



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 16 kwietnia 2018 r.

Poz. 1832

### UCHWAŁA NR 217/XXXVII/18 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 4 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, poz. 2180) Rada Gminy Grajewo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Grajewo.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

**§ 2.** Wójt Gminy Grajewo podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej Gminy i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 3. 1.** Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji mogą złożyć pisemny wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Grajewo w terminie do dnia 31 października poprzedzającego dany rok budżetowy.

2. W szczególnych przypadkach wniosek o dotację można złożyć w danym roku budżetowym nie później niż do 31 sierpnia danego roku budżetowego.

3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

4. Wnioski złożone w terminach innych niż wynikające z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku, ubiegania się przez spółkę wodną o dotacje na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013); W celu uzyskania w/ w pomocy, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Grajewo wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

9. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 4.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Grajewo uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych.

**§ 5.** Wójt Gminy Grajewo powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu Gminy. Informacja o nie przyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

**§ 6.** Warunkiem udzielenia przez Gminę Grajewo dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

**§ 7. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy Grajewo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1, zawiadamia Wójta Gminy Grajewo o ich wykonaniu lub o przyczynach ich nie wykonania.

**§ 8. 1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz do dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Grajewo pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grajewo.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr 216/XLI/10 Rady Gminy Grajewo z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Pol. Nr 106 poz. 1571).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jan Dąbrowski**

**Załącznik Nr 1** do Uchwały Nr 217/XXXVII/18Rady Gminy Grajewo  
z dnia 4 kwietnia 2018 r.**Wniosek**

o przyznanie w roku dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo:

## 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) .....  
(nazwa spółki wodnej)
- b) .....  
(adres)
- c) .....  
(data wpisu i numer w katastrze wodnym)
- d) .....  
(nr rachunku bankowego)
- e) .....  
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

## 2. Działalność spółki wodnej:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ..... (w ha);
- b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ..... (w km);
- c) ściągłość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.. r. .... (w %);
- d) wysokość składki ..... (w zł/ha);
- e) oświadczenie/dokument potwierdzający, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.

## 3. Opis planowanego przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót: .....

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia: ..... (w zł);

6. Źródła finansowania planowanego przedsięwzięcia: ..... (w zł);

a) środki własne ..... (w %) = ..... (w zł);

b) wnioskowana kwota dotacji ..... (w %) = ..... (w zł);

c) inne środki ..... (w %) = ..... (w zł) .....

.....(wymienić jakie)

RAZEM: ..... (w %) = ..... (w zł)

**Załącznik Nr 2** do Uchwały Nr 217/XXXVII/18Rady Gminy Grajewo  
z dnia 4 kwietnia 2018 r......  
(pieczęć spółki wodnej)**Sprawozdanie**

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Gminę Grajewo na podstawie umowy o dotacje nr ..... z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót: .....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru: .....

4. Uzyskany efekt: .....

.....

5. Nazwa wykonawcy robót: .....

6. Wartość całkowita zadania: .....

7. Kwota przyznanej przez Gminę Grajewo pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową o dotacje: .....

.....

8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1: .....

.....

9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji: .....

10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Grajewo: .....

11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej: .....

12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty): .....

.....

13. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności: .....

14. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem: .....

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli).....  
(miejsowość i data)