



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 8 stycznia 2018 r.

Poz. 156

### UCHWAŁA NR XXII/118/17 RADY GMINY SIDRA

z dnia 17 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program współpracy gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sidra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący Rady**  
**Bogusława Czyżewska**

**Załącznik** do Uchwały Nr XXII/118/17

Rady Gminy Sidra

z dnia 17 listopada 2017 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SIDRA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909);
- 2) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Sidra;
- 3) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Partnerami Gminy mogą być organizacje, które podejmując działania realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 3. Organizacje winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

**Rozdział 2  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 4. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Sidra, a organizacjami pozarządowymi, aktywizacja społeczności lokalnej.

§ 5. Cel główny programu realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie możliwości udziału organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy;
- 2) podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych;
- 3) określenie zasad, obszarów, kierunków i form współpracy;
- 4) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 5) umacnianie świadomości społecznej, poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb.

**Rozdział 3  
ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 4  
PRZEDMIOT WSPÓLPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe obszary działań:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 4) edukacja, oświata i wychowanie;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 6) ochrona i promocja zdrowia;
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 8) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 9. Współpraca Gminy Sidra z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 4) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 6) udzielenia rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 8) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 9) promocji działalności organizacji w skali mikro- i makroregionalnej;
- 10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 6 OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Program będzie realizowany w latach 2018 – 2022.

## **Rozdział 7 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w § 5 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 12. 1. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, na zasadach i warunkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Organizacje mogą złożyć z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych. Rozpatrzenie tych ofert nastąpi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy.

§ 13. 1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie i na zasadach określonych w art. 13 ustawy.

2. Konkurs może być przeprowadzony z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji pozarządowej.

**§ 14. 1.** Organizacje przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.

2. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

**§ 15.** Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

## **Rozdział 8**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

**§ 16. 1.** Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową, w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Sidra oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatur.

4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać wybrany każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja nie będzie brała udziału w ogłoszonym przez Wójta Gminy konkursie.

5. W sytuacji, gdy do komisji konkursowej nie zgłoszą się kandydaci reprezentujący organizacje pozarządowe, przedstawiciele tych organizacji wybierze Wójt Gminy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sidra.

8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 17.** Oferta składana przez organizacje ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych powinna być wypełniona według wzoru określonego w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy.

**§ 18.** Ocena ofert odbywa się w oparciu o art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 19.** Wyniki konkursu podawane są niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sidra oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Sidra.

## **Rozdział 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 20.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określą uchwały budżetowe.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 21. 1.** Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez zleceniobiorcę za pośrednictwem upoważnionych pracowników gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) rzetelności i jakości wykonywania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie sporządza dotowany podmiot w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

5. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 22. Wójt do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy za rok poprzedni.

### **Rozdział 11**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 23. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sidra Programu, zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.