



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 4079

UCHWAŁA NR XXX/335/2018 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 9 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Brańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm. poz. 1000, 1349 i 1432), art. 30 ust. 6, 6a i 10 oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 416, zm. poz. 922, z 2015 r. poz. 868, z 2016 r. poz. 1029, z 2017 r. poz. 630, z 2018 r. poz. 638) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu Gminy Brańsk, Rada Gminy Brańsk uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIX/329/2018 Rady Gminy Brańsk z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Brańsk, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 pkt 2 załącznika do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„2. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli”;

2) § 5 załącznika do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz wychowawczo - opiekuńczym, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, optymalnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji i promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne, efektywne i wyróżniające przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) wyróżniająca dbałość o estetykę, funkcjonalność i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych, współzawodnictwa sportowego itp.
 - b) udział w komisjach konkursowych, olimpiadach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) zaangażowanie w pracach nauczycielskich zespołów przedmiotowych,
 - e) prowadzenie otwartych lekcji koleżeńskich,
 - f) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) podnoszenie kwalifikacji, doskonalenie zawodowe i samokształcenie się dyrektora;
 - 2) umiejętność kierowania zespołem pracowników:
 - a) prawidłowe, nie rodzące konfliktów funkcjonowanie szkoły,
 - b) tworzenie właściwej atmosfery (życzliwości, partnerstwa i współpracy) wśród kadry pracowniczej,
 - c) sposób motywowania do pracy – dostrzeganie faktycznie najlepszych, wyróżniających się swą postawą i zaangażowaniem pracowników, rozliczanie uchybień w zakresie powierzonych nauczycielowi obowiązków i naruszenia dyscypliny pracy;
 - 3) Polityka Kadrowa:
 - a) eliminowanie braku kwalifikacji pracowników – motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i efekty w tym zakresie,
 - b) stwarzanie możliwości do samokształcenia się nauczycieli – proponowanie nauczycielom korzystania z form doskonalenia organizowanych przez WOM, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, samokształcenia w ramach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i innych form;
 - 4) Sukcesy edukacyjne szkoły:
 - a) laureaci różnorodnych konkursów i olimpiad,
 - b) sukcesy sportowe szkoły;

5) Współpraca z organem prowadzącym:

- a) przestrzeganie ustaleń w zakresie organizacji pracy placówki, uzgadnianie ewentualnych zmian,
- b) terminowe wywiązywanie się z różnorodnych zadań powierzonych przez organ prowadzący w ciągu roku szkolnego,
- c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) organizacja opieki nad dziećmi dowożonymi do szkoły;

6) Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, celowość wydatkowania środków otrzymanych w budżecie,
- b) wzorowe – zasadne, logiczne, oszczędne, z obowiązującymi zarządzeniami MEN oraz ustaleniami organu prowadzącego – opracowanie projektu organizacyjnego szkoły,
- c) pozyskiwanie we własnym zakresie środków na poprawienie bazy dydaktycznej placówki oraz poszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
- d) unowocześnienie bazy i wyposażenia szkoły, dbałość o estetykę, funkcjonalny wystrój placówki”;

3) § 10 ust. 2 uchyla się w całości;

4) § 12 uchyla się w całości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Feliks Aleksander Wróblewski