



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 31 stycznia 2018 r.

Poz. 643

### UCHWAŁA NR XXX/243/2018 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom niepublicznym, przedszkolom niepublicznym prowadzonym na terenie Gminy Turośń Kościelna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232), art. 38 ust. 1, w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i dla której organem rejestrującym jest Gmina, oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczne przedszkole, prowadzone na terenie Gminy Turośń Kościelna przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna.

**§ 2.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla placówek, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 3.** Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do placówki, dotacja nie przysługuje.

**§ 4. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący placówkę składa do Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Przepisu ust. 1, nie stosuje się do placówek w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ podmiotu,
- 3) Regon podmiotu,
- 4) NIP podmiotu,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do placówki,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja.

5. W przypadku placówki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 4, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 4 zawrzeć informację o miesiącu, od którego placówka rozpocznie działalność.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący placówkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

**§ 5. 1.** Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu raty dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 10-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu grudniu należy przedłożyć do Gminy do dnia 7 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na 7 dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) dane dotyczące ogólnej liczby uczniów w placówce, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapisanych do placówki według stanu na 7 dzień danego miesiąca,
- 2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

4. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Placówki, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Placówki zobowiązane są wykorzystywać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do terminu, zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Placówki zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę, dotacji otrzymanej z budżetu Gminy,

2) zamieszczania w dowodzie księgowym:

- a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o wysokości dotacji otrzymanej w danym okresie rozliczeniowym, o wykorzystanej oraz niewykorzystanej kwocie dotacji,
- 2) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

4. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Do 15 lutego roku następnego, Wójt Gminy Turośń Kościelna zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą placówkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt Gminy Turośń Kościelna powiadamia organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji określonej w ust. 1.

§ 8. 1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Turośń Kościelna, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane placówki w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w 35 ust. 1 ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracowników tej placówki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej placówki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej placówki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

11. Wójt Gminy Turośń Kościelna kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Turośń Kościelna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XI/85/2015 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Turośń Kościelna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 3937, z 2016 r. poz. 1195, poz. 4533).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Sławomir Kowalewicz**

**Załącznik nr 1** do Uchwały nr XXX/243/2018  
Rady Gminy Turośń Kościelna  
z dnia 25 stycznia 2018 r.

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Turośń Kościelna na rok

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych, niepubliczne przedszkola.  
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

<b>Nr sprawy</b>
..... (wypełnia Referat Finansowo-Księgowy)
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Termin składania wniosku: <b>do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</b> Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej

### CZĘŚĆ I

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
<b>Wnioskodawca:</b>		Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
<u>Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej</u>				
.....				
<u>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej</u>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....	.....	.....	.....	.....

### CZĘŚĆ II

<b>DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>				
Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna		Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		
.....		.....		
<b>NAZWA szkoły / placówki</b> (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)				
.....				
<b>Adres szkoły / placówki</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....	.....	.....	.....	.....
<b>REGON szkoły/placówki</b>		<b>NIP</b>		
.....		.....		
<b>Kontakt</b>				
Tel. stacjonarny	.....			
Tel. komórkowy	.....			
Adres e-mail	.....			



**2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień**

OGÓLEM			
<i>W tym uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.)</i>			
- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim - niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabowidzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabosłyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeniu umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
Niepełnosprawność sprzężona	autyzm	wczesne wspomaganie rozwoju	Pozostałe

Planowana liczba dzieci spoza terenu Gminy Turośń Kościelna: ....., w tym:

- Gmina ....., liczba dzieci .....
- Gmina ....., liczba dzieci .....
- Gmina ....., liczba dzieci .....
- Gmina ....., liczba dzieci .....
- Gmina ....., liczba dzieci .....
- Gmina ....., liczba dzieci .....

**CZĘŚĆ IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

*Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II I IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych W części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy.
- 4) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Załącznik nr 2** do Uchwały nr XXX/243/2018  
Rady Gminy Turośń Kościelna  
z dnia 25 stycznia 2018 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
na miesiąc**

--

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych, niepubliczne przedszkola.  
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

<b>Nr sprawy</b>  ..... (wypełnia Referat Finansowo-Księgowy)
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Termin składania wniosku: <b>do dnia 10 każdego miesiąca</b> Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy

**CZĘŚĆ I**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
<b>Wnioskodawca:</b>		Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
<u>Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej</u>				
<u>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej</u>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**CZĘŚĆ II**

<b>DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>				
Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna		Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		
<b>NAZWA szkoły / placówki</b> (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)				
<b>Adres szkoły / placówki</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>REGON szkoły/placówki</b>		<b>NIP</b>		
<b>Kontakt</b>				
Tel. stacjonarny				
Tel. komórkowy				
Adres e-mail				



<b>TYP i RODZAJ szkoły /placówki</b> ((należy zaznaczyć tylko jedno pole)	
szkoła podstawowa	oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej
przedszkole	

<b>Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji</b>
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego

**CZĘŚĆ III****DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Liczba uczniów na 7 dzień danego miesiąca .....**

<b>OGÓLEM</b>			
<i>W tym uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.)</i>			
- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim - niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabowidzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabosłyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeniu umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
Niepełnosprawność sprzężona	autyzm	wczesne wspomaganie rozwoju	Pozostałe

**Ogólna liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim ..... \***

Faktyczna liczba dzieci spoza terenu Gminy Turośń Kościelna: ....., w tym:

- Gmina .....,
  - liczba dzieci .....,
  - liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim .....
- Gmina .....,
  - liczba dzieci .....,
  - liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim .....
- Gmina .....,
  - liczba dzieci .....,
  - liczba uczniów szkoły, o której mowa w art. 26 ust 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) nie spełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim ..... \*

**2. Wykaz dzieci uczęszczających wg stanu na 7 dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja i wg gminy właściwej ze względu na zamieszkanie**

**A/ Zamieszkałe na terenie Gminy Turośń Kościelna**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Miejsce zamieszkania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**B/ Zamieszkałe na terenie Gminy .....**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Miejsce zamieszkania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				

**C/ Zamieszkałe na terenie Gminy .....**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Miejsce zamieszkania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**CZĘŚĆ IV**

**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

**Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

*Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II I IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych W części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy.
- 4) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Załącznik nr 3** do Uchwały nr XXX/243/2018  
Rady Gminy Turośń Kościelna  
z dnia 25 stycznia 2018 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej  
w roku**

--

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły niepubliczne, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych, niepubliczne przedszkola.  
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

<b>Nr sprawy</b>
..... (wypełnia Referat Finansowo-Księgowy)
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. Finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej

**CZĘŚĆ I**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
<b>Wnioskodawca:</b>		Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
<u>Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej</u>				
<u>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej</u>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**CZĘŚĆ II**

<b>DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>				
Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna		Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		
<b>NAZWA szkoły / placówki</b> (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)				
<b>Adres szkoły / placówki</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>REGON szkoły/placówki</b>		<b>NIP</b>		
<b>Kontakt</b>				
Tel. stacjonarny				
Tel. komórkowy				
Adres e-mail				

<b>TYP i RODZAJ szkoły /placówki</b> (należy zaznaczyć tylko jedno pole)	
szkoła podstawowa	oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej
przedszkole	

**CZĘŚĆ III**

<b>ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI</b>	
<b>wyszczególnienie</b>	
<b>kwota</b>	
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym
2	Kwota wykorzystanej dotacji
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Turośń Kościelna została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej uczniów.

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej  
w roku:

w okresie

<b>Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji</b>		
<b>lp.</b>	<b>rodzaj wydatku</b>	<b>kwota</b>
<b>A</b>	<b>Wydatki bieżące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w tym na:</b>	
<b>A1</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	
1	Wynagrodzenie osoby prowadzącej placówkę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
4	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
5	wynagrodzenia administracji i obsługi	
6	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
7	składki na Fundusz Pracy	
<b>A2</b>	<b>Pozostałe wydatki bieżące</b>	
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	
3	opłata za energię elektryczną	
4	opłata za gaz	
5	opłata za energię cieplną	
6	opłata za wodę	
7	opłata za wywóz śmieci	
8	zakup środków czystości	

9	zakup artykułów administracyjno-biurowych	
10	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
11	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
12	remonty i drobne naprawy	
13	zakup materiałów do napraw	
14	monitoring i alarmy	
15	usługi transportowe (wynajem na cele szkolne)	
16	abonament RTV	
17	opłaty pocztowe	
18	opłaty telekomunikacyjne	
19	opłaty za internet	
20	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
21	szkolenia pracowników	
22	koszty i prowizje bankowe	
<b>B</b>	<b>zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:</b>	
1	książki i inne zbiory biblioteczne	
2	środki dydaktyczne służące realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego	
3	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
4	meble	
5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
6	zakup wyposażenia szkoły / placówki	
7	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	zakup sprzętu	
<b>Suma</b>		

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym**

.....  
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektor jednostki)

Miejscowość, data

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.