



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 lutego 2018 r.

Poz. 937

UCHWAŁA NR XXXI/257/2018 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom niepublicznym, przedszkolom niepublicznym prowadzonym na terenie Gminy Turośń Kościelna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232), art. 38 ust. 1, w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i dla której organem rejestrującym jest Gmina, niepubliczną szkołą podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczne przedszkole, prowadzone na terenie Gminy Turośń Kościelna przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do placówki, dotacja nie przysługuje

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie informacji o:

- 1) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) informacji, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący jednostkę składa do Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Przepisu ust. 1 pkt 1, nie stosuje się do placówek w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ podmiotu,
- 3) Regon podmiotu,
- 4) NIP podmiotu,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do jednostki,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazywana dotacja.

5. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 4, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 4 zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 5. 1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu raty dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 10-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu grudniu należy przedłożyć do Gminy do dnia 7 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na 5 dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) dane dotyczące ogólnej liczby uczniów w jednostce, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapisanych do jednostki według stanu na 5 dzień danego miesiąca,
- 2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

4. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Jednostki, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Jednostki zobowiązane są wykorzystywać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych po upływie tego terminu - zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Jednostki zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę, dotacji otrzymanej z budżetu Gminy,
- 2) zamieszczania w dowodzie księgowym:

- a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji powinien zawierać w szczególności informację o:

- 1) kwotach dotacji otrzymanych, wykorzystanych i niewykorzystanych w danym okresie rozliczeniowym,
- 2) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

4. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Do 15 lutego roku następnego, Wójt Gminy Turośń Kościelna zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt Gminy Turośń Kościelna powiadamia organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji określonej w ust. 1.

§ 8. 1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Turośń Kościelna, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane jednostki w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowe go udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

11. Wójt Gminy Turośń Kościelna kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Turośń Kościelna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XXX /243/2018 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom niepublicznym, przedszkolom niepublicznym prowadzonym na terenie Gminy Turośń Kościelna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Kowalewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/257/2018

Rady Gminy Turośń Kościelna

z dnia 19 lutego 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Turośń Kościelna na rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych, niepubliczne przedszkola.
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

Nr sprawy
..... (wypełnia Referat Finansowo-Księgowy)
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej

CZĘŚĆ I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:		Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

CZĘŚĆ II

DANE O JEDNOSTCE				
Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna		Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		
NAZWA jednostki (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)				
Adres jednostki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON jednostki		NIP		
Kontakt				
Tel. stacjonarny				
Tel. komórkowy				
Adres e-mail				
TYP i RODZAJ jednostki (należy zaznaczyć tylko jedno pole)				
szkoła podstawowa		oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej		
przedszkole				

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

OGÓŁEM			
<i>W tym uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)</i>			
- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim - niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabowidzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabosłyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeniu umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
Niepełnosprawność sprzężona	autyzm	wczesne wspomaganie rozwoju	Pozostałe

Planowana liczba uczniów spoza terenu Gminy Turośń Kościelna:, w tym:

- Gmina, liczba uczniów
- Gmina, liczba uczniów
- Gmina, liczba uczniów
- Gmina, liczba uczniów
- Gmina, liczba uczniów
- Gmina, liczba uczniów

CZĘŚĆ IV**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i III IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/257/2018

Rady Gminy Turośń Kościelna

z dnia 19 lutego 2018 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
na miesiąc**

--

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych, niepubliczne przedszkola.
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

Nr sprawy

.....
(wypełnia Referat Finansowo-Księgowy)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
Termin składania wniosku: **do dnia 10 każdego miesiąca**
Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy

CZEŚĆ I**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

CZEŚĆ II**DANE O JEDNOSTCE**

Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

NAZWA jednostki (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

Adres jednostki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON jednostki

NIP

Kontakt

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail

TYP i RODZAJ jednostki (należy zaznaczyć tylko jedno pole)	
szkoła podstawowa	oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej
przedszkole	

CZĘŚĆ III**DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Liczba uczniów na 5 dzień danego miesiąca**

OGÓLEM			
<i>W tym uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)</i>			
- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim - niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabowidzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabosłyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeniu umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
Niepełnosprawność sprzężona	autyzm	wczesne wspomaganie rozwoju	Pozostałe

Ogólna liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim *

Faktyczna liczba uczniów spoza terenu Gminy Turośń Kościelna:, w tym:

- Gmina,
 - liczba uczniów,
 - liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim
- Gmina,
 - liczba uczniów,
 - liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim
- Gmina,
 - liczba uczniów,
 - liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim

2. Wykaz uczniów uczęszczających wg stanu na 5 dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja i wg gminy właściwej ze względu na zamieszkanie**A/ Zamieszkałe na terenie Gminy Turośń Kościelna**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Miejsce zamieszkania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

B/ Zamieszkałe na terenie Gminy

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Miejsce zamieszkania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

C/ Zamieszkałe na terenie Gminy

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Miejsce zamieszkania
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				

CZĘŚĆ IV**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II I IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

--

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXI/257/2018

Rady Gminy Turośń Kościelna

z dnia 19 lutego 2018 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych, niepubliczne przedszkola.
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

Nr sprawy

.....
(wypełnia Referat Finansowo-Księgowy)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej

CZĘŚĆ I**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

CZĘŚĆ II**DANE O JEDNOSTCE**

Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

NAZWA jednostki (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

Adres jednostki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON jednostki

NIP

Kontakt

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail

TYP i RODZAJ jednostki (należy zaznaczyć tylko jedno pole)

szkoła podstawowa

oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej

przedszkole

CZEŚĆ III

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI		kwota
wyszczególnienie		
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Turośń Kościelna została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej uczniów.

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku:

w okresie

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

lp.	rodzaj wydatku	kwota
A	Wydatki bieżące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w tym na:	
A1	Wynagrodzenia	
1	Wynagrodzenie osoby prowadzącej placówkę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
4	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
5	wynagrodzenia administracji i obsługi	
6	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
7	składki na Fundusz Pracy	
A2	Pozostałe wydatki bieżące	
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	
3	opłata za energię elektryczną	
4	opłata za gaz	
5	opłata za energię ciepłą	
6	opłata za wodę	
7	opłata za wywóz śmieci	
8	zakup środków czystości	
9	zakup artykułów administracyjno-biurowych	
10	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
11	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
12	remonty i drobne naprawy	
13	zakup materiałów do napraw	

14	monitoring i alarmy	
15	usługi transportowe (wynajem na cele szkolne)	
16	abonament RTV	
17	opłaty pocztowe	
18	opłaty telekomunikacyjne	
19	opłaty za internet	
20	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
21	szkolenia pracowników	
22	koszty i prowizje bankowe	
B	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
1	książki i inne zbiory biblioteczne	
2	środki dydaktyczne służące realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego	
3	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
4	meble	
5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
6	zakup wyposażenia szkoły / placówki	
7	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	zakup sprzętu	
Suma		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Podpis i pieczętka składającego rozliczenie (dyrektor jednostki)

Miejscowość, data