



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 listopada 2018 r.

Poz. 4739

UCHWAŁA NR LI/249/18 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) Rada Gminy Białowieża uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni Program Współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białowieża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Zamojski

Załącznik do uchwały Nr LI/249/18
Rady Gminy Białowieża
z dnia 15 listopada 2018 r.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2023

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to wieloletni Program Współpracy Gminy Białowieża na lata 2019-2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białowieża;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Białowieża;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białowieża.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

**Rozdział 2
CELE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy władzami samorządowymi, a sektorem pozarządowym, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej, realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych, zapewnieniu efektywnego wykonywania zadań publicznych oraz wspieraniu rozwoju inicjatyw obywatelskich.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) uzupełnianie działań Gminy Białowieża w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe,
- 4) włączenie Organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

**Rozdział 3
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy Białowieża z organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe,
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia,
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji,
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów,
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów,
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich,
- 7) dostępności, zgodnie z którą zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe dokładają wszelkich starań, by zapewnić możliwości udziału we współpracy wszystkim mieszkańcom i mieszkankom Gminy – w tym szczególnie osobom z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasady „racjonalnego usprawnienia” w rozumieniu w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).

Rozdział 4 FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

2. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych,
- 2) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
- 3) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenia sprzętu; sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń każdorazowo uzgadnia się z Wójtem Gminy,
- 6) umożliwienia organizacjom umieszczania na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań,
- 7) nieodpłatnego udostępniania materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert,
- 8) współdziałania w organizowaniu i współfinansowaniu przez Gminę różnych przedsięwzięć inicjowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 9) prowadzenie działalności promującej wspólne działania,
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- 11) upowszechnianie i wspieranie wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Białowieża są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy,
- 2) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy,
- 3) zadania dotyczące promocji gminy.

Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Gmina Białowieża uznaje, że na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami do zagadnień priorytetowych, które realizowane będą w latach 2019-2023 należą:

- 1) wspieranie kultury fizycznej poprzez organizację imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym z zakresu rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocja twórczości kulturalnej i ludowej oraz wspieranie różnych form artystycznych dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie działań służących ochronie zdrowia, w tym integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacji w tym środowisku, a także podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych i chorych – rehabilitacja, terapia,
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przemocy w rodzinie.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu w latach 2019-2023 wynosi 25.000 zł.

§ 9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie Gminy Białowieża i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 7 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Białowieża w zakresie kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie bądź dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) Wójt Gminy Białowieża w zakresie zlecenia zadań publicznych oraz w zakresie bieżącej realizacji,
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Do zadań Wójta, w ramach realizacji Programu współpracy, należy w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,
- 2) powoływanie komisji konkursowej,
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
- 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 8 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 11. Bieżącą oceną realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik urzędu.

§ 12. Wójt Gminy Białowieża przedstawi Radzie Gminy Białowieża sprawozdanie z realizacji Programu współpracy do dnia 31 maja każdego roku obowiązywania Programu.

Rozdział 9

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13. Program współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023 utworzony został na bazie projektu programu opracowanego po konsultacjach na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Białowieża Nr 253.2018 z dnia 11 września 2018 r.

§ 14. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Białowieża.

Rozdział 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) przedstawiciele organizacji.

4. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, członek zostaje wyłączony z oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

8. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 50 % członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

11. Komisja konkursowa, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji wobec wszystkich ofert, wypracowuje wspólne stanowisko w formie listy ocenionych projektów z proponowaną kwotą dotacji.

12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przedstawiany jest Wójtowi Gminy Białowieża.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 17. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu, bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę Białowieża.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy innych ustaw.