



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 13 marca 2018 r.

Poz. 1229

UCHWAŁA NR XXIX/187/18 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 7 marca 2018 r.

uchwała o zmianie uchwały o uchwaleniu rocznego programu współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r., poz. 60, 573 i 1909) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/177/17 Rady Gminy Jaświły z dnia 21 grudnia 2017 r. o uchwaleniu rocznego programu współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 220) zmienia się § 17 i 18, które otrzymują następujące brzmienie:

„§ 17. Ustala się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i określa szczegółowe zasady jej działania;
- 2) w skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Sekretarz Gminy lub inny pracownik Urzędu Gminy Jaświły upoważniony przez Wójta Gminy Jaświły;
 - b) dwóch przedstawicieli właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy;
 - c) przewodniczący lub zastępca przewodniczącego właściwej merytorycznie komisji Rady Gminy.

§ 18. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowej:

1. Komisja składa się z:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcy przewodniczącego;
 - 3) sekretarza;
 - 4) członków.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez zastępcę przewodniczącego.
3. Posiedzenia komisji zwoływane są zależnie od potrzeb.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisja, w głosowaniu jawnym, wybiera ze swego składu osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek połowy składu członków komisji.

7. Członków Komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia w formie: pisemnej, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

8. Obrady są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

9. Komisja obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala przewodniczący komisji.

10. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji:

- 1) składają oświadczenie, że nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających organizacji pozarządowych oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ubiegających się o dotację;
- 2) podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt. 1.

11. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń, a także pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

12. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

13. Opinie i wnioski komisja podejmuje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad.

14. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza i podpisuje osoba przewodnicząca obradom i sekretarz komisji.

15. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

16. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i zwrotu kosztów podróży.

17. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jaświły.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Wojtkielewicz