



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 października 2018 r.

Poz. 4382

UCHWAŁA NR XXXI/164/2018 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie usług i zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) Rada Gminy Boćki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie usług i zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/118/97 Rady Gminy w Boćkach z dnia 10 kwietnia 1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Rzepniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/164/2018

Rady Gminy Boćki

z dnia 30 października 2018 r.

Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej "zasiłkiem celowym" może zostać przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez świadczeniobiorcę propozycje działań rokują, że pomoc zostanie wykorzystana w sposób zgodny z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

2. W szczególności zasiłek celowy może zostać przyznany na:

- a) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,
- c) pokrycie kosztów związanych z użyczeniem, dzierżawą lub najmem przedmiotów, urządzeń lub maszyn niezbędnych do wykonywania zawodu,
- d) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej.

3. Zasiłek celowy przyznaje się w wysokości uzasadnionych kosztów usamodzielnienia ekonomicznego, jednak nie może on przekraczać kwoty sześciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- a) kwotę wnioskowanych środków,
- b) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń,
- c) kalkulację i harmonogram planowanych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków,
- d) oświadczenia stwierdzającego, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,
- e) przewidywany okres prowadzenia działalności.

2. Zasiłek celowy udzielany jest w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

4. Przyznany zasiłek na ekonomiczne uzasadnienie podlega zwrotowi w całości od osoby lub rodziny w przypadku:

- 1) wykorzystania pomocy niezgodnie z jej celem,
- 2) zaprzestania działalności gospodarczej w okresie spłaty zasiłku celowego,
- 3) niepodjęciu działalności gospodarczej, na którą przyznano pomoc.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/164/2018

Rady Gminy Boćki

z dnia 30 października 2018 r.

Zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie usług i zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1. Określa się zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej: usługi i zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwane wydatkami na świadczenia z pomocy społecznej, przyznane w przypadku przekroczenia przez osobę lub rodzinę, na rzecz której zostało przyznane świadczenie kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Wydatki na usługi, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi:

- 1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;
- 2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wydatki na świadczenia z pomocy społecznej określone w § 1 podlegają zwrotowi od świadczeniobiorców zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Część wydatków liczona w stosunku do kosztu pomocy wyrażona w % podlegająca zwrotowi
powyżej 100% do 125%	20%
powyżej 125% do 150%	40%
powyżej 150% do 175%	60%
powyżej 175% do 200%	80%

§ 3. 1. Zwrot wydatków na świadczenia z pomocy społecznej może nastąpić jednorazowo lub w ratach (maksymalnie 6 comiesięcznych rat).

2. Pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenia i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu wydatków na usługi i zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie oraz wysokość kwoty podlegającej zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia.

4. Zwrot wydatków dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. Możliwości i zakres udzielanej pomocy, o której mowa powyżej podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.