



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 11 grudnia 2018 r.

Poz. 5057

### **UCHWAŁA NR 67/II/18 RADY GMINY ZAMBRÓW**

z dnia 4 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wądołki-Borowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wądołki-Borowe, Rada Gminy Zambrów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Wądołki-Borowe, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 85/XX/96 Rady Gminy w Zambrowie z dnia 13 listopada 1996 r. w sprawie nadania statutów sołectwom.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Jolanta Wielgat*

**Załącznik** do uchwały Nr 67/II/18  
Rady Gminy Zambrów  
z dnia 4 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Wądołki-Borowe**

### **Rozdział 1 Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Wądołki-Borowe stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wądołki-Borowe.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Zambrów.

3. Obszar Sołectwa Wądołki-Borowe obejmuje obręb geodezyjny miejscowości Wądołki-Borowe.

§ 2. 1. Sołectwo Wądołki-Borowe jest jednostką pomocniczą Gminy Zambrów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zambrów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

### **Rozdział 2 Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należą:

a) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury i oświaty, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i innych dotyczących Sołectwa,

b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

c) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Zambrów na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3** **Sołtys i Rada Sołeczka**

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i ustala wyodrębnione miejsce do głosowania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagana jest obecność co najmniej 1/5 osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. O ile na Zebraniu Wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba osób, Zebranie Wiejskie może się odbyć w drugim terminie, tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, wybrany spośród przybyłych na Zebranie mieszkańców, posiadających pełne prawa wyborcze. Wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego dokonywany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu wyborów prowadzą obecni na Zebraniu Wiejskim: Wójt lub przedstawiciel Wójta. Zalecana jest obecność radnych reprezentujących okręg wyborczy.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i autoprezentacja kandydatów,

- 7) zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa przez Przewodniczącego Zebrania i przekazanie jej Komisji Skrutacyjnej,
- 8) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej i autoprezentacja kandydatów,
- 12) zamknięcie listy kandydatów do Rady Sołeckiej przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i przekazanie jej Komisji Skrutacyjnej,
- 13) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,
- 14) wolne wnioski i zapytania.

**§ 14. 1.** Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący Zebrania ustala prawomocność zebrania wyborczego na podstawie listy obecności wyborców – stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających pełne prawa wyborcze. Następnie objaśnia tryb głosowania oraz zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej.

2. Do zadań Przewodniczącego Zebrania należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów, wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) przekazanie Komisji Skrutacyjnej listy kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Komisja Skrutacyjna po ukonstytuowaniu się sprawdza i pieczętuje urnę wyborczą.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) sporządzenie kart do głosowania z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów, a ich liczba musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania;
- 2) okazanie urny wyborczej Zebraniu Wiejskiemu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny, urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania Wiejskim;
- 3) Przeprowadzenie tajnego głosowania następuje poprzez:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania na podstawie listy obecności,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników, który zawierać powinien:
    - stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
    - ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

- podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów.

**§ 16.** 1. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są zgłaszani do Przewodniczącego Zebrania przez obecnych na zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa posiadających pełne prawa wyborcze, którzy podają imię i nazwisko kandydata oraz zgłaszającego.

- 2. Zgłoszony kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby członków Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 18.** 1. Przewodniczący przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę kandydatów na funkcję Sołtysa, a Komisja Skrutacyjna ustala w porządku alfabetycznym rejestr zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna na karcie do głosowania umieszcza w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Komisja Skrutacyjna na karcie do głosowania umieszcza w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

- 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

- 5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Sołectwa lub organu Gminy Zambrów.

**§ 19.** 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania wyników.

2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja dokonuje obliczeń głosów, ustala wyniki głosowania na Sołtysa.

3. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko 1 kandydata.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

- 5. Nieważne są również karty bez pieczęci, inne niż ustalony wzór.

**§ 20.** 1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

- 2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania w dwóch egzemplarzach.

- 3. W protokole należy uwzględnić:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę oddanych głosów,
- c) liczbę głosów nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnych,
- e) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 21.** 1. Protokół podpisują wszystkie osoby wychodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.

2. Po sporządzeniu protokołu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje wyniki głosowania na zebraniu. Kopię protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym lub na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał wraz z kartami głosowania przekazuje się Wójtowi lub przedstawicielowi Wójta bezpośrednio po podpisaniu protokołu.

**§ 22.** 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się drugą turę wyborów, w tym samym terminie.

2. Po ustaleniu wyników wyborów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje do wiadomości mieszkańców wyniki wyborów na Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybory członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zasady głosowania stosuje się odpowiednio jak w przypadku wyboru Sołtysa.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku śmierci, zrzeczenia się mandatu lub utraty prawa wybieralności.

**§ 25.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej – Wójt Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby o których mowa w ust. 1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 27.** 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy - wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

**§ 28.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego;

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

**§ 29.** 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

3. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 31.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,

2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

**§ 32.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach Gminy Zambrów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 33.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa mający stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

**§ 34.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru Przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysiem lub Wójtem.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 35.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 36.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 5**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 37.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 39.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 40.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 41.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:



- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

**§ 42.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

## **Rozdział 6**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 43.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Zebranie Wiejskie może powołać spośród swojego grona Komisję Rewizyjną, prowadzącą nadzór nad wykonywaniem zadań przez Sołtysa i Radę Sołectką. Komisja taka powoływana jest w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, określonym w niniejszym Statucie.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 44.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia niniejszego Statutu.