



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 19 października 2018 r.

Poz. 4178

### **UCHWAŁA NR 563/LX/18 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 17 października 2018 r.

#### **w sprawie powołania Łomżyńskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w środowisku lokalnym powołuje się Łomżyńską Społeczną Radę Seniorów.

§ 2. Łomżyńskiej Społecznej Radzie Seniorów nadaje się Statut, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży**  
*Wiesław Tadeusz Grzymała*

**Załącznik Nr 1** do uchwały Nr 563/LX/18  
Rady Miejskiej Łomży  
z dnia 17 października 2018 r.

**STATUT**  
**Łomżyńskiej Rady Seniorów**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa tryb wyboru członków, organizację i zasady działania Łomżyńskiej Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- a) Radzie – oznacza to Łomżyńską Radę Seniorów,
- b) Prezydencie Miasta – należy rozumieć przez to Prezydenta Miasta Łomża,
- c) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Łomży,
- d) członku Rady – oznacza to członka Łomżyńskiej Rady Seniorów,
- e) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- f) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łomża,
- g) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łomży,
- h) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie poświęcone wyborom do Łomżyńskiej Rady Seniorów
- i) osobie starszej, seniorze – oznacza to osobę, która ukończyła 60 rok życia,
- j) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Miasta, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Miasto Łomża.

3. Rada może być członkiem organizacji, porozumień krajowych i zagranicznych zrzeszających rady seniorów i organizacje przyjazne seniorom.

**Rozdział 2**  
**Zadania i kompetencje Rady**

§ 4. 1. Celem działania Rady jest integracja całego środowiska lokalnego, a w szczególności wspieranie i reprezentowanie zbiorowych interesów osób starszych poprzez ścisłą współpracę z władzami Miasta oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką dotyczącą osób starszych.

2. Zakres działań Rady obejmuje:

- a) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,
- b) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- c) udział w opracowywaniu strategii, programów i innych dokumentów służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- d) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla osób starszych,
- e) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- f) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,

- g) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów,
- h) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji.

### **Rozdział 3** **Zasady i tryb wyboru Rady**

**§ 5. 1.** Rada liczy 13 członków. 10 z nich to przedstawiciele zgłoszeni przez podmioty działające na rzecz osób starszych, 2 z nich to przedstawiciele wskazani przez Prezydenta Miasta oraz 1 osoba wskazana przez Radę Miejską. Co najmniej 7 członków Rady musi mieć powyżej 60 lat.

2. Prezydent Miasta ogłasza, w drodze zarządzenia, nabór kandydatów oraz ustala termin zgłaszania kandydatur.

3. Informację, o której mowa w ust. 3 publikuje się nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady.

4. W informacji o naborze umieszcza się harmonogram zgłaszania kandydatów do Rady i wyboru jej członków.

5. Informację o naborze publikuje się na stronie internetowej Miasta [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu.

6. Nabór kandydatów na członków Rady kończy się po upływie 20 dni od daty jego opublikowania.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonuje się w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Statutu.

8. Formularz składa się w Urzędzie Miejskim w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

9. Podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić nie więcej niż 2 kandydatów każdy.

10. Listę kandydatów wraz z informacją o kandydacie i jego działalności społecznej podaje się do wiadomości w sposób określony w § 5 ust. 6.

**§ 6. 1.** Prezydent Miasta, w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, ogłasza w sposób określony w § 5 ust. 6 informację o terminie i miejscu otwartego zebrania wyborczego.

2. Organizację i obsługę zebrania wyborczego zapewnia Prezydent Miasta, powołując w tym celu komisję wyborczą. W skład komisji wyborczej wchodzi 3 członków wskazanych przez Prezydenta Miasta.

3. Zebranie wyborcze prowadzi jeden z członków komisji wyborczej.

4. Komisja, po zbadaniu wymogów formalnych ustala alfabetyczną listę kandydatów. W przypadku wątpliwości co do spełnienia warunków formalnych, komisja może zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, wyznaczając odpowiedni termin na odpowiedź.

5. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy Miasta Łomża, którzy ukończyli 60 rok życia, obecni na zebraniu wyborczym.

6. Karty do głosowania zawierające alfabetyczny spis nazwisk i imion kandydatów do Rady zgłoszonych w ramach naboru, wydawane są uczestnikom zebrania wyborczego po okazaniu dokumentu tożsamości.

7. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na zebraniu wyborczym.

8. Głosowanie odbywa się po prezentacji kandydatów poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwiskach maksymalnie 10 kandydatów.

9. Głos jest nieważny jeżeli:

a) na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż 10 kandydatów lub nie zaznaczano żadnego,

b) karta do głosowania została przekreślona lub przedarta.

10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jaką otrzymali.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

12. W przypadku równej liczby głosów przy ostatnim mandacie na liście przeprowadza się wybory dodatkowe wśród kandydatów z równą liczbą głosów.

13. Kandydaci, którzy nie weszli do Rady stanowią listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

14. Wyniki głosowania oraz skład osobowy Rady Prezydent Miasta ogłasza w formie Zarządzenia w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów w sposób określony w § 5 ust. 6.

15. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa 10, spotkania o którym mowa w ust. 1 nie zwołuje się. Za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

16. Po upływie 30 dni od dnia zebrania wyborczego dokonuje się komisyjnego zniszczenia kart do głosowania. Ze zniszczenia kart sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4** **Organizacja i tryb działania Rady**

§ 7. 1. Kadencja Rady wynosi 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Ustanie członkostwa w Radzie następuje wskutek:

- a) pisemnej rezygnacji członka,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- c) śmierci,
- d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- e) wniosku podmiotu działającego na rzecz osób starszych reprezentowanego przez członka Rady,
- f) zaprzestania funkcjonowania przez podmiot działający na rzecz osób starszych, którego członek jest reprezentantem.

4. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady w związku z sytuacją określoną w ust. 3, skład Rady uzupełnia się o osobę, która na zebraniu wyborczym, o którym mowa w § 6 ust. 1 otrzymała kolejno najwyższą liczbę głosów. W przypadku opisanym w § 6 ust. 15 – mandat pozostaje bez obsadzenia.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Prezydent Miasta lub jego przedstawiciel.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie następującej treści: *„Ślubuję, jako członek Łomżyńskiej Rady Seniorów, pracować dla dobra i pomyślności seniorów i gminy, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o sprawy seniorów oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”*. Po odczytaniu treści ślubowania kolejno wyczytywani członkowie Rady wypowiadają słowo *„Ślubuję”*, po którym mogą dodać słowa *„Tak mi dopomóż Bóg”*. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 9. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego Rady lub osoba wybrana przez członków Rady na czas nieobecności Przewodniczącego Rady.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady oraz powiadamianie członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad,
- c) przewodniczenie obradom,
- d) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

4. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość powołania komisji problemowych.

**§ 10.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, stanowisk i wniosków, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.

4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek posiedzenia, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzeń oraz podjęte przez Radę uchwały. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego Rady lub osobę, o której mowa w § 9 ust. 1 oraz Sekretarza Rady.

6. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie w Centrum Współdziałania Społecznego. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.

7. Zawiadomienie członków Rady o terminie, miejscu i porządku posiedzenia może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną. Informację o terminie posiedzenia umieszcza się na stronie internetowej Miasta [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl).

**§ 11.** 1. Rada wyraża swoje opinie w formie uchwał, stanowisk, wniosków lub odpowiedniego zapisu w protokole.

2. Uchwały, stanowiska i wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Treść uchwały, stanowiska, wniosku powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady.

5. Członkowi Rady przysługuje zgłoszenie zdania odrębnego do uchwały, stanowiska, wniosku.

6. Uchwałę, stanowisko, wniosek Rady podpisuje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, dokument podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

7. Uchwała powinna zawierać: numer, datę, treść merytoryczną, wyniki głosowania.

8. Uchwała, stanowisko, wniosek Rady stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Rady.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** 1. Rada przedkłada Prezydentowi Miasta do dnia 30 marca każdego roku sprawozdanie roczne ze swojej działalności za rok poprzedni.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Centrum Współdziałania Społecznego.

**§ 13.** Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## Załącznik Nr 1 do Statutu Łomżyńskiej Rady Seniorów

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ŁOMŻYŃSKIEJ RADY SENIORÓW</b>	
<b>Podmiot zgłaszający</b>	..... <i>nazwa podmiotu</i> ..... ..... <i>podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu</i>
<b>Dane kandydata na członka Łomżyńskiej Rady Seniorów</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Telefon, adres e-mail</b>	
<b>Uzasadnienie zgłoszenia kandydata</b> ( <i>proszę opisać kandydata, jego doświadczenie w działalności społecznej, w tym na rzecz seniorów</i> )	

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Urząd Miejski w Łomży** spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Łomży** z siedzibą w **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, e-mail: prezydent@um.lomza.pl**, reprezentowany przez **Prezydenta Miasta**.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomży, email **a.kondraciuk@um.lomza.pl** tel. 86 215 67 33

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów do Łomżyńskiej Rady Seniorów na podstawie uchwały nr .....Rady Miejskiej Łomży z dnia ..... 2018 r.

4. *Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego.*

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania kadencji Łomżyńskiej Rady Seniorów.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do wzięcia udziału w wyborach do Łomżyńskiej Rady Seniorów zarówno jako wnioskodawca jak i kandydat.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z w/w klauzulą informacyjną i zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Urząd Miejski w Łomży** z siedzibą przy **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, email: prezydent@um.lomza.pl**, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta** wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych, a w szczególności dla potrzeb organizacji wyborów do Łomżyńskiej Rady Seniorów.

Łomża, dnia ..... ..

*podpis kandydata  
lub podpisy osób fizycznych zgłaszających kandydata:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....