



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 4 stycznia 2018 r.

Poz. 77

### UCHWAŁA NR XXXI/163/2017 RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie Na podstawie art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łomżyńskiego lub kierownika jednostki organizacyjnej,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności o charakterze cywilnoprawnym,
- 3) uldze – oznacza to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty w całości lub w części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 4) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 5) ważnym interesie dłużnika – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację finansową, majątkową, gospodarczą lub społeczną dłużnika w której zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 6) interesie publicznym – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy zapłata należności pieniężnej lub jej części mogłaby spowodować konieczność korzystania ze środków pomocy państwa.

**§ 3. 1.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Zarząd Powiatu Łomżyńskiego – w zakresie należności, których wartość w dniu złożenia wniosku lub w dniu podjęcia jednostronnego oświadczenia woli, nie przekracza kwoty 50.000,00 zł,

- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej – w zakresie należności których wartość w dniu złożenia wniosku lub w dniu podjęcia jednostronnego oświadczenia woli, nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
- 3) Rada Powiatu – w pozostałych przypadkach.

2. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek i należności ubocznych.

3. Kwoty należności cywilnoprawnych od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

**§ 4. 1.** Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli spłacenie należności mogło by zagrażać egzystencji dłużnika albo jego dalszemu funkcjonowaniu, a także gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi ( w tym możliwościami płatniczymi dłużnika).

2. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na dłużniku.

3. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

4. Umorzenie należności określonych w ust. 3 może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli.

5. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie kilku dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

**§ 5. 1.** Odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności cywilnoprawnych albo rozłożenie ich płatności na raty może nastąpić w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi (w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika), na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozpatrzenia wniosku.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który został określony jako termin zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od dnia powstania zobowiązania do dnia zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłacił którejkolwiek raty należności w odroczonym terminie należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od dnia powstania zobowiązania do dnia zapłaty.

5. O skutkach braku spłaty należności w terminie dłużnik zostaje pouczony w zawiadomieniu o rozpatrzeniu wniosku.

**§ 6. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty, dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi stan faktyczny.

2. W ramach postępowania prowadzonego w celu ustalenia przesłanek do zastosowania ulgi organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

3. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania oraz nieuzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Można nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności określonych w art. 59 a ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy.

**§ 7. 1.** Organ na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić ulgi w spłacie należności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L nr 114 z dnia 26.04.2012 r.),
- 4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311 ze zm.)

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810 ze zm.)

**§ 8. 1.** Udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych następuje na podstawie pisemnego oświadczenia organu uprawnionego, po zawarciu pisemnej umowy z dłużnikiem.

2. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzieleniu ulgi, jeżeli przedstawione, dla zastosowania ulgi, okoliczności faktyczne okażą się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXXVI/185/10 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, zmieniona uchwałą nr XXX/164/2013 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 04 grudnia 2013 r.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Jarosław Kulesza*