejścia dla pieszych

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Urząd Wojewódzki Województwa Podlaskiego

1.3 Tytuł projektu

Poprawa infrastruktury bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym
poprzez przebudowę dwóch przejść dla pieszych w Mielniku.

1.4 Termin i miejsce realizacji

2019r. 17-307 Mielnik, przejścia dla pieszych w rejonie szkoły i kościoła.

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

24tyś złotych

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I. 1. 2. <i>itd.</i>	<i>Określenie planu działań</i> <i>Wykonanie dokumentacji projektowej</i>	<i>od 05.2019r. do 30.09.2019r.</i>
II. 1. 2. <i>itd.</i>	<i>Realizacja (nazwa działania)</i> <i>Przebudowa przejść dla pieszych</i>	<i>od 01.10.2019r. do 30.11.2019r.</i>
III. 1. 2. <i>itd.</i>	<i>Zakończenie i ocena efektów realizacji</i> <i>projektu (wypełnić, gdy dotyczy)</i>	<i>od 01.12.2019r. do 31.12.2019r.</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Wykonanie 2 dokumentacji projektowych	Szt.	3 000,00	6 000,00	-	6 000,00
Przebudowa 2 przejść dla pieszych	Szt.	12 000,00	24 000,00zł	24 000,00	-
Ogółem			30 000,00	24 000,00	6 000,00

20%

1.8 Dane osoby uprawnionej w urzędzie wojewódzkim do kontaktu i udzielania informacji dotyczącej projektu

Piotr Suchocki – psuchocki@bialystok.uw.gov.pl,
Karol Dobrzaniecki, tel. 85 6565871, k.dobrzaniecki@mielnik.com.pl

II. Informacje o projekcie

2.1 Charakterystyka projektu / szczegółowy opis planowanych działań np. w zakresie akcji informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych, inwestycyjnych itp./

a) opis projektu (lub etapu projektu):

Przechodzenie pieszego w poprzek drogi należy do najbardziej ryzykownych zachowań uczestników ruchu drogowego. Zorganizowanie bezpiecznego, sprawnego i wygodnego przechodzenia pieszych przez jezdnię stanowi podstawowy warunek dobrego urządzenia ulic i zapewnienia dostępności do obiektów i przestrzeni publicznych zlokalizowanych przy tej ulicy. Przejście dla pieszych jest urządzeniem umożliwiającym pieszym uczestnikom ruchu drogowego bezpiecznie przejście przez jezdnię. Wyznaczone przejście dla pieszych jest to powierzchnia jezdni, drogi dla rowerów lub torowiska przeznaczona do przechodzenia pieszych, oznakowana znakami pionowymi i poziomymi, często z zastosowaniem różnych urządzeń ułatwiających przejście i chroniących pieszych. Przejścia wyznaczane powinny być przy obiektach generujących duży ruch pieszy i niewielki ruch kołowy, na drogach o prędkości dopuszczalnej nie większej niż 50 km/h. W m. Mielnik takie miejsca to: przejście przy Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej oraz drugie przy kościele parafialnym. Z przeprowadzonych wizji lokalnych w godzinach szczytu porannego, w porze nocnych ograniczeń widoczności oraz przy złych warunkach pogodowych zidentyfikowano główne problemy, jakie wystąpiły na analizowanych przejściach dla pieszych. Pierwszym z nich jest podniesienie czytelności i dostrzegalności przejścia, kolejnym redukcja prędkości na odcinku poprzedzającym przejście dla pieszych i ostatnim separacja pieszych od pojazdów. W celu realizacji czytelności i dostrzegalności przejścia planuje się wykonanie urządzeń oświetleniowych, które zapewnią kontrast luminacji postaci pieszego oraz tła za pieszym w sposób zapewniający, aby żaden z użytkowników nie był oślepiony przez źródła światła. Zakłada się również malowanie pasów mieszanką farb odbłaskowych, wykonanie oznakowania pionowego i poziomego, w tym ograniczenia prędkości do 30km/h. Ponadto planuje się wykonanie wyгородzenia w celu ochrony pieszych i oddzielenia ich od jezdni, uniemożliwienia im przekraczania jezdni w miejscu niedozwolonym jak też zapobieżeniu nagłemu wtargnięciu dzieci na jezdnię. W celu ułatwienia poruszania się osobom niepełnosprawnym w rejonie przejścia dla pieszych zakłada się wykonanie linii zatrzymania przed wejściem na przejście za pomocą linii o innej fakturze (wypustki) jak również ramp zjazdowych z chodnika ułatwiających przejazd osobom na wózkach inwalidzkich a także osobom prowadzącym wózki z dziećmi.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

2.2 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

/pośredni, bezpośredni/

Bezpośredni - uczniowie Zespołu Szkół w Mielniku – 179, mieszkańcy gminy - 1000.

Pośredni - ogół społeczeństwa – 2000.

2.3 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

2.4 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

2.5 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza oczekiwań, potrzeb społeczności/.

Bezpieczna droga ucznia do szkoły, ochrona pieszych.

2.6 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Zastosowane urządzenia ochrony pieszych przekraczających jezdnię są dostosowane do lokalnych warunków. Skuteczne i efektywne metody oraz urządzenia ochrony pieszych wybrano odpowiednio do występujących na analizowanym obiekcie drogowym warunków środków poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszego.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

**Efektywne wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w zakresie poprawy bezpieczeństwa pieszych.
Ograniczenie liczby niebezpiecznych zdarzeń drogowych z udziałem pieszych (wypadki, kolizje, wtargnięcia, potrącenia).**

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Roczne raporty z rezultatu projektu.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Zmniejszenie niebezpiecznych zdarzeń na przejściu dla pieszych.

IV. Załączniki do wniosku

.....

Etap I

Mielnik, 22.01.2019r
*/miejsowość i data/
podpis/*

WÓJT
dr Marcin Urbański
.....
/pieczętka, czytelny

Etap II

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

GMINA MIELNIK
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
NIP 544-14-38-389 REG. 050659450

.....
(nazwa i adres inwestora)

Mielnik, dnia 24 maja 2019r.
(miejscowość, data)

PROGRAM INWESTYCJI
dla zadania pn. Poprawa infrastruktury bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym
poprzez przebudowę dwóch przejść dla pieszych w Mielniku.

składany na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010r., nr 238, poz. 1579)

Lp.	Elementy programu inwestycji	Opis
1.	Dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji	<p>1. Budowa kablowej linii oświetlenia drogowego do zasilania urządzeń oświetleniowych (4 lampy drogowe, 4 lampy ostrzegawcze).</p> <p>2. Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego zgodnie z Projektem Stałej Organizacji Ruchu.</p> <p>3. Dostosowanie przejść dla osób niepełnosprawnych – obniżenie krawężników, wykonanie linii zatrzymania.</p> <p>4. Budowa wygradzenia rurowego.</p>
2.	Dane o planowanym okresie realizacji inwestycji	05.2019r. do 12.2019r.
3.	Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności	Zastosowanie oświetlenia na przejściu dla pieszych spowoduje polepszenie widoczności pieszych znajdujących się na przejściu dla pieszych lub w jego pobliżu, zwiększenie liczby sytuacji, w których kierowca ustąpił pierwszeństwa pieszemu na oświetlonym przejściu dla pieszych oraz zmniejszenia liczby wypadków z pieszymi. Sygnał ostrzegawczy połączony ze znakiem D-6 bardzo skutecznie będzie informował kierujących o tym, że zbliżają się do przejścia dla pieszych. Pozwoli również przekazać informację, gdy oznakowanie poziome jest wytarte lub nieczytelne z uwagi na wodę deszczową lub śnieg na jezdni. Poprawa oznakowania obszaru przejść dla pieszych przyczyni się do lepszej dostrzegalności miejsc przejść dla pieszych. Zastosowanie ramp na przejściu dla pieszych spowoduje ułatwienie wszystkim pieszym, a w szczególności osobom z wózkami, osobom niepełnosprawnym na wózkach, osobom niewidomym i niedowidzącym, bezpieczne przekraczanie jezdni. Wygradzenia wyeliminują przypadki nagłego wtargnięcia pieszych na jezdnię a dodatkowo uchronią pieszego przed najechaniem przez pojazdy.
4.	Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji	Ograniczenie liczby niebezpiecznych zdarzeń drogowych z udziałem pieszych (wypadki, kolizje, wtargnięcia, potrącenia).

5.	Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji (kalkulacja kosztów)	<p>1. Budowa kablowej linii oświetlenia drogowego do zasilania urzędzeń oświetleniowych – 5 000,00zł</p> <p>2. Montaż 4 słupów oświetleniowych drogowych z oprawami LED – 10 000,00zł</p> <p>3. Montaż 4 lamp ostrzegawczych na znakach D-6 – 2 000,00zł.</p> <p>4.. Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego – 1 000,00zł .</p> <p>5. Obniżenie krawężników, wykonanie linii zatrzymania – 4 000,00zł.</p> <p>6. Budowa wygrozdzenia rurowego – 2 000,00zł.</p> <p>Termin prac: październik-listopad 2019r.</p>
6.	Szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środków na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji	<p>Ogólna wartość brutto planowanej inwestycji wyniesie 30 000,00zł.</p> <p>Podział na źródła finansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość środków z budżetu państwa – 24 000,00zł - wysokość wkładu własnego beneficjenta – 6 000,00zł. <p>Inwestycja realizowana w 2019r.</p>
7.	Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych	<p>Po zakończeniu realizacji inwestycja będzie w pełni funkcjonalna, koszty związane z zakupem energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia przejdą pochodzą z budżetu gminy w ramach finansowania oświetlenia ulic i placów.</p>

Oświadczam, że została dokonana analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami. Oświadczam, że planowane kwoty środków ze wszystkich źródeł na finansowanie inwestycji w całym okresie jej realizacji zostały określone w wysokości umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań finansowych i terminowe zakończenie inwestycji.

Oświadczam, że posiadam dokument stwierdzający prawo do dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego.

.....

 WÓJT
 dr. Marcin Urbański
 (podpis i pieczęć inwestora)

Strona 1



Załącznik
do Porozumienia nr
o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach
Programu ograniczania przestępczości i
aspolecznych zachowań Razem bezpieczniej im.
Władysława Stasiaka na lata 2018-2020

GMINA MIELNIK
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
NIP 544-14-38-389 REG. 050659450

(pieczęć lub nazwa podmiotu składającego)

PLAN WNIOSKOWANIA O DOTACJĘ

Zakres rzeczowy realizacji zadania zgodnie z ofertą	Razem 2019 r.	
	III kw	IV kw
1. Poprawa infrastruktury bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym poprzez przebudowę dwóch przejść dla pieszych w	0,00	24 000,00
2.	0,00	0,00
3.	0,00	0,00
OGÓLEM		24 000,00

WÓJT
27.05.2019r. dr Marcin Urbański
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik
do Porozumienia nr 3 o dofinansowanie
zadania realizowanego w ramach Programu
ograniczania przestępczości i społecznych
zachowań "Razem bezpieczniej"
im. Władysława Stasiaka na lata 2018 -2020

(pieczęć lub nazwa podmiotu składającego)

Wniosek o wypłatę dotacji nr...

Na podstawie § 3 ust. 1 Porozumienia nr z dnia w sprawie dofinansowania zadania publicznego, w ramach Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań "Razem bezpieczniej" im. Władysława Stasiaka na lata 2018 -2020

.....
(nazwa i adres instytucji)

w wysokości zł (słownie złotych:) stanowiącej nie więcej niż ... % poniższych wydatków (zgodnie z porozumieniem).

Jednocześnie załączam wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w zakresie zaplanowanych prac.

Zestawienie faktur, rachunków, itp. związanych z realizacją zadania*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (w tym poz. Harmonogramu)	Data dokonania płatności (jeśli dotyczy)	Kwota brutto (zł)	Z tego do pokrycia z dotacji (zł)	Z tego do pokrycia z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
ŁĄCZNIE					0,00	0,00	0,00

Zakres wykonanych prac, na które zostały poniesione wydatki objęte wnioskiem

Osoba do kontaktu:

adres e-mail:

nr telefonu:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

– kopie faktur/innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, uwzględnionych w Zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o płatność,

– kopie umów z wykonawcami

(jeśli nie przedstawiono ich
w poprzednich wnioskach
o płatność)

– kopie protokołów odbioru (robót/
dostawy)

**UWAGA: kopie dokumentów
muszą być potwierdzone za
zgodność z oryginałem przez
osoby upoważnione do ich
podpisywania**

Załącznik do Porozumienia nr

do Porozumienia nr 3 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań
Razem bezpieczniej

im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w Porozumieniu nr

zawartym w dniu pomiędzy

.....
(Wojewoda)

a

(nazwa Beneficjenta, siedziba)

Data złożenia sprawozdania¹⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodny z pkt 1.6 wniosku o dofinansowanie

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Beneficjent lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

2. Opis realizacji zadania uwzględniający cel główny i cel szczegółowy Programu.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1				
	Całkowity koszt zadania publicznego:			

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Wojewody:.....zł

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 31 grudnia 2017r.)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Całość zadania (faktycznie poniesione wydatki)	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)²⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Suma:								

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:³⁾

- 1.
- 2.
- 3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017,poz.1579, ze zm.)⁴⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Beneficjenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Wojewody.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, ze zm.), za poświadczeniem przedłożenia Wojewodzie, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

-)¹⁾ Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonych w umowie.
-)²⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer

faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami porozumienia i udostępniać na żądanie Wojewody.

W przypadku porozumienia o wsparcie realizacji zadania publicznego Wojewoda może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Wojewodę.

-)³⁾ Wojewoda może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
-)⁴⁾ Stosuje się, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



GMINA MIELNIK
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
NIP 544-14-38-389 REG. 050659450

.....
Nazwa Podmiotu

MIELNIK, dnia 16.05.2019 r.
miejsowość

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez GMINĘ MIELNIK.....
(nazwa podmiotu)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020.....
GMINA MIELNIK..... oświadcza, że realizując zadanie
(nazwa Podmiotu)

POPRAWA INFRASTRUKTURY BEZPIECZEŃSTWA PIESZYCH
W RUCHU DROGOWYM POPRZECZ PRZEBUDOWE DROGI
PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH W MIELNIKU (nazwa zadania)

będzie mogła/nie będzie mogła* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

Jednocześnie jeżeli GMINA MIELNIK.....
(nazwa Podmiotu)

w ramach realizowanego zadania odliczył/ła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymał/ła jej zwrot, to kwotę tę zobowiązuje się zwrócić na rachunek Wojewody o numerze 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000 NBP o/o w Białymstoku, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał/ła obniżenia podatku należnego lub wykazał/ła kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

GMINA MIELNIK.....
(nazwa Podmiotu)

informuje, że przedkładając ofertę ujmował/nie ujmował* w kosztach zadania podatek/podatku* VAT.

WÓJT
dr. Marcin Urbanski.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

SKARBNIK GMINY
mgr. Małgorzata J. Szymańska.....

(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu)

*niepotrzebne skreślić

**por. z art. 91 ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm).