



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 października 2018 r.

Poz. 3897

UCHWAŁA NR XXVIII/179/2018 RADY GMINY RUTKA-TARTAK

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rutka-Tartak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Rutka - Tartak, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/30/03 Rady Gminy Rutka - Tartak z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rutka – Tartak (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 55, poz. 1160 z 2005 r. Nr 158, poz. 1826, z 2006 r. Nr 198, poz. 1929) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

2) w § 14:

a) w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,”,

b) skreśla się ust. 2,

3) w § 22 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przewodniczący w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący rady gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym”;

4) w § 27 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty”;

5) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

2. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty”;

6) skreśla się § 38,

7) w § 49 ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu

„6a) imienny wykaz głosowań radnych”;

8) w § 52 skreśla się ust. 2,

9) w § 54 skreśla się ust. 2,

10) po § 54 dodaje się § 54a w brzmieniu:

„§ 54a. 1. Grupa mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego w liczbie co najmniej 100 osób, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

3. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy.

4. Projekt uchwały określa w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) ewentualne źródło sfinansowania jej postanowień;
- 5) organ odpowiedzialny za jej wykonanie;
- 6) termin obowiązywania lub wejścia w życie.

5. Lista mieszkańców, którzy występują z inicjatywą uchwałodawczą zawiera:

- 1) imiona i nazwisko mieszkańca;
- 2) miejsce zamieszkania;
- 3) podpis.

6. Dane zawarte w liście mieszkańców, o której mowa w ust. 3 i ust. 5 podlegają ochronie zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

7. Projekt uchwały wnosi się na ręce Przewodniczącego w formie pisemnej oraz w formie pliku elektronicznego.

8. Projektodawca, po wniesieniu projektu uchwały ma prawo do wniesienia autopoprawek”;

11) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. 1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne odbywa się w sposób, iż radni kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez Przewodniczącego obrad, lub wskazanego przez niego radnego oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy”;

12) w § 66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

13) po rozdziale VI dodaje się rozdział VI a w brzmieniu:

„Rozdział 6 ZASADY I TRYB PRACY KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

a.

§ 102. **a** 1. Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 102. **b**. 1. Skargi i wnioski oraz petycje podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków oraz petycji prowadzonym w Urzędzie.

2. Przewodniczący:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku lub petycji;
- 2) przekazuje skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia Komisji skarg, wniosków i petycji;
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, wniosku, w tym zawiadomienia o każdym przypadku niezłażenia skargi lub wniosku w trybie określonym w art. 36-38 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 102. **c**. 1. Komisja rozpatrująca skargę, wniosek lub petycję zobowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji w formie opinii;
- 2) przedłożenia propozycji co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

2. Na żądanie komisji rozpatrującej skargę, wniosek lub petycję, Wójt jest obowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku, lub petycji nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja rozpatruje skargę, wniosek lub petycję we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

4. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Rady propozycję, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

5. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 102. **d.** 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu lub wnioskodawcy.

2. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przez Radę Gminy Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o petycjach.

3. Do zawiadomienia dołącza się uchwałę Rady gminy wraz z uzasadnieniem zawierającym ocenę zebranego materiału dowodowego i wyjaśnienie przesłanek dokonanego rozstrzygnięcia.

§ 102. **e.** Przy załatwianiu skarg, wniosków lub petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw;”;

14) § 112 otrzymuje brzmienie:

„§ 112. Wójt może uczestniczyć w sesjach Rady oraz pracach komisji”;

15) § 113 otrzymuje brzmienie:

„113. 1. Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy.

2. Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

3. Rada gminy może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu.

4. Rada gminy rozpatruje raport, o którym mowa w ust. 1, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę.

5. W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.

6. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos.

7. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ust. 6, składa do Przewodniczącego Rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 20 osób.

8. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.

9. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy rada gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania. Uchwałę o udzieleniu wójtowi wotum zaufania rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu wójtowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu wójtowi wotum zaufania.

10. W przypadku nieudzielenia wójtowi wotum zaufania w dwóch kolejnych latach rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta. Przepisy art. 28a ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutka-Tartak.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Boniszewski